

# AHOs styre

Dato: 13.03.2024 00:00

Sted:

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +4741252441 evt.  
på e-post irene.lonne@aho.no.  
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 08.03.2024

For leder i AHOs styre , Lisa Ann Cooper

Irene Alma Lønne  
Rektor

# Saksliste

## For handling

1/24 Godkjenning av innkalling til styremøte	3
2/24 Protokoll styremøte 06.12.2023	4
3/24 Årsrapport 2023	9
4/24 Årsrapport om informasjonssikkerhet	52
5/24 Tildelingsbrev 2024	59
6/24 Strategi for ekstern finansiering	74
7/24 Omfordeling av studieplasser	81
8/24 Utlysning av direktørstillingen	83
9/24 Kallelse Institutt for arkitektur - Cathrine Vigander	86
10/24 Årsregnskap 2023	89
11/24 Langsiktig investeringsplan	131

## Other cases

12/24 Rektors rapport	134
13/24 Årsrapport fra ansettelsesutvalget	136
14/24 Prosess med arbeidsmiljø i administrasjonen	139
15/24 Styreevaluering 2024	140
16/24 Strategiprosess	141
17/24 Referat fra råd og utvalg	144
18/24 Årsplan for styretsarbeid	152
19/24 Eventuelt	154



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 1/24 Godkjenning av innkalling til styremøte

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen  
Arkivnummer 24/00135-1

Saksliste og innkalling til styremøte 13. mars 2024 for godkjenning.

**Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner innkalling og saksliste.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 2/24 Protokoll styremøte 06.12.2023

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Jeppe Bucher  
Arkivnummer 21/00542-135  
Vedlegg: Protokoll AHOs styremøte 06.12.2023

Vedlagt protokoll fra styremøte 6. desember 2023 til godkjenning.  
Protokollen er godkjent av styreleder.

**Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner protokoll fra styremøte 06.12.2023.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## Protokoll AHOs styremøte

Dato: 06.12.2023 kl. 12:00

Sted: Styrerommet

Til stede: Lisa Ann Cooper  
Mathilde Aggebo  
Jacob Aars  
Bård Folke Fredriksen  
Erik Langdalen  
Ragnar Evensen  
Einar Sneve Martiniussen  
Jørn Henry Christiansen  
Mari Hvattum  
Vignir Freyr Helgason  
Irene Alma Lønne  
Randi Stene

Møtende  
varamedlemmer: Jørn Henry Christiansen, Erik Langdalen,  
Ragnar Evensen

Forfall: Anna Kristine Aarø Halvorsen, Hans Jacob Wernersen, Anna Røtnes,  
Heidi Hemstad, Reier Møll Schoder

Andre  
tilstedeværende:

Referent: Randi Stene

Sakskart		Side
<b>Saksnr.</b>	<b>For handling</b>	
<a href="#">Sak 70/23</a>	Godkjenning av innkalling til styremøte	2
<a href="#">Sak 71/23</a>	Protokoll styremøte 11.10.2023	2
<a href="#">Sak 72/23</a>	Årsrapport for studiekvalitet	2
<a href="#">Sak 73/23</a>	Endring av studieplanen for grunnutdanningen for 5,5 årig master i arkitektur og 5 årig master i design	3
<a href="#">Sak 74/23</a>	Ny reisepolicy for AHO	3

<a href="#">Sak 75/23</a>	Kallelse, toårig åremål på Instituttet for Urbanisme og Landskap	3
<a href="#">Sak 76/23</a>	Søknad om status som professor emeritus - Birger Sevaldson	3
<a href="#">Sak 77/23</a>	Budsjett 2024	3
<b>Saksnr.</b>	<b>Other cases</b>	
<a href="#">Sak 78/23</a>	Regnskapsrapport per oktober 2023	4
<a href="#">Sak 79/23</a>	Rektors rapport	4
<a href="#">Sak 80/23</a>	Planer for 2024	4
<a href="#">Sak 81/23</a>	Status for arbeid med økonomisk omstilling	4
<a href="#">Sak 82/23</a>	Statusrapport for arbeid med gjennomtrekk i administrasjonen	4
<a href="#">Sak 83/23</a>	Referat fra råd og utvalg	4
<a href="#">Sak 84/23</a>	Årsplan for styrets arbeid	4
<a href="#">Sak 85/23</a>	Eventuelt	4

Oslo, 06.12.2023  
Irene Alma Lønne

Vedtaksaker

---

#### **70/23 Godkjenning av innkalling til styremøte**

Vedtak  
Styret godkjenner innkalling og sakliste.  
[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

---

#### **71/23 Protokoll styremøte 11.10.2023**

Vedlegg:  
Protokoll AHOs styremøte 11.10.2023  
Protokoll AHOs styre 11.10.2023 (Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25)

**Vedtak**  
Styret godkjenner protokoll fra styremøte 11.10.2023

---

#### **72/23 Årsrapport for studiekvalitet**

06.12.2023/ Protokoll AHO AHOs styremøte

2

Vedlegg:  
Sak 72-23 - Studiekvalitetsrapport AHO 2022-2023

**Vedtak**

Styret godkjenner årsrapport for studiekvalitet for studieåret 2022/2023. Styret ber om at det arbeides videre med utvikling av studiekvalitetssystem og at studiekvalitetsrapporten videreutvikles i henhold til den vedtatte malen og i henhold til styrets kommentarer.

---

**73/23 Endring av studieplanen for grunnutdanningen for 5,5 årig master i arkitektur og 5 årig master i design**

Vedlegg:  
Studieplan ARK 15.11.23  
Studieplan DES 2024-2025

**Vedtak**

Styret godkjenner ny studieplan for 5,5 årig master i arkitektur og 5 årig master i design.

---

**74/23 Ny reisepolicy for AHO**

Vedlegg:  
Mandat arbeidsgruppe reisepolicy  
Forslag til ny reisepolicy

**Vedtak**

Styret vedtar ikke reisepolicy. Styret ber om at styrets tilbakemeldinger tas til rette, bearbejdes og forankres, og at det legges frem et nytt forslag til reisepolicy i mars.

---

**75/23 Kallelse, toårig åremål på Instituttet for Urbanisme og Landskap**

Vedlegg:  
Begrunnelse for kallelse  
Eva Breitschopf - CV 2023

**Vedtak**

Eva Breitschopf ansettes i en 20 % stilling som universitetslektor for en åremålsperiode på to år, fra 01.01.2024 – 31.12.2025

---

**76/23 Søknad om status som professor emeritus - Birger Sevaldson**

Vedlegg:  
Søknad om status som professor emeritus, Birger Sevaldson  
Begrunnelse fra instiuttleder og faggruppeansvarlig SOD docx

**Vedtak**

Styret tildeler Birger Sevaldson status som professor emeritus i perioden 01.01.2024-31.12.2026

---

**77/23 Budsjett 2024**

Vedlegg:  
Budsjett 2024

**Vedtak**

Styret vedtar budsjett for 2024.  
Styret delegerer til rektor å fordele strategiske midler i tråd med forslaget som ligger til grunn i saken.  
Styret delegerer til rektor å fordele midler satt av til investeringer.

Orienteringssaker

---

**78/23 Regnskapsrapport per oktober 2023**

Vedlegg:  
Driftsregnskap AHO per oktober 2023

---

**79/23 Rektors rapport**

Vedlegg:  
Rektors rapport til styremøte 6. desember

---

**80/23 Planer for 2024**

---

**81/23 Status for arbeid med økonomisk omstilling**

---

**82/23 Statusrapport for arbeid med gjennomtrekk i administrasjonen**

Vedlegg:  
tiltaksplan

---

**83/23 Referat fra råd og utvalg**

Vedlegg:  
Minutes of meeting 14.09.2023  
Minutes of meeting 19.10.2023  
Referat fra SU-møte 4, 09.11.2023

---

**84/23 Årsplan for styrets arbeid**

Vedlegg:  
Årsplan for styrets arbeid 2023-24

---

**85/23 Eventuelt**

---

Oslo den 06.02.2024  
Protokoll godkjent  
Lisa Ann Cooper, styreleder





Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 3/24 Årsrapport 2023

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Jeppe Bucher  
Arkivnummer 24/00158-1  
Vedlegg: Årsrapport 2023

Årsrapporten er AHO sin årlige rapportering til Kunnskapsdepartementet (KD). Årsrapporten danner grunnlag for KDs styringsdialog med institusjonene. Rapporten er bygget opp rundt følgende elementer; styrets beretning, introduksjon til virksomheten, resultatrapportering, styring og kontroll og planer for 2024 og videre. I tillegg skal årsregnskapet innlemmes i årsrapporten. Vi har valgt å skille ut årsregnskap i en egen sak i styremøtet, men det vedtatte regnskapet med kommentarer vil innlemmes i den endelige årsrapporten som sendes departementet. Budsjettet vedtatt av styret i desember vil også bli inkludert.

Strukturen på årets årsrapport er endret, og kapittel 3 – Årets aktiviteter og resultater er nå primært en avrapportering på utviklingsavtalen mellom AHO og KD fremfor å beskrive overordnet måloppnåelse innen undervisning, forskning og formidling. De nasjonale styringsparameterne er også avviklet, og vi står derfor friere til å trekke frem de tallene vi opplever som viktige.

Styrets beretning skal signeres av alle styremedlemmer og er styrets overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse, samt en kort omtale av de viktigste prioriteringene for 2024 og styrets overordnede vurdering av AHOs muligheter og utfordringer fremover.

Årsrapporten er ferdigstilt som et utkast, men det vil være behov for å bearbeide rapporten videre frem til den skal leveres. Vi har tilstrebet oss å gi et godt bilde av de analyser, rapportering og planer som skal inn i årsrapporten, men det gjenstår å gi rapporten en helhetlig visuell og språklig form samt å gå videre med enkelte analyser og presiseringer.

Det har vært et fokus å få frem AHO sin samfunnsrelevans og måten AHO svarer på de overordnede sektormålene og Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning.

Årsrapporten skal leveres 15. mars.

### **Forslag til vedtak:**

Styret vedtar årsrapport for 2023.



# Årsrapport 2023

## Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## Innholdsfortegnelse

<b>1. Styrets beretning .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Introduksjon til virksomhet og hovedtall .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Årets aktiviteter og resultater .....</b>	<b>6</b>
<i>Sektormål .....</i>	6
<i>Utviklingsavtalen .....</i>	10
Mål 1 - Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum .....	10
Mål 2 - Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon .....	15
Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer .....	18
<i>Vesentlige mål .....</i>	24
<b>4. Styring og kontroll i virksomheten.....</b>	<b>27</b>
<b>5. Vurdering av fremtidsutsikter .....</b>	<b>36</b>
<i>Profil og egenart.....</i>	36
<i>Strategiske planer.....</i>	37
<i>Økonomisk omstilling .....</i>	37
Prosjekt for nedbygging av studieplasser fra utdanningsløftet.....	38
<i>Campusutvikling .....</i>	38
<i>Utviklingsavtalen .....</i>	39
Mål 1 - Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum .....	39
Mål 2 - Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon .....	40
Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer .....	40
<i>Samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører.....</i>	41

## 1. Styrets beretning

AHOs forskning og utdanning bidrar med kunnskap og løsninger til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer. AHO er etter styrets syn godt posisjonert for å bidra til Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning og utfordringene som beskrives i Utsynsmeldingen.

2023 har vært preget av en erkjennelse av en ny økonomisk situasjon, og styret har gjennom året arbeidet med planer for en langsiktig økonomisk omstilling i perioden 2024-2030. Samtidig har det vært høy aktivitet både innen forskning og utdanning.

### *Vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse*

AHO har gode resultater på de fleste parametre knyttet til utdanningen. Det har vært arbeidet med utdanningskvalitet, samtidig som studentveiledning og fokus på læringsmiljøet er styrket. Dette er viktig for å sikre høy kvalitet i utdanningen. Etter styrets syn kan AHO dokumentere at våre utdanninger er etterspurt blant potensielle studenter, våre kandidater er attraktive i arbeidsmarkedet og at utdanningene våre har en høy grad av samfunnsrelevans. AHO er en internasjonal institusjon, med høy grad av utveksling og som interagerer med samfunnet rundt seg. AHO sine studenter arbeider med konkrete problemstillinger i tett samarbeid med bedrifter, kommuner eller andre aktører.

Det har over flere år vært arbeidet med å styrke forskningen ved skolen, og 2023 har vært brukt til å kartlegge og systematisere kunnskapsproduksjonen ved AHO. Dette skal føre til et nytt rammeverk for kunnskapsproduksjon og en ny forskningsstrategi. Det har vært stor aktivitet når det gjelder forskningssøknader av ulik karakter, og styret følger denne aktiviteten tett.

Styret har fulgt innføring av studieavgift, og har registrert at AHO håndterte en vanskelig implementering på en god måte. Styret ser imidlertid med bekymring på konsekvensene av innføringen som har bidratt til en reduksjon av internasjonale studenter på våre programmer.

Det har vært arbeidet målrettet med å redusere midlertidigheten, og for andre år på rad har AHO redusert midlertidigheten i vitenskapelige stillinger, og er nå på samme nivå som sektoren for øvrig. Målsetningen har vært å komme ned på gjennomsnittet for offentlig sektor innen høstsemesteret 2024.

Styret har fulgt den økonomiske situasjonen svært tett gjennom året. Budsjettet for 2023 var lagt som et stramt budsjett i balanse, og det ble tidlig i året gjort flere tiltak for sparetiltak. AHO hadde en lav avsetning ved inngangen av året. Dette kombinert med kunnskapen om at bevilgningene vil bli lavere i årene fremover, bidro til at styret valgte å ikke fordele ekstralidningen i revidert nasjonalbudsjett. Dermed gikk AHO ut av året med en styrket reserve. Styret har bedt om en ny intern budsjettfordelingsmodell, som legges frem for styret i 2024.

### *Prioritering i årene fremover*

AHO skal i årene 2024-2030 gjennom en stor økonomisk omstilling som styret vil følge. Den økonomiske omstillingen må skje parallelt med en omstilling av aktiviteter som sikrer AHO en god posisjon inn i et endret landskap for forskning og høyere utdanning.

I året som kommer vil det arbeides med en ny strategi for AHO. Det legges opp til en inkluderende og medvirkende prosess.

På utdanningsfeltet arbeides det med videreutvikling av studiekvalitetsarbeidet. Det vil arbeides både med curriculum og studiemodellen for å sikre høy kvalitet og samfunnsrelevans i studieprogrammene. Samtidig fortsetter arbeidet med å videreutvikle og sikre et godt læringsmiljø.

Det systematiske arbeidet med å styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon videreføres gjennom flere strategiske planer som utarbeides i 2024; forskningsstrategi, strategi for ekstern finansiering og EU-strategi. AHO vil i perioden framover arbeide videre med etablerte samarbeidspartnere, og vil videreutvikle disse samarbeidene både innenfor utdanning, forskning og samfunnsinnovasjon.

Signert:

Signatur: \_\_\_\_\_  
Lisa Ann Cooper den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Bård Folke Fredriksen den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Mathilde Aggebo den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Jacob Aars den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Einar Sneve Martinussen den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Anna Røtnes den 13. mars 2024

4

Signatur: \_\_\_\_\_  
Mari Hvattum den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Reier Møll Schoder den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Vignir Freyr Helgason den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Anna Kristine Aarø Halvorsen den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Hans Jacob Wernersen den 13. mars 2024

4

## 2. Introduksjon til virksomhet og hovedtall

### Hovedtall for 2023

Antall årsverk	164
Antall faglige årsverk	83,6
Antall registrerte studenter	844
Antall førstevalgssøkere	1 294
Antall førstevalgssøkere per studieplass	6,83
Antall studieprogrammer	11
Kandidatproduksjon	125
Totale inntekter	284 122
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	246 287

Tabell 2.1: hovedtall

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en vitenskapelig høgskole på universitetsnivå og en ledende, internasjonal arkitektur- og designskole som gir utdanning innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og industridegn. AHOs kunnskapsfelt har formgivning som fokus, og arbeider med formgivning i alle skalaer; gjenstander, bygninger, by- og landskapsforming. Høgskolen er underlagt Kunnskapsdepartementet. AHO har tre hovedoppgaver: utdanning, forskning og formidling innen fagfeltene arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur. Skolen tildeler gradene Ph.d. og master i arkitektur, design og landskapsarkitektur.

AHO har et solid rykte som en fremtredende vitenskapelig institusjon spesialisert innen arkitektur, landskapsarkitektur og design. Nasjonalt og internasjonalt nyter AHO anerkjennelse, og det oppnår høye rangeringer i flere fagområder. Med en betydelig internasjonal tilstedeværelse og en klar posisjonering innenfor sine fagfelt, er AHO en tydelig aktør innenfor norske og internasjonale arkitektur- og designmiljøer. Til tross for sin smale fagprofil har skolen en bred relevans som strekker seg over de områdene den representerer.

Utdanningene dekker alt fra strategisk planlegging og territoriell utforming til de detaljene med stor innvirkning. Gjennom utdanningen får kandidatene en forståelse av hvordan design og arkitektur ikke bare handler om det estetiske, men også om funksjonalitet, bærekraft og brukeropplevelse.

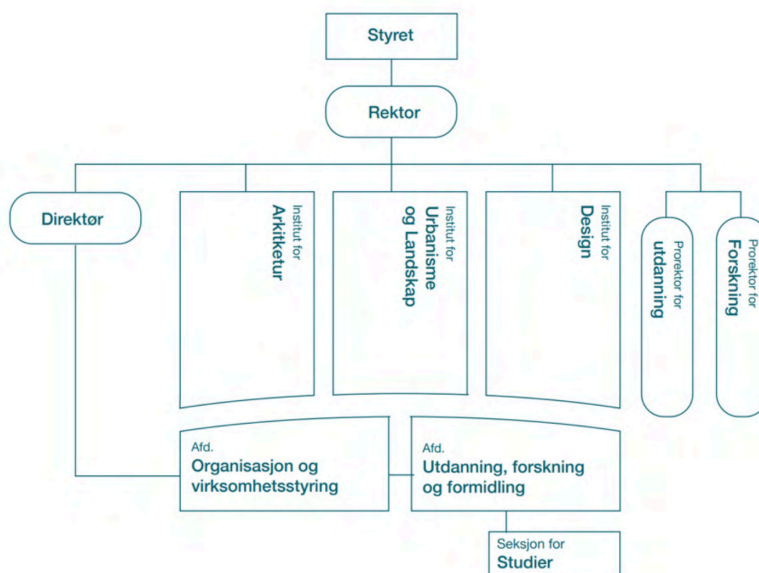
AHOs kandidater er ikke bare utdannet for å skape bygninger og designobjekter, men for å forme og forbedre samfunnet vårt som helhet. Deres kunnskap og ferdigheter strekker seg fra mikro til makro, fra det individuelle til det kollektive, og fra det fysiske til det digitale. De er arkitekter av våre omgivelser, og deres innflytelse kan ses og føles i hvert aspekt av våre liv.

Som en av Norges mest ettertraktede utdanningsinstitusjoner, opplever AHO konstant høye søkertall og arbeider aktivt for å opprettholde denne statusen. AHO uteksaminerte 125 kandidater i 2023. Den siste kandidatundersøkelsen viser at AHO sine kandidater arbeider i flere ulike sektorer i hele landet, med en overvekt på det private næringsliv og egne praksiser.

Beliggende sentralt i Oslo, ved bredden av Akerselva, har AHO sitt hjem i Vulkan-området med Grünerløkka som sin nærmeste nabo. Skolens lokaler er innkapslet i et ombygd industribygg, spesielt tilpasset for å imøtekomme dens behov og krav.

AHO har en omfattende forskningsportefølje. Skolen deltar både som koordinator og partner i en rekke nasjonale og internasjonale prosjekter. AHO har et stadig fokus på forskning. Konseptene forskningsbasert undervisning og undervisningsbasert forskning gjennomsyrrer alle studieprogrammer og utgjør kjerneelementer i AHOs pedagogiske tilnærming. Studentene oppfordres til å engasjere seg aktivt i å utforske problemstillinger, samle og analysere data, og utvikle løsninger. Dette skjer gjennom prosjektbaserte oppgaver, studiokurs, feltarbeid, case-studier eller andre former for hands-on erfaringer. AHO sin undervisning fremmer utviklingen av kritisk tenkning og problemløsningsferdigheter hos studentene. De oppfordres til å evaluere informasjon, identifisere alternative perspektiver, og trekke konklusjoner basert på evidens.

AHO har enhetlig ledelse, med ansatt rektor og styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.



Illustrasjon 2.1: organisasjonskart

### 3. Årets aktiviteter og resultater

#### Sektormål

#### Mål 1: høy kvalitet i utdanning og forskning

##### Utdanning

De fleste kvantitative indikatorer på AHO peker mot høy kvalitet; vi har god søkning til våre programmer, vi har tilfredse studenter og vi har lavt frafall. Mer kvalitative indikatorer som



rapporten til internasjonale diplomsensorer og internasjonale priser til studentenes arbeid viser at AHO har høy internasjonal kvalitet på sine kandidater.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kandidater på ett- og toårige mastergrader	20	37	46	35	23	39
Kandidater på femårige master- og profesjonsutdanninger	104	89	91	82	110	86
Førstevalgssøkere totalt	951	983	1 117	1 290	1 270	1 294
Førstevalgssøkere per studieplass	9,2	8,9	7,7	9,2	8,7	11,8
Overordnet tilfredshet, studiebarometeret	4,31	4,37	4,59	4,38	4,35	4,21
Arbeidstimer per student	48,8	46,9	44,4	42,8	46,1	43,57

AHO jobber målrettet med å styrke kvalitet i alle program ved høyskolen. Høyskolen har det siste året gjennomgått alle programmer internt. Våre programstyrer har gjennom denne prosessen arbeidet med å sikre relevans, internasjonalt samarbeid, innovasjon og samskaping i alle emner og totalt for programmene. Strategiske samarbeid har blitt gjennomgått og høyskolen har jobbet målrettet med å kvalitetssikre de internasjonale samarbeidsavtaler som gjelder både studentutveksling og øvrig utdannings samarbeid.

AHOs posisjon som en kreativ, formskapende høyskole står sentralt i vårt arbeid med utdanningskvalitet. Det arbeides i kommende periode med å videreutvikle høyskolens metoder for å ivareta studenter og ansattes produksjoner i form av utstillinger og annen ekstern kommunikasjon. Format på denne kommunikasjonen er viktig for ivaretagelse av både faglig relevans, men også i lys av samfunnets og samarbeidspartneres behov for forståelse for benyttelse av skolens faglige produksjon.

Et annet område som høyskolen jobber målrettet med for kommende periode er struktur og oppbygging av alle våre studieprogram. Dette for å sikre en tydeligere utdanningsplan og spesialisering muligheter for våre studenter.

### Forskning

AHO har over flere år jobbet med å styrke forskningen ved skolen. AHO er en skole med en bredde i faglige ansettelser, hvor skolens faglige ansatte er ansatt både på vitenskapelig grunnlag og arkitektur og designfaglig (kunstnerisk) grunnlag. AHO har i 2023 igangsatt arbeidet med en felles forskningsstrategi for AHO, en strategi som må se helhetlig på skolens forskning. Strategien skal ferdiggjøres i 2024 og fungere som grunnlaget for skolens forskningsprioriteringer og satsninger.

Det er kun rundt halvparten av skolens faste faglige ansatte som er ansatt på vitenskapelig grunnlag og dermed er kvalifiserte til å søke forskningsmidler. Det er derfor viktig at skolens strategi for forskning også omfatter kunnskapsproduksjonen som gjøres utenfor tradisjonell akademisk publisering, og AHO har inngang satt et arbeid med å kartlegge dette. Prorektor for forskning sitter i en arbeidsgruppe for det nye vitenarkivet om registrering av resultater fra faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid. AHO har også i 2023 fått innvilget PES midler fra Norges Forskningsråd for å lage en egen strategi for EU finansiering, som også må ta høyde for hvordan AHOs FoU kompetanse samlet kan bidra i større samarbeid og prosjekter.

AHO har målsetning om å øke eksterne midler, og ser innhenting av eksterne midler til skolens forskning som et tydelig tegn på at skolens forskning er av høy kvalitet og relevant. AHO nevnte allerede i fjorårets årsrapport at skolen har økt tilslaget på prosjekter fra NFR, men at dette ikke vil ha uttelling på statistikken før regnskapsåret 2024 grunnet utsatte oppstarter. AHO har hatt oppstart av to store NFR prosjekter høsten 2023, noe som fra 2024 vil gi helårseffekt på statistikken over innhentende midler.

## **Mål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon**

Svært mange av forsknings- og utdanningsprosjektene som skjer ved AHO er rettet mot bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon. Design og arkitektonisk planlegging bidrar til å utvikle byer og samfunn på en bærekraftig måte gjennom kunnskapsinnovasjon av effektiv bruk av plass og ressurser. På den måten kan arkitekter, landskapsarkitekter og designere bidra til å skape funksjonelle og attraktive bymiljøer og løsninger som fremmer mobilitet, tilgjengelighet og samhandling. I en tid hvor bærekraftig utvikling er avgjørende, vil fremtidens AHO-kandidater ha en nøkkelrolle i utformingen av miljøvennlige og energieffektive bygninger, infrastrukturer, bymiljøer og løsninger. Ved å integrere grønne teknologier, materialer og designprinsipper kan de bidra til å redusere miljøbelastningen og fremme en mer bærekraftig fremtid.

Stortingsmeldingen «Utsyn over kompetansebehovet i Norge» fremhever den økende nødvendigheten av å forstå og håndtere sammenhenger mellom teknologi, samfunn, klima og miljø. Dette er nøyaktig det AHO sine programmer adresserer. Videre understreker meldingen betydningen av gjenbruk, vedlikehold og resirkulering, og den fastslår at kompetanse innen planlegging er avgjørende for at norske kommuner skal nå målene for et grønt skifte. Denne grønne omstillingen har lenge vært kjernen i utdannelsen av fremtidens arkitekter, landskapsarkitekter og designere.

Ved å omfavne prinsippene for bærekraftig utvikling og grønn omstilling, utdanner disse instituttene ikke bare fagfolk, men også ledere og innovatører som vil være drivkraften bak et mer bærekraftig samfunn. Deres kompetanse vil være avgjørende for å møte utfordringene vi står overfor i dagens komplekse og stadig skiftende verden.

Et konkret eksempel på dette er prosjektet «Circular, Balanced and Shared», et forskningsinitiativ som strekker seg over flere institutter ved AHO og er rettet mot å utvikle bærekraftige og sirkulære strategier for fellesskapsbygging i Arktis gjennom gjenbruk av allerede eksisterende materialer. Prosjektet omfatter forskere innen landskap, arkitektur og kulturbevaring. Prosjektet har en sterk tilstedeværelse i Vardø og Longyearbyen, gjennom studioskurs som fokuserer på 1:1-bygging og restaurering av strukturer og funksjoner som er grunnleggende for samfunnene, alt i samarbeid med lokale interessenter.

### Mål 3: God tilgang til utdanning og kompetanse i hele landet

AHO er basert i Oslo, men har lenge hatt fokus på å være en utdanningsinstitusjon for hele landet, både ved at vi rekrutterer studenter fra hele landet, ved at vi utdanner kandidater til hele landet og ved at vi i vår utdanning og forskning benytter caser og problemstillinger fra hele landet i tett samarbeid med lokale aktører.

AHO har forskning- og utdannings samarbeider med aktører i flere sektorer i hele landet. Dette er alt fra andre utdannings- og forskningsinstitusjoner, kommuner og bedrifter. Dette innebærer blant annet NTNU på Gjøvik og NMBU på Ås, SINTEF i Trondheim. Vi har prosjektsamarbeid med Larvik kommune, Bærum kommune, Karmøy kommune og Sør-Varanger kommune og vi har offentlig Ph.D. i både Bærum og Arendal kommune. Bedrifter som Sweet Protection på Trysil og Wenaas arbeidsklær i Måndalen er eksempler på bedrifter AHO har samarbeidet med.



Illustrasjon 3.1: steder i landet AHO har forsknings- og utdannings samarbeid.

Både i studentprosjekter og forskningsprosjekter arbeider vi med lokale aktører, noe som bidrar til at de lokale aktørene deltar i kunnskapsproduksjonen og at kompetanse også blir værende lokalt.

AHO og Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) tilbyr landets første femårige, felles mastergrad i landskapsarkitektur. De tre første årene studerer studentene i Oslo sammen med AHOs arkitektur- og designstudenter, mens de to siste årene spesialisere de seg i arktiske/subarktiske forhold i Tromsø. Dette unike programmet gir studentene en unik mulighet til å utforske både urbane og arktiske landskap, og forbereder dem på å møte morgendagens klimautfordringer og designbehov.

AHO sine etterutdanninger tiltrekker seg studenter fra hele landet, fra Longyearbyen i nord til Bønes i sør. Den samlingsbaserte undervisningen gjør det mulig for disse studentene å utvikle sin kompetanse og ta den med tilbake til der de er bosatt.

Fra den siste kandidatundersøkelsen fra 2022, som undersøkte kull som fullførte utdanningen sin i perioden 2017-2022, viste at våre kandidater var bosatt og i arbeid i alle landets fylker. AHO utdanner med andre ord arbeidstakere over hele landet.

## Utviklingsavtalen

Mål 1- Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

*Gjennom innovasjon og samskaping vil AHOs utdanningsprogrammer ha høy internasjonal kvalitet og ruste studentene til å bidra til å skape et bærekraftig samfunn. Studentene utvikler en kreativ, eksperimenterende og selvstendig holdning til fagene og samfunnsutfordringene. AHO vil styrke og videreutvikle et tett samarbeid mellom student og lærer, gjennom studio og prosjektbasert undervisning og et utstrakt samarbeid med samfunns- og arbeidsliv. AHO vil systematisk videreutvikle studentenes læringsmiljø for å sikre trivsel og god læring.*

AHO har igangsatt et større arbeid med å kvalitetssikre høyskolens studieprogrammer og curriculum. Hensikt med gjennomgang er for å sikre og videreutvikle programmene relevans, samt systematisere bærekraftselementene i emneporteføljen. Det er videre et stort fokus på å øke graden av inn- og utveksling av studenter og ansatte, med hovedfokus på å synliggjøre muligheter og å gjennomgå og kvalitetssikre eksisterende avtaler.

Det videreutvikles tiltak for å øke studentenes evne til å takle studiehverdagen ved AHO med fokus på vår pedagogiske modell, egnefølelse, samarbeid med andre studenter og ansatte, med mer. Målet er at dette skal styrke deres psykiske helse og trivsel ved AHO. Studiebarometeret bekrefter at AHO studenter trives godt, men det er fortsatt forbedringspotensialer.

## Styringsparameter 1 – Systematisk videreutvikle curriculum og læringsmål

AHO jobber med systematisk videreutvikle av curriculum og læringsmål på alle programmene i litt ulik takt. Det jobbes aktivt med å skape en kultur for endring, slik at de tiltakene som gjennomføres blir godt forankret i organisasjonen. Hovedaktiviteten i 2023 har vært arbeidet med et nytt kvalitetssystem og gjennom dette iverksatt tiltak som skal sikre gode faglige prosesser knyttet til den faglige emneutviklingen og kvalitetssikringen. Det er utviklet nye kvalitetsområder som er tydeligere og gir mer eierskap engasjement i organisasjonen for kvalitetsarbeidet. Det jobbes med et revidert årshjul i forbindelse med kvalitetsarbeidet samt roller og ansvar knyttet til dette.

Det er utviklet nye prosesser, rutiner og mal for rapportering av studiekvalitet. Dette muliggjør nye måter å arbeide med studiekvalitet på; fagmiljøene er mer integrert i arbeidet og har større eierskap til det en tidligere, også i samarbeid med studieadministrasjonen. Det

har generelt sett vært en god arbeidsprosess som har brakt opp nye diskusjoner og et nytt engasjement for studiekvalitet både på instituttene, i programstyrene og i Studieutvalget.

AHOs studieutvalg har blitt etablert i 2023. Utvalget har både et mandat som skal sikre studiekvalitet men også å ha et strategisk blikk på AHOs helhetlig programportefølje med henblikk på videreutvikling.

Et konkret eksempel på programutvikling er et nytt ex.fac kurs på tvers av AHO. Det var en felles beslutning å endre fra ex.phil. til en mer relevant og spisset ex.fac. for våre fag, med blant annet mer fokus på etikk og bærekraft. Dette har medført en grundig prosess på tvers av AHOs programmer og i alle utvalg for emneutviklingen samt en hensiktsmessig fordeling av studiepoeng og justering av emnene i de praktiske emnene på alle programmer.

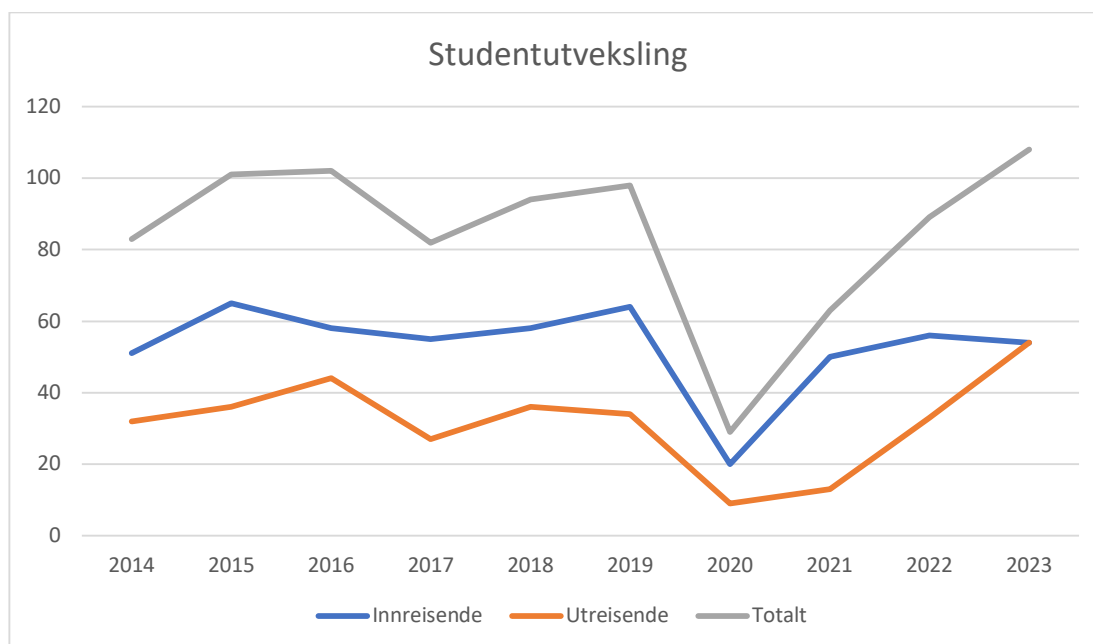
Alle institutter jobber systematisk med sine studieprogrammer for å videreutvikle pensum, læringsmål og -utbytte. Institutt for arkitektur diskuterer oppbyggingen av alle sine programmer, for å sikre faglig samtidsrelevans i tillegg til trygg og varig grunnkompetanse. Institutt for design har gjennomført endringer i programstruktur med tydeligere spesialiseringssløp fra grunnutdanning og gjennom masternivå. Den periodiske evalueringen av den 2-årige internasjonale masteren i design fra 2022 har blitt fulgt opp i 2023.

## **Styringsparameter 2 – Høy grad av inn- og utveksling og internasjonalt samarbeid**

AHO er en internasjonalt orientert institusjon, og det er har vært viktig å ha gode internasjonale samarbeid og en høy grad av inn- og utveksling.

Uttekslingsaktiviteten er på et høyere nivå enn før pandemien med totalt 108 studenter på inn- og utveksling i 2023. 82 % av disse utveksler gjennom Erasmus+ avtaler. Antall utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ avtaler ligger på 5,05 % av studentmassen, noe som er betydelig høyere enn det nasjonale gjennomsnittet på 1,51. Det er likevel potensiale for å øke andelen studenter som utveksler, da vi ser at 50 % av de studentene som søker om utveksling velger å ikke reise.

AHO hadde i 2023 for første gang en balanse mellom inn- og utvekslende studenter med 54 både ut og inn. De har tradisjonelt vært en høyere grad av innveksling enn utveksling, og det har vært en målsetning å få et jevnere nivå. Antall utvekslende studenter er rekordhøyt, mens antall innreisende utvekslingsstudenter ligger på et noe lavere nivå enn før pandemien.



Det er i 2023 inngått 12 nye utvekslingsavtaler, de fleste av disse på design ettersom de store kullene fra utdanningsløftet har kommet til masternivå der utveksling skjer.

AHO utforsker muligheten til å delta i et internasjonalt utdannings samarbeid om en felles European Master in Landscape Architecture (EMiLA). EMiLA er et samarbeid mellom til nå fem institusjoner i Europa, hvor studenter tar emner på tre ulike steder i løpet av mastergraden. Tre studenter fra det internasjonale masterprogrammet i landskapsarkitektur utvekslet gjennom dette samarbeidet i 2023.

AHO har vært kjennetegnet av en internasjonal studentmasse, med høy grad av utveksling og flere internasjonale mastergrader som tradisjonelt har rekruttert søkere fra hele verden. Om lag 17 % av studentmassen har vært utenlandske gradsstudenter. Vi ser at denne andelen er betydelig redusert. Vi legger til grunn at innføring av studieavgift for studenter utenfor EØS er en betydelig årsak til reduksjonen, da vi ser en halvering av antall studenter utenfor EØS.

Flere lærere og emneansvarlige har deltatt i Erasmus-ansattmobilitet for læring og/eller Erasmus-ansattmobilitet for undervisning. Dette har en positiv effekt på oppbyggingen av et europeisk nettverk og gir innsikt i undervisning og forskning ved både eksisterende og potensielle partnerinstitusjoner i Europa. Det er også opprettet avtaler om lærerutveksling med Kina og Tsjekkia.

### **Styringsparameter 3 – Videreutvikle den pedagogiske plattformen og styrke undervisernes pedagogiske kompetanse**

AHO har videre utviklet vårt tette samarbeid med Universitetet i Århus og Aarhus Arkitektsskole om pedagogisk basiskompetanse for vår faglige stab. Programmet gir våre undervisere stor mulighet til å benytte egen undervisning som case og vi ser en meget positiv utvikling i forhold til utvikling og gjennomføring av AHOs undervisningspedagogikk. Siden

oppstart i januar 2022 har 30 av AHO sine ansatte gjennomført kurset. AHO jobber for 2024 med å etablere faste fora for erfaringsdeling knyttet til pedagogisk kompetanse, og skal våren 2024 gjennomføre vår første utdanningsdag hvor pedagogisk erfaringsdeling er på programmet. Programmet skal videreutvikles i løpet av året sammen med Universitetet i Århus.

I løpet av 2023 har doktorgradsprogrammet vurdert læringsutbytte i veiledningen for stipendiatene, med et seminar for veiledere om dette emnet. I veilederseminaret for høsten 2023 ble det satt fokus på to tema: fullføring av graden og diskusjon rundt en mer strengt tidsstrukturert modell for den treårige doktorgradsperioden, samt forskningsetikk knyttet til veiledningen.

Veilederrollen og relasjonen mellom veileder og stipendiat er sentralt for å øke gjennomføringsgraden. Det er også viktig at det er en klar pedagogisk sammenheng mellom veiledningen og det øvrige doktorgradsprogrammet. Det er behov for å systematisere denne sammenhengen ytterligere, og for å oppnå dette må programmet fortsette å organisere arrangementer slik at gjennomgang av veiledning blir en systematisk årlig aktivitet ved AHO.

Studieutvalget har jobbet videre med kriter for organisasjonens oppbygging av merittering av undervisere og er klar til å rulle dette ut i 2024.

#### Styringsparameter 4 – Tilfredse studenter

AHO gjennomfører emneevalueringer etter hvert semester for å ivareta den faglige oppfølginga og studentenes opplevde læringsutbytte. Disse diskuteres deretter i programstyrer og eventuelle tiltak igangsettes.

Studieseksjonen gjennomfører semestervise møter med studentenes tillitsvalgte sammen med instituttleder. I forkant har de tillitsvalgte gjennomført klassemøter med sine medstudenter, og tar med tilbakemeldingene inn i møtet, hvor både psykososialt og fysisk læringsmiljø diskuteres, samt andre aspekter ved studiehverdagen.

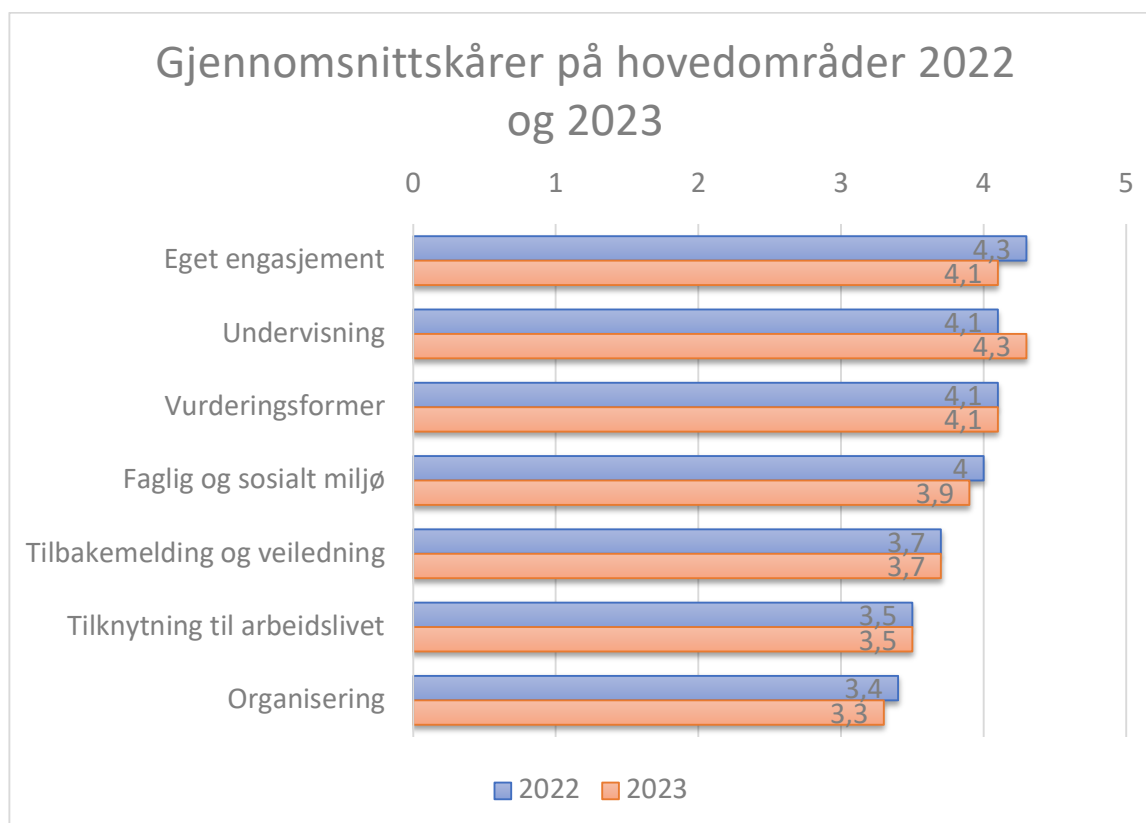
Høsten 2023 blei det i regi av studieseksjonen ved AHO gjennomført en målretta prosess på de ulike studieprogrammene for å øke svarprosenten på studiebarometeret, ettersom flere programmer tidligere har hatt for få respondenter til å generere rapport.

250 av studentene på Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo fikk forespørsel om å svare på Studiebarometeret, hvorav 130 studenter svarte (52 %). Resultatene fra Studiebarometeret 2023 indikerer at studentene på AHO er tilfredse med studieprogrammet som de går på. På spørsmålet «Jeg er, i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på», hadde AHO en gjennomsnittsskåre på 4,2. Gjennomsnitt skåren er tilsvarende på hvert enkelt studieprogram (3,9-4,4), hvor Master i arkitektur har høyest skåre.

AHO 2023	ARK	DES (5-årig)	DES (2-årig)	UL	Nasjonalt	AHO 2022
4,2	4,4	4,1	3,9	4,3	4,0	4,3

Resultatene tilsier at studentene på AHO er tilfredse med undervisningen. På fem påstander som gjelder undervisning har AHO i gjennomsnitt skåret mellom 4,0 og 4,4 på hver påstand. Studentene er mest tilfreds med hvorvidt undervisningen er lagt opp til at studentene skal delta aktivt (4,4). På tvers av studieprogram var studentene noe uenig i hvorvidt de faglige ansatte formidler lærestoffet på en forståelig måte, hvorav studentene på det 2-årig masterprogrammet i design var mindre tilfreds (3,4) sammenlignet med designstudentene på 5-årig program og arkitekturstudentene (4,1).

AHO-studentenes tilfredshet med tilbakemelding og veiledning ligger i gjennomsnitt på 3,7-3,8 på fem ulike påstander. Studentene er mest tilfreds med de faglig ansattes evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på arbeidet sitt. Programvis ser vi at designstudentene (5-årig) er noe mindre tilfreds sammenlignet med gjennomsnittet, og studentene som er mest tilfreds med tilbakemelding og veiledning er arkitekturstudentene.



AHO merker seg at studenttilfredsheten holder seg stabil på tvers av de fleste kategorier, med spesiell fremgang når det gjelder undervisning, og tilbakegang når det gjelder eget engasjement. Vi skal i 2024 vurdere om vi skal iverksette tiltak for å imøtekomme dette. Overordnet er studentene mer fornøyd enn det nasjonale gjennomsnittet, men AHO har en svak tilbakegang.



## Mål 2- Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

*AHO vil underbygge forskningsmiljøenes metodologiske bredde av utforskende og systematiske tilnærminger, og vil fremheve forskningen som tangerer Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning sine tematiske prioriteringer. Gjennom arbeid med konkrete problemstillinger og aktører vil forskningen ha relevans og påvirkningskraft. AHO vil finne tilpassede måter å dokumentere sin kunnskapsproduksjon på. AHO vil utvikle begrepsbruken og forskningsmetodologien som springer ut av AHO sine fag. AHO vil gjennomføre en analyse av forholdet mellom forskningsresultater og bemanning, med fokus på forholdet mellom heltids- og deltidsstillinger og ansatte på henholdsvis kunstnerisk og akademisk grunnlag. Analysen vil benyttes både til strategiske og personalpolitiske tiltak.*

Det har vært gjort mye systematisk og godt arbeid for å styrke og videreutvikle den arkitektur- og designfaglige forskning og kunnskapsproduksjon, men vi ser enda ikke resultatene på de kvantitative styringsparameterne under dette målet. Det tar tid både å publisere og søke forskningsmidler, men AHO arbeider aktivt med å nå målsetning om å øke både kvantitet, kvalitet og relevans i forskningen.

Sammensetningen av fagstaben har innvirkning på hva slags forskning og andelen forskning vi kan forvente per UFF-stilling, og AHO har begynt en analyse av dette som skal benyttet både i strategiske og personalpolitiske tiltak. Analysen er ikke ferdigstilt, men det er åpenbart at en høy andel deltidsstillinger uten forskningstid (26,5 årsverk – 31,7 % av UFF-stilling), flere ansatte på kunstnerisk grunnlag og en lav andel førstestillinger (51 årsverk – 66 % av UFF-stillingene) bidrar til dette bildet.

### **Styringsparameter 5 – Løfte, utforske og systematisere arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling og -produksjon. I løpet av perioden vil AHO utvikle et rammeverk og parametere for vurdering av forskning og kunnskapsutvikling utover de tradisjonelle forskningsparameterne, for å sikre høyt internasjonalt nivå og relevans.**

AHO har brukt 2023 på å kartlegge og systematisere. Nasjonalt har AHO knyttet seg til diskusjonen rundt NORCAM (The Norwegian Career Assessment Matrix) og arbeidet som er gjort i UHR om å lage et mer fleksibelt og helhetlig rammeverk for arbeidet med vurdering i akademiske karriereløp. For AHOs fagtradisjoner og tette kobling til praksisfeltet er dette viktig og nyttig.

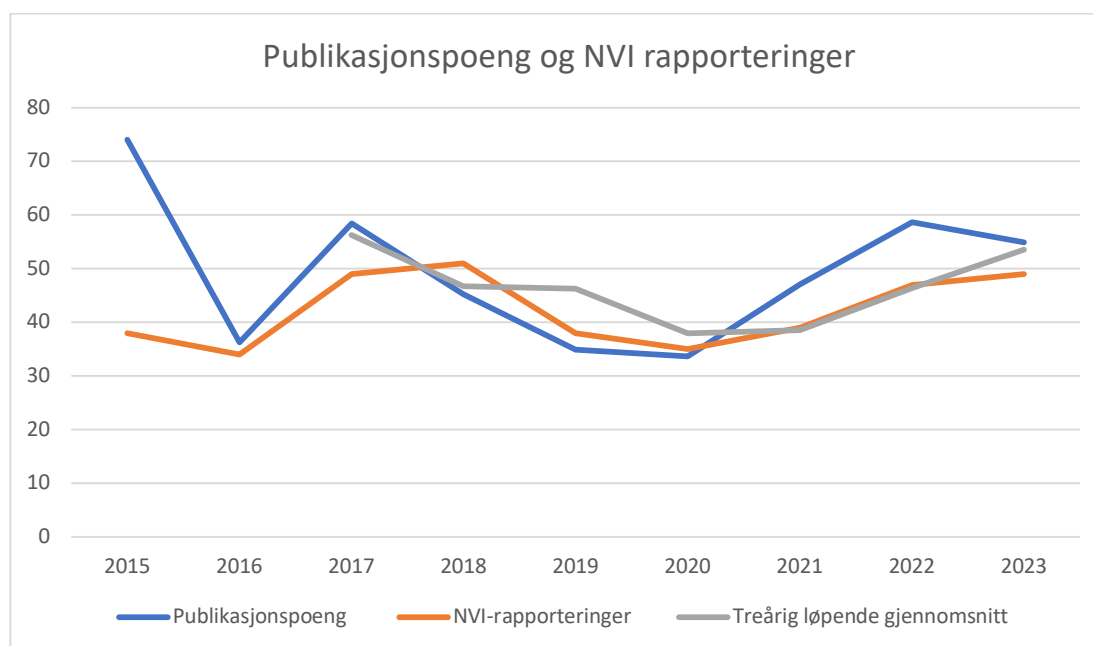
AHO har også startet en prosess gjennom skolens Forskningsutvalg med å kartlegge skolen kunnskapsproduksjonskategorier. Dette ble igangsatt knyttet til innføringen av nytt nasjonalt vitenarkiv (NVA) og for klargjøre hva som kan og bør registreres i NVA innenfor skolens fagfelt. Diskusjonen har vært todelt, først «hva» kan registreres, deretter fulgt opp av hva som «bør» registreres som kunnskapsproduksjon. AHO vil fortsette denne kartleggingen og diskusjonen i 2024 og forsøke å lage et rammeverk for hvilke kunnskapsproduksjonskategorier skolen mener skal registreres, med en forutsetning at de bidrar med ny innsikt (kunnskap) som er delt effektivt.

### Styringsparameter 6 – Øke tallet på publikasjonspoeng

AHO har i 2023 startet kartlegging av alle publikasjonskanaler som AHOs fagfelt bruker, med et mål om å synliggjøre og tilgjengeliggjøre de mest aktuelle tidsskrifter og publikasjonssteder for alle skolens faglige ansatte. Med referanse til jobben med kunnskapsproduksjonskategorier er det også gjort en større kartleggingsjobb for å kartlegge publikasjoner og annen produksjon som ikke er poenggivende, for å sikre at dette også registreres og formidles.

Det er i tillegg igangsatt fra 2024 at AHOs faglige ansatte, spesielt de ansatt på kunstnerisk grunnlag, kan delta på introduksjonskurs i ph.d.-programmet fokusert på akademisk skriving for å legge til rette for kompetanseheving og en målsetning om at det kan føre til flere vitenskapelige publikasjoner av det arbeidet de gjør.

Foreløpige tall for publikasjoner for 2023 viser at vi har noe færre publikasjonspoeng, men marginalt flere NVI-publikasjoner enn i 2022. Som vi ser under har det vært stor variasjon i publikasjonspoeng, noe som er naturlig for en liten institusjon. Det er derfor naturlig å se på lengre tidsintervaller.



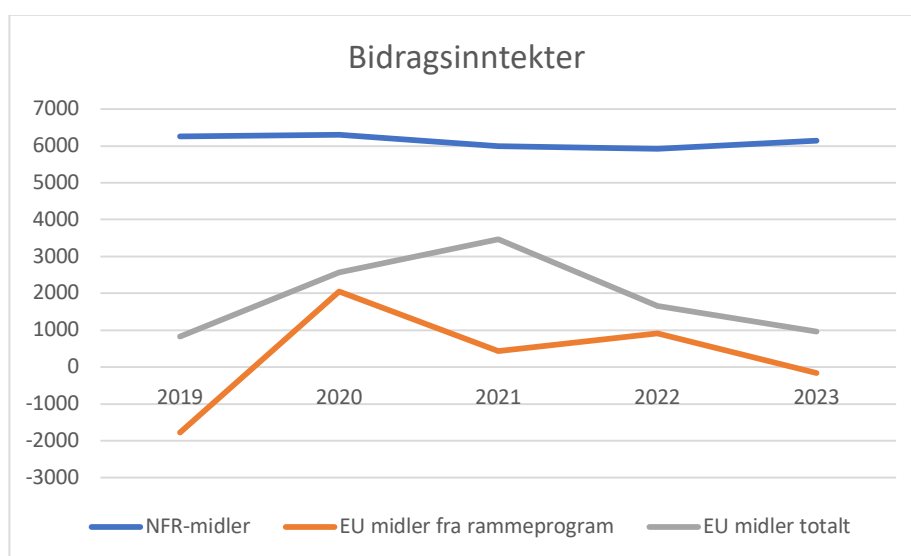
### Styringsparameter 7 – Øke eksterne forskningsmidler

I 2023 har hovedfokus vært kartlegging av hvordan AHO kan øke sine eksterne forskningsmidler, samt igangsetting av strategiarbeid som skal fullføres i 2024.

AHO har jobbet og jobber langsiktig for å øke eksterne forskningsmidler. Et første mål har vært at skolen må øke antallet søknader som sendes til Norges Forskningsråd og EU finansierte utlysninger, og at disse søknadene er godt forankret i AHOs fagtradisjoner og strategiske prioriteter. Det jobbes kontinuerlig med å sikre en profesjonalisert støttefunksjon

for fagmiljøene og sikre god faglig forankring for søknader som sendes. Det jobbes også med å mobilisere de fremragende miljøene skolen har til å søke midler, og revidere prosjekter som ikke får tilslag og forbedre disse slik at de kan få tilslag ved en senere anledning.

Det er en målsetning for AHO å øke skolens BOA inntekter, og skolen kartlegger nå eksisterende samarbeid. Skolen jobber med å ferdigstille en egen strategi for eksternfinansiering utenfor de ordinære forskningsfinansierende aktørene, en strategi som vil være særlig viktig for kunnskapsproduksjonen for praksisfeltet. Her er målsetningen å danne langsiktige partnerskap med relevante aktører i offentlig sektor og privat næringsliv hvor AHOs forsknings- og utviklingsarbeid støttes økonomisk.



Eksterne bidraginntekter fra NFR ligger stabil. Bidraginntektene fra EU inkluderer blant annet ERASMUS-midler og én stipendiat, men ut over det er det ingen aktive EU-prosjekter på AHO. Vi har i 2023 hatt økt fokus på å omsøke EU-midler. Årsaken til negative bidraginntekter i 2019 og 2023 er at vi disse årene hadde utgifter knyttet til prosjekter vi har fått tilslag på, men ikke mottatt midlene ennå.

To av skolens mest fremragende miljøer, Ocean Industries Concept Lab (OICL) og The Oslo Centre for Critical Architectural Studies (OCCAS) har begge hatt oppstart på hvert sitt Forskningsrådskoordinerte forskningsprosjekt i 2023. OICL sitt prosjekt Open Zero vil undersøke en hypotese om at det finnes uutnyttede potensialer for utslippsreduksjon som venter på å bli høstet gjennom bedre maritime brukergrensesnittdesignstandarder. Begge er på rundt 12/13 millioner kroner totalt for hver som tilføres fra NFR, men OICL er større totalt da det ligger egenfinansiering fra partner i dette prosjektet. I FRIPRO prosjektet Provenance Projected ønsker OCCAS miljøet å introdusere konseptet proveniens i arkitektur som et verktøy for transformasjon og bærekraftige endringer av allerede eksisterende bygg.

I 2023 har AHO søkt og fått innvilget PES rammebevilgning for første gang. AHO har to hovedmål som skal oppfylles innen utgangen av 2024. Det skal etableres en egen strategi for EU finansiert forskning ved AHO, hvor AHO ser det naturlig å ta en nasjonal rolle innenfor det tverrfaglige initiativet New European Bauhaus. I tillegg har AHO mottatt midler som skal

brukes til søknadsstøtte slik at skolen øker antall søknader til Horisont Europa. AHO har i 2023 blant annet stilt seg bak to ERC søknader fra skolens ansatte, en søknadskategori AHO tidligere aldri har søkt.

Det har også blitt jobbet med å utvikle en strategi for eksternfinansiering utenfor de tradisjonelle forskningsfinansierende kildene nasjonalt og i Europa. Denne strategien vil ferdigstilles i 2024. Her ser AHO store muligheter i å bygge tette og forpliktende samarbeid med relevante aktører i privat og offentlig sektor som ønsker langsiktig samarbeid, og også bygge forskningssøknader med fokus på anvendt kunnskap sammen med disse partnere.

AHO søker i størst grad KSP midler, hvor det ikke er karantene. I vår sendte høyskolen tre KSP-søknader som AHO koordinerte, og vi var partner på to. En fikk tilslag av de koordinerte, og en av partnersøknadene fikk tilslag (hvor UiO/IFIKK er koordinator). I 2023 ble det sendt 11 søknader til NFR/EU, hvor AHO er koordinator på 7 og partner på 4. Vi har ikke fått svar på flere enn 1 av dem, og der har vi fått tilslag.

Alle søknadene er under vurderingen, men høyskolen har økt søknadsmengden og gjort en god intern forankringsjobb rundt dem som ledd i arbeidet med utviklingsavtalen. Vi er også deltagere i mange søknader med svært relevante norske og nordiske partnere.

Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

*AHO vil utvikle og gi form til løsninger for omstilling til et bærekraftig samfunn. AHO har som ambisjon å ta en tydelig og synlig ekspertrolle for samfunnsutviklingen, for sine profesjoner og innen akademia. AHO vil fremme arkitektur-, design- og landskapsarkitekturfagenes posisjon og synliggjøre relevansen av den kompetanse og kunnskap som AHO bidrar med.*

AHO jobber systematisk for å synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer. Dette skjer på mange flater – på nett, på campus og i de miljøene der høyskolen utøver sine forsknings- og undervisningsprosjekter. AHO sine bærekraftsprosjekter har i 2023 vært særlig synlig der de har operert. Høyskolen vil i løpet av 2024 jobbe ytterligere med å utforske hvordan vi kan systematisere, kvantifisere og beskrive dette feltet, med særlig fokus på hvordan studentene gjennom emnene skal jobbe med disse problemstillingene.

### **Styringsparameter 8 – Synliggjøre ansatte og studenters deltagelse i lokale og nasjonale forsknings- og utviklingsprosjekter**

AHO har til en hver tid en rekke pågående lokale og nasjonale forsknings- og utviklingsprosjekter. Disse prosjektene er ikke bare synlige i de områdene de berører, men de utgjør også en viktig del av institusjonens samfunnsbidrag og påvirkning. Fra å delta i byutviklingsinitiativer og revitalisering av lokalsamfunn til å drive forskning om bærekraftig arkitektur og design, spiller AHO en aktiv rolle i å forme fremtiden.

Gjennom disse prosjektene samarbeider AHO ofte med lokale myndigheter, næringslivet og samfunnsorganisasjoner for å skape innovative løsninger på reelle utfordringer. Dette sikrer

ikke bare at forskningen er relevant og anvendbar, men det gir også studentene verdifull erfaring med å jobbe i tverrfaglige team og i et virkelig miljø.

Et eksempel på dette var under Verdenskonferansen om Trettekning i Oslo 2023 (WCTE 2023). Arrangørene av konferansen initierte en paviljong som en tilleggsbegivenhet konferansen. Hensikten var ikke bare å formidle konferansens tema «Tømmer for en Levelig Fremtid» til konferansedeltakere og til et bredere publikum, men også å fremheve Norges kompetanse på dette området og å samle norske selskaper.

AHO bidro gjennom et masterstudio-kurs for å utvikle designet til paviljongen. Det endelige studentkonseptet for paviljongen, kalt «Fletning», ble realisert i samarbeid med masterstudenter og lærere ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO), norske ingeniørselskaper, materialeleverandører og produsenter.

Masterkurset Re:Source Pavilion (Timber Studio høst 2022) fokuserte på «oversette» trematerialer - avfallstre fra nedrivninger, kapp fra byggeplasser, utskjæringer fra CLT-produksjon, tre som hadde fungert som forskalingsmateriale, slitte paller og materialer fra foreldede låver. Det miljømessige potensialet til trematerialer maksimeres med deres forlenget levetid. 21 studenter har utforsket materialenes poetiske og konseptuelle potensial, deres konstruktive evne og rollen til ulike sammenføyingsalternativer. Deres konsepter og design har blitt gradvis forbedret og utviklet til tre endelige paviljongprosjekter som har blitt utstilt på AHO ved slutten av semesteret og under WCTE2023.

For paviljongen som ble utstilt på Oslo sentralstasjon under Verdenskonferansen om Trettekning 2023, ble to deler av studentenes design bygget. Etter konferansen ble begge paviljongdelene flyttet til hver sin nye beliggenhet hvor de fortsetter å fungere som sosiale møteplasser og som demonstratorer for designpotensialet til «oversette» trematerialer.



Et annet prosjekt er «Design for costal development» som utforsker muligheter for kystutvikling i nord, og hvordan digitale ressurser og tjenester kan brukes til å låse opp potensialet for mer attraktive og bærekraftige samfunn langs den nordlige kysten. Prosjektet er et samarbeid mellom det nye Kystutviklingssenteret i Kirkenes, Sør-Varanger Utvikling og forskere og studenter fra AHO.

En gruppe på 16 masterstudenter fra AHO tilbragte 10 uker med å utforske hvordan man designer teknologier, tjenester, intervensjoner og politikk. Første uken i oktober var de på en én ukes lang felttur i Kirkenes og Sør-Varanger sammen med forskerne på prosjektet. Målet med feltarbeidet var å få se Sør-Varanger fra flere ulike synsvinkler gjennom de ulike menneskene de snakket med og intervjuet, og stedene de besøkte. På denne måten fikk de se på kommunen gjennom ulike typer linser, og så på temaer som politikk og industri, urfolks perspektiver, innovasjon og teknologi, historie og kultur, kunst og natur, forskning og vitenskap. I Sør-Varanger var de basert i Nothing Hill på Prestøya hvor vi samarbeidet med partnerne våre hos Sør-Varanger Utvikling, Kystutviklingssenteret og andre aktører som er basert der.



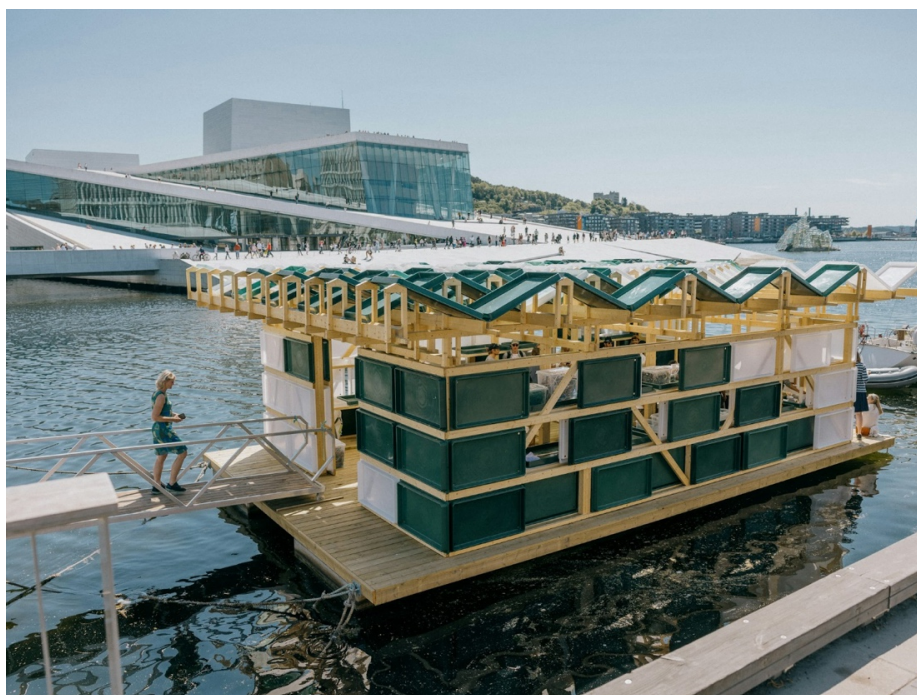
AHO vil i 2024 arbeide med å systematisere hvordan vi skal jobbe målrettet med synlighet av disse prosjektene, samt hvordan vi bedre kan kvantifisere samarbeid med lokale og nasjonale aktører.

## Styringsparameter 9 – Styrke egenart og koblingen mellom forskning, undervisning, og samfunnsrelevante utfordringer

AHO har potensial til å bidra til å løse en rekke samfunnsrelevante utfordringer. Dette inkluderer å utvikle bærekraftige byer, tilpasse seg klimaendringer, fremme sosial inkludering, drive teknologisk innovasjon, bevare kulturarv og fremme helse og trivsel. Gjennom forskning, utvikling og utdanning kan AHO være en drivkraft for å forme et mer bærekraftig, inkluderende og innovativt samfunn for fremtiden.

AHO har tradisjonelt hatt nær kontakt med praksis og arbeidslivet, gjennom mange mindre samarbeid i undervisning og forskning. I 2023 har AHO begynt med en systematisk kartlegging og videreutvikling av samarbeid samt å etablere en strategi mot større og mer langsiktige samarbeid. Målsettingen er at samarbeidene omfatter både undervisning og forskning for å styrke synergi og faglig utvikling.

AHO har lang tradisjon for tett og konstruktiv kobling mellom forskning, undervisning og samfunnsaktører. Et eksempel på dette er Oslo Løa. Oslo Løa er et flytende pilotprosjekt som skal utforske mulighetene med et nytt kunnskaps- og opplevelsessenter for marin forsøpling i Oslofjorden. Prosjektet er finansiert av Bymiljøetaten i Oslo kommune, Handelens Miljøfond og Marfo – Senter for marin forsøpling. Paviljongen for Oslo Løa er designet og bygget av masterstudenter i arkitektur ved Arkitektur- og Designhøgskolen i Oslo (AHO). Ettersom Oslo Løa er et midlertidig bygg har det vært viktig for studentene å tenke ombruk av alle elementer. Fasadene og taket inspirert av havoverflaten består av plastplater støpt av plast fra resirkulerte tau fra fiskeindustrien. Plasten er samlet inn av resirkuleringselskapet Oceanize. Støpeforma for platene er gjenbrukt og lånt fra fiskeindustrielskapet Hofseth og støpt gratis hos plastprodusenten Pla-Mek.



Et prosjekt som retter seg mot sosial bærekraft i Arktis er «Arctic Building and Construction». I en arktisk kontekst er det en tradisjon for å diskutere byrom i forhold til klimatisk komfort, mens det ofte har vært mindre vekt på de sosiale og kulturelle dimensjonene av bylivet og romlighet. På Grønland har utformingen av gode byrom ofte vært en sekundær prioritet i forhold til bygging av boliger og offentlige funksjoner. Delprosjektet studerer hverdagslige byrom knyttet til (nyere) boligprosjekter i Nuuk og Sisimiut gjennom etnografisk inspirert og arkitektonisk kartlegging. I tillegg kartlegges en rekke formelle og uformelle forhold som regulerer utformingen og bruken av byrommet, samt planleggingsintensjoner og offentlige kontroverser knyttet til prosjektene. Forskerne tilknyttet delprosjektet har gjennomført intervjuer med lokale aktører og informanter: ansatte og studenter fra Ilisimatusarfik og Artek, private og offentlig ansatte planleggere og arkitekter, samt brukere av byrommet.

### Styringsparameter 10 – Videreutvikle etter- og videreutdanningsporteføljen

AHO skal i perioden 2023-2026 utvikle etter- og videreutdanningsporteføljen slik at den har en utvikling som står i forhold til bransjens behov. Vi skal opprettholde studenttilfredshet og etterspørsel på EVU-feltet, både på det fulle programmet og på enkeltmoduler. Vi skal videre tydeliggjøre porteføljen overfor forskningsmiljøer og videreutvikle muligheten for deltakelse på konferanser. I 2023 har vi jobbet med den organisatoriske forankringen og sette i gang et videreutdanningsprosjekt.

	Aktive studenter 2023	Uteksaminert 2023
<b>Urbanisme</b>	45	4
<b>Arkitekturvern</b>	45	5
<b>Systemorientert design</b>	38	0
<b>Enkeltemner</b>	6	-

AHO har i dag tre videreutdanningsmaster: videreutdanning i urbanisme, videreutdanningsmaster i arkitekturvern og videreutdanningsmaster i systemorientert design. I forbindelse med oppstart av nytt kull på videreutdanning i urbanisme i januar 2023, ble emnebeskrivelsene oppdatert. Det ble blant annet gjennomført en justering av programmet, så studentene på et tidligere tidspunkt må forholde seg aktivt til praksis og teori innen by studier gjennom feltarbeid og byanalyse. Ved å erstatte klasseromspedagogikk med feltarbeid styrkes studentenes oppdagelsesbasert læring og sosio-romlige forståelse.

Undervisningen på videreutdanningsmaster i arkitekturvern tar utgangspunkt i både forskning og praksis, og underviserne på programmet har et stort nettverk av både teoretikere og praktikere som gjør at studentene får hele spekteret av problemstillinger som er relevante for dem. De oppfordres også til å holde innlegg fra egen praksis.

På videreutdanningsmaster i systemorientert design jobbes det med å knytte basis tettere til forskning. Første kull fra 2021 ble blitt bedt om å gi løpende tilbakemeldinger og det er gjennomført flere samtaler gjennom de første to årene. Det ble gjort justeringer slik at kullet som ble tatt opp 2023 får større læringsutbytte.



I løpet av 2024 skal alle programmene evaluere og jobbe med undervisningsformer for å styrke læringsutbytte og effektivisere gjennomføring.

### **Strategisk byledelse**

En kurspilot i strategisk byledelse – for toppledere i kommunene Asker, Bærum, Ås, Nordre Follo, Lillestrøm og Ullensaker – ble gjennomført i 2023. Kurspiloten var et oppdrag for kommunene, finansiert av Kommunal- og distriktsdepartementet, KDD. Piloten var et oppdrag og omfattet 10 seminarer med 75 kurstimer. Deltakerne var ledere i kommunene, inkludert kommunedirektørene, og kurset ble delfinansiert av KDD.

Etterutdanningskurset i strategisk byledelse springer ut fra AHOs Videreutdanningsmaster i urbanisme og bygger på kunnskapsutvikling ved Institutt for urbanisme og landskap. Kommunene har et stort ansvar for gjennomføring av bærekraftig utvikling og kommunale ledere har ambisjoner om en bærekraftig og god byutvikling, men å gjennomføre den, er svært krevende, og forholdene blir bare enda mer komplekse når byutviklingen skal bidra mer til en god samfunnsutvikling.

I kurspiloten bidro de kommunale topplederne med sine erfaringer og sammen bygget vi kunnskap i strategisk byledelse. Kunnskapsutviklingen fortsetter i kommunene og på Institutt for urbanisme og landskap. Med kurs i strategisk byledelse når vi lederne og topplederne, og det er nytt. AHO har fått gode tilbakemeldinger fra deltakerne, og vi opplever en tydelig interesse for flere kurs.

AHO skal i 2024 lage en strategi for utvikling av etter- og videreutdanning.

### **Styringsparameter 11 – Styrke synligheten i allmenheten**

AHOs synlighet for allmenheten manifesterer seg på ulike måter, alt fra kronikker til utstillinger. Mange i Oslo har sett treskulpturen på Jernbanetorget eller Oslo Løa. Vi har vært vertskap for Khrono-debatten på AHO om kunstfaglig økonomi. Vi har gjennomført forskningsdagene der vi åpnet dørene og presenterte våre forskningsresultater og metoder for omverdenen. Vi har deltatt på Arendalsuka, og vi har vært konferanse- og utstillingsarenaen for Norske turistvegers 30-årsjubileum.

Kommunikasjonsheten ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo har gjennomført en rekke tiltak for å nå vårt mål om å synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere dagens og fremtidens utfordringer.

Vi har forbedret presse- og samfunnskontakten, samt bedre formidling av organisasjonens fag både internt og eksternt. Skapt bedre oversikt over organisasjonens tilstedeværelse i media, og identifisering av relevante samtidsdebatter. Vi har effektivisert rutiner for pressen, noe som har resultert i økt synlighet gjennom flere publiseringer i aviser, nettaviser og tidsskrifter.

I 2024 skal vi etablere nye nettsider for høyskolen. I den sammenhengen har vi i 2023 i samarbeid med designbyrået Knowit utviklet retningslinjer for design og strategiske mål for den nye nettsiden. Ett av hovedmålene er at vi skal ha en nettside som i større grad gjør det mulig å formidle og dele vår kunnskap og løsninger gjennom bilder, film og tekst. Vi har styrket og skjerpet høyskolens visuelle profil, merkevare og budskap i den prosessen.

I 2024 er det planlagt flere prosjekter og tiltak for å nå vårt mål om å synliggjøre vår kunnskap, våre fag og vår verdi for fremtiden. Vi skal utvikle en ny utstillingsstrategi som skal formidle vårt fags bidrag til en bærekraftig fremtid og dele vår kunnskap, fag og resultat, lokalt og internasjonalt. De nye nettsidene utvikles og er planlagt ferdigstilt den 01.12.24.

AHO bruker Meltwater for å overvåke vår tilstedeværelse i mediebildet, på tvers av mange ulike plattformer. I løpet av 2022 hadde AHO 263 treff i tjenesten, mens vi i 2023 hadde 525. Dette er en indikasjon på at de tiltakene som til nå er iverksatt fungerer, men det er ikke hensiktsmessig å legge for mye i disse tallene. I løpet av 2024 skal AHO utforske og systematisere hvordan vi på en hensiktsmessig og målrettet måte kan kvantifisere synligheten vår overfor omverdenen og allmennheten.

## Vesentlige mål

### Gjennomføring, mastergrad

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Gj.snitt statlige inst. 2023
<b>Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid</b>	47,06	41,03	66,67	67,65	45,16	53,85	54,2
Master i design (5 år)	41,86	31,43	53,7	38,24	69,7	50	
Master i landskapsarkitektur (2 år)	47,06	41,03	68,42	66,67	20	50	
Master i design (2 år)	---	---	63,64	69,23	57,14	53,85	

AHO har en grad av gjennomføring på normert tid på mastergrad som er sammenliknbar med resten av sektoren. Allikevel er det viktig for høyskolen å øke graden av de som gjennomfører på normert tid. Ettersom praksis ikke er en integrert del av studiene ved AHO, erfarer vi at mange studenter tar permisjon for å kunne bruke et eller to semestre på en praksisperiode. Vi kommer til å utrede muligheten for å gjøre praksis valgbart på masternivå, på lik linje med et utvekslingssemester eller emner. Det er en lengre prosess ettersom det innebærer å endre samtlige programstrukturer og sikre kvaliteten på avtalene, mens det å gjøre praksis til en gyldig årsak til å søke om permisjon, er noe vi vil kunne endre raskt. Dette vil også synliggjøre at AHO anerkjenner praksis som en viktig del av et studieløp. Vi ser riktignok ikke at permisjon på bakgrunn av praksis er noe som søkes om i overgang mellom grunnutdanning og masternivå, men noe som i hovedsak finner sted i løpet av de siste studieårene.

DBH viser ikke gjennomføringsgrad på master i arkitektur eller master i landskapsarkitektur.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prosentvis gjennomføring av planlagte studiepoeng	96,14	95,64	95,98	95,29	95,67	95,59

AHO har derimot svært høy grad av gjennomføring av gjennomføring av planlagte studiepoeng, som vist av tabellen over. Over 95 % av de studiepoengene som planlegges blir gjennomført.

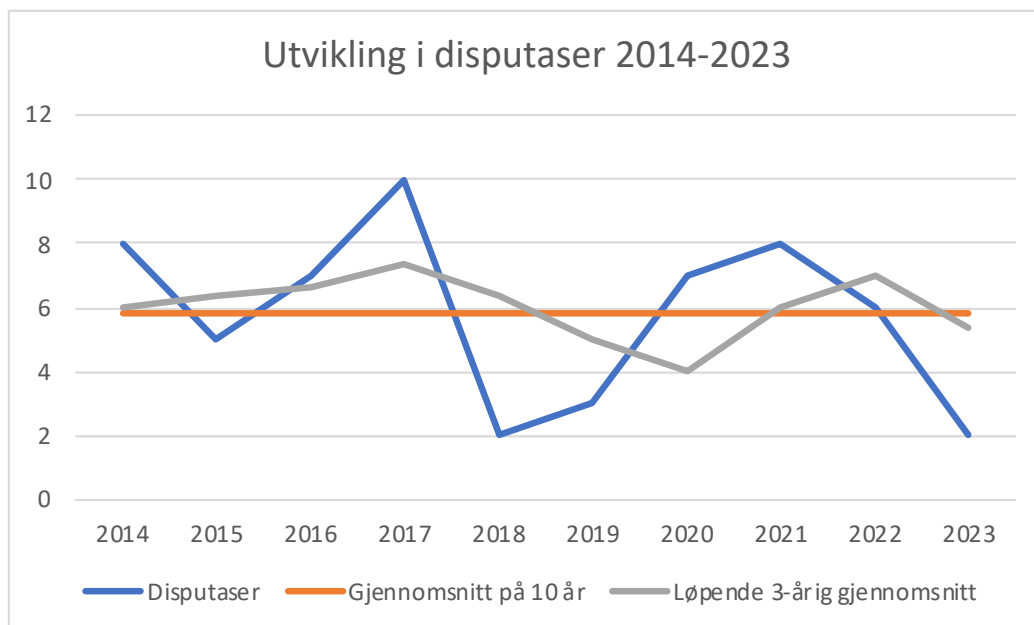
For å forhindre frafall eller opphold mellom studier på grunnivå ved AHO og studier på masternivå ved UiT på fellesgraden i landskapsarkitektur, samarbeider begge institusjoner om tiltak for å øke kunnskapen om UiT som studiested og motivasjonen for å fortsette umiddelbart. Det gjennomføres informasjonsmøter med alle kull på grunnutdanningene for å sikre god informasjonsflyt om de to siste årene, hvor studenter og ansatte fra UiT kommer til AHO for å dele sine erfaringer. Det har også blitt utarbeidet en rapport som ser på overgangsutfordringene, med nedsettelsen av en arbeidsgruppe som skal jobbe med utfordringene.

### **Gjennomføring, Ph.d.**

AHO har fremdeles et problem med at stipendiatene bruker lang tid på å gjennomføre. Doktorgradsprogrammet er lite, hvilket gjør sitt til at gjennomføringsgraden blir noe aktørbasert. De endringene som er gjennomført på doktorgradsprogrammet som tar sikte på å øke gjennomføringsgraden er vel etablert, men vil ikke gi utslag før de som har blitt tatt opp de seneste årene er ferdige.

Det ble rekruttert fire nye egenfinansierte stipendiater i løpet av 2023.

Det ble gjennomført to disputaser i 2023, mot seks disputaser i 2022 og åtte disputaser i 2021. Dette gir et gjennomsnitt på fem disputaser i året den foregående løpende treårsperioden, noe som er lavt for denne perioden. Av fem stipendiater som ble tatt opp til programmet i 2018 har disputert, og to har levert avhandling i 2023 og vil disputere i 2024. Som vist av tabellen nedenfor er det stor variasjon i antall stipendiater som disputerer hvert år. Dette kommer av at AHO har et svært lite doktorgradsprogram, hvilket resulterer i at små variasjoner i antall disputaser gir prosentmessig store utslag.



2 av 7 stipendiater som startet på doktorgradsprogrammet i 2017 har disputert i løpet av 6 år.

AHO har fortsatt den tette oppfølgingen av de kandidatene som ikke har disputert innenfor seksårsperioden. Derfor har vi god oversikt over hvorfor kandidatene ikke har disputert, og følger dem opp individuelt.

Det har også blitt gjennomført mange tiltak på programmet som retter seg mot kandidatenes gjennomføringsevne, og vi ser effekten av disse endringene blant annet ved at i alt seks stipendiater har levert sine avhandlinger i slutten av 2023. Av de stipendiatene som startet i 2018 har 4 av 5 levert sin avhandling, og av de som startet i 2019 har 4 av 6 levert.

For ytterligere å styrke kandidatenes gjennomføringsevne har programstyret utarbeidet og vedtatt nye retningslinjer for den innleverte avhandlingen, og revidert prosedyrer rundt avslutningsseminaret for å strømlinjeforme avslutningsprosessen. Programmet har også igangsatt et arbeid for å bedre eksisterende kvalitetssikrings-metoder og rutiner rundt utnevningen av bedømmelseskomiteer for å sikre best mulig sammenheng med innhold, format og tema for individuelle doktorgradsprosjekter.

AHO har merket at en god del av de totale innleverte avhandlingene får omarbeidinger eller blir underkjent. Høyskolen har for å motarbeide dette utformet en sjekklister som kandidat og veileder kan bruke for å sjekke ut alle de formelle kravene. I tillegg jobbes det aktivt med kunnskapsløft i koordineringsrollen i bedømmelseskomitéene. Fagfeltene AHO jobber innenfor er små i nasjonal sammenheng, derfor er vi avhengige av å hente inn komitémedlemmer fra andre land som ofte har ulike oppfatninger og forventninger til hvor komplett en innlevert avhandling skal være. I eksempelvis England og Sverige oppfattes ikke selve disputasen som en del av den endelige innleveringen, og vi merker oss at komitéer med medlemmer fra disse landene har en høyere tendens til å underkjenne avhandlinger fordi de stiller høyere krav til ferdigstillelse enn man typisk gjør i Norge.

## 4. Styring og kontroll i virksomheten

### Rapportering om styring og kontroll

AHO er en liten organisasjon sammenlignet med de fleste andre institusjoner i UH-sektoren og derfor er vårt opplegg for styring og kontroll tilpasset til vår størrelse og vesentlighet for oss.

AHO har system for internkontroll innenfor økonomiforvaltningsområdet, personalforvaltning, informasjonssikkerhet og utdanning. Systemet består av retningslinjer, policydokumenter og rutinebeskrivelser knyttet til mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjektstyring, investeringsoppfølging og evaluering.

Løpende vurderinger, kontinuerlig oppfølging og vedlikehold av systemene ivaretas av AHO sine interne rutiner og systemer. AHO følger opp avvik mot satte mål. Tiltak planlegges og igangsettes fortløpende for å nå målene og redusere risikoen til enhver tid. AHO har interne systemer både på økonomi og IKT som støtter opp rutinene.

AHO følger de grunnleggende styringsprinsipper i staten, jmf §4 i økonomireglementet, og mener å oppfylle kravene i økonomireglementet. Et internregnskap gir oss oversikt og kontroll med aktiviteter på ulike nivåer, inndelt etter budsjett enheter, formål og prosjekter. Dette gir mulighet for resultatoppfølging og planlegging.

AHO benytter et rapporteringsverktøy som bidrar til at alle ledere og styret har lett tilgang til økonomi informasjon. Det er godt innarbeidet interne rutiner for månedlig økonomioppfølging i hele organisasjonen samt rapportering til styret.

AHO vurderer tilstanden på styringen og kontrollen i institusjonen til å være tilfredsstillende. Kontinuerlig forbedringer og tilpasninger er en del av arbeidsprosessene som organisasjonen håndterer. I forbindelse med budsjettarbeidet fastsettes strategiske og operative mål. De forankres i hele AHO organisasjonen. Optimal bruk av ressurser, aktivitetsnivå innenfor gitte rammer og lovverk vurderes og rapporteres løpende gjennom året. Dette gjøres både internt i organisasjonen og eksternt.

I forbindelse med innføring av UH-sak for hele sektoren vil vi måtte gjøre en gjennomgang av alle rutiner og prosesser i administrasjonen. Dette omfatter innføring av verktøy for å understøtte rutiner for styring- og kontroll for å forenkle internkontroll og dokumentasjon og for å understøtte risikovurdering.

Per i dag gjennomføres det risikoanalyser hvert andre år på område informasjonssikkerhet, sikkerhet og beredskap.

Merknader fra Riksrevisjonen knyttet til driften i 2023, sendt i form av brev, er hensyntatt. Det er igangsatt interne prosesser for å effektivere nødvendige endringsprosesser.

Pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon kvalitetssikres gjennom interne rutiner samt gjennomgang med revisjon. AHO har interne rutiner for avdekking av avvik samt håndtering av dette. Internkontroll rutinene er skriftliggjort i alle fagfeltene.

### **Språkrådets tilsyn om bruk av nynorsk og bokmål**

Etter tilsyn fra Språkrådet i 2023 har AHO iverksatt følgende tiltak:

#### **1. Ny nettside – oppdatering av innhold og informasjonsarkitektur**

AHO er i startfasen av å lage nye nettsider. Dette innebærer kartlegging og overhaling av innholdet som finnes på nettsidene. Da vil mye av innholdet på nettsiden bli oppdatert, samtidig som det blir oversatt til nynorsk. Arbeidet med nye nettsider innebærer omfattende opprydning i informasjonsarkitekturen på nettsiden. Per dags dato er mengden nettsider stor, med mange sider som er utdaterte og kan fjernes. Ved å redusere antall enkeltssider får vi bedre oversikt over hvilket innhold vi har, og dermed får vi et mer realistisk bilde av hvor mange nettsider vi trenger å oversette fra bokmål til nynorsk for å møte kravene i språkloven. Ny nettside er planlagt ferdigstilt oktober 2024.

#### **2. Oversettelse av kjerneinnhold**

AHO skal oversette eksisterende innhold på nettsiden. Blant disse er det prioritert å oversette kjernesidene, som for eksempel informasjon om studieprogrammene, til nynorsk.

#### **3. Nye rutiner for nyhetssaker og kalendersaker**

Nyhetssaker og arrangement som inneholder mest nytt innhold og oppdateres hyppigst på aho.no. Framover skal 25 % av alle nye saker skrives på nynorsk.

Tiltakene ble kommunisert til Språkrådet i juni 2023. I juli fikk AHO svar fra Språkrådet som var fornøyd med tiltakene. De omtaler dem som gjennomtenkte og godt forankrede.

### **Innføring av studieavgift for studenter utenfor EU/EØS/EFTA**

I januar 2023 innførte regjeringen studieavgift for studenter med statsborgerskap utenfor EU, EØS og EFTA. Søknadsfristen for internasjonale mastergrader ved AHO var 1. februar. AHO hadde informert søkere om endringen, men verken rutiner eller systemene i sektor var klare før søknadsfristen. Forskriften for egenbetaling for statsborgere fra land utenfor EØS og Sveits var ikke klart før i juni, lenge etter AHO hadde sendt ut tilbud til kvalifiserte søkere i april. Dette førte til flere utfordringer for opptakskontoret knyttet til opptakskravene, dokumentasjonskrav og ikke minst hjemmel til å kreve betaling fra denne studentgruppen uten en offisiell forskrift.

Studieavgiften for gjeldende studentgruppe i 2023 ble satt til 363 550 NOK per akademisk år. AHO innførte dokumentasjonskrav med selverklæring om betalingsevne underveis i søknadsprosessen når summen var klar.

Det var få som trakk søknaden sin, men det var svært mange som ikke lastet opp dokumentasjon om betalingsevne. De som ikke lastet opp dette, ble vurdert som at de ikke var formelt kvalifisert på grunn av manglende dokumentasjon. På denne måten fikk AHO dramatisk færre kvalifiserte søkere. Av det totale søkertilfanget var 68,8 % ikke kvalifiserte, mens for gruppen som skal betale studieavgift var hele 91,5 % ikke formelt og faglig kvalifisert. Dette var et tiltak for å unngå unødvendig ressursbruk ved vurdering av søkere som vi ikke visste om hadde midler til å betale, og for å sikre at søkere som mottar tilbud til faktisk er reelle søkere.

Som tabellen under viser var det en nedgang i antall søkere totalt til de internasjonale masterne ved AHO på 10,7 %.

	2022	2023	Endring
<b>Totalt antall søkere</b>	1 052	939	-10,7
<b>Kvalifiserte søkere</b>	709	293	-58,7
<b>Ikke kvalifiserte søkere</b>	343	646	88,3

Ved utsendelse av tilbud avslo flere av de som ble regnet som kvalifisert tilbudet, fordi de ikke hadde råd likevel. Dette var høyskolen forberedt på, og det var 6 studenter som betalte studieavgift ved tilbud om opptak. Ved studiestart begynte 5 studenter, og en fikk tilbakebetalt studieavgiften da de sa fra seg studieplassen. Gjennom søkeprosessen og etter forskriften kom på plass videreutviklet opptakskontoret en informasjonsside på nettsiden om studieavgiften, regler om unntak og søknadsskjema for unntak. Dette har lagt et godt grunnlag for fremtidige søknader fra studentgruppen dette gjelder.

Søkere utenfor EU/EØS/Sveits	Totalt	Formelt og faglig kvalifisert	Ikke formelt og faglig kvalifisert	Tilbud	Aksepterte og begynte
<b>Antall</b>	708	60	648	38	5
<b>Andel</b>	100 %	8,5 %	91,5 %	63,3 % av kvalifiserte	13,2 % av tilbud

#### 4.1.1 Lærlinger og studenter

AHO har i 2023 to lærlinger på områdene IKT og kommunikasjon. Dette er en overgang fra tidligere praksis der høyskolens to lærlinger utelukkende var tilknyttet IKT.

AHO benytter OK stat som opplæringskontor. Det har blitt vurdert hvorvidt AHO skal ta i mot flere lærlinger, men med tanke på administrasjonens størrelse har det ikke blitt funnet formålstjenlig å ta i mot flere.

#### 4.1.2 Redusere konsulentbruken

Konto (T)	2021	2022	2023
Konsulenttenester innen juss	347 126	1 057 721	532 374
Utvikling av programvare, IKT-løsninger mv.	895 868	767 409	638 751
Kommunikasjonsrådgivning, design, språkvask ol.	1 128 339	105 298	161 397
Andre konsulenttenester	8 300	1 973	54 371
	<b>2 379 634</b>	<b>1 932 401</b>	<b>1 386 893</b>

AHO har i 2023 redusert kostnader knyttet til bruk av konsulenter med 28,2 % sammenliknet med 2022, og 41,7 % sammenliknet med 2021. Det vil være variasjoner i bruk av konsulenter avhengig av ulike prosjekter og hendelser som bidrar til behov for konsulenter. Som liten institusjon har AHO områder der vi ikke har spesialisert spisskompetanse innen egen organisasjon og der det er naturlig å hente ekstern kompetanse. Spesielle prosjekter kan dermed bidra til svingninger i konsulentbruk.

Innen posteringen «Kommunikasjonsrådgivning, design, språkvask ol.» er majoriteten av innkjøpte tjenester språkvask og oversettelser. De største kommunikasjonsrelaterte kostnadene er rekrutteringskampanjen på 28 207 kr.

#### 4.1.3 Virksomheter skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

AHO har ingen økning i graden av desentralisert arbeid i 2023. Grunnet administrasjonens størrelse har det ikke blitt funnet formålstjenlig å desentralisere arbeid ettersom gjennomføring av normale driftsoppgaver krever en grad av tilstedeværelse, og at administrasjonen i så måte ikke har kapasiteter den kan sette til andre steder enn campus.

AHO følger allikevel med på sonderinger i sektoren knyttet til felles tjenester, og vurderer fortløpende hvorvidt det kan være formålstjenlig å samkjøre dette med andre institusjoner i sektoren med liknende behov.

#### Opptak av ukrainske studenter og flyktninger

Krigen i Ukraina har engasjert hele utdanningssektoren og det er et stort engasjement for å bistå studenter i å få tilgang til studieplasser utenfor Ukraina. I denne sammenhengen bevilget Kunnskapsdepartementet (KD) åtte ekstra studieplasser på AHO, hvorav noen ble fylt i 2022, etter utlendingsloven kapittel 4.

Studieplassen var kun beregnet for et semester, med mulighet for å søke seg til fulle studieprogram gjennom det lokale opptaket til masternivå. Det var fire reelle søkere hvorav alle var ukrainske, og fikk tilbud. To av søkerne takket ja til studieplass, og ble meldt til emner tilbudt av institutt for arkitektur. De andre søkerne hadde fått tilsvarende tilbud ved Bergen Arkitektskole, og begynte sine studier der.



Årets opptak av flyktninger til studiene var mer oversiktlig og hadde færre usikkerhetsmomenter, som gjorde prosessen enklere enn i fjor. Likevel er det verdt å presisere at ved fjorårets opptak av flytninger var det flere andre institusjoner i sektoren som etterspurte tydeligere retningslinjer fra KD.

#### 4.2.1 Sikkerhet og beredskap

##### *Verdivurdering*

AHO har ikke kartlagt egne avhengigheter, men det er lagt en plan for verdikartlegging og implementering av ledelsessystem for sikkerhet i første halvår av 2024.

##### *ROS-analyser*

AHO hadde en ekstern evaluering av vår risikoanalyse i 2023. Konklusjonen var at AHO har en enkel struktur i henhold til faglig standard med gode vurderinger av sannsynlighet og konsekvens. Valg av scenarier ble vurdert som adekvate i forhold til relevans og dybde. ROS-analysen vil bli revidert i 2024, med særlig fokus på aktuelle krisescenarier, kan trusselvurderingene fra statlige aktører og dokumentet «Aktuelle Krisescenarier» fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) fungere som inspirasjonskilder.

De områder som er identifisert som høyest risiko ved AHO er alvorlig personulykker og datainnbrudd.

##### *Beredskapsøvelse*

AHO gjennomførte beredskapsøvelse i regi av Sikkerhetstjenester. Da det var mange nye aktører i beredskapsgruppen ble det arbeidet mye med roller og funksjoner. Det er viktig at deltakerne er lojale til beredskapsplanen vedrørende den enkeltes funksjon, og oppgaver knyttet til funksjonen. Ved vurdering av situasjon og situasjonsforståelse, ble det diskutert konkrete tiltak som var prioritert. Herunder ansvar, intern- og eksterninformasjon. Tiltak mot - og samarbeid med samvirkeaktører ble diskutert og fastslått som viktige ressurser som kan styrke hendeshåndteringen. På bakgrunn av diskusjoner gjennom beredskapsøvelsen ble det foreslått revisjoner i planverket for å sikre en tydelighet i roller og ansvar.

Konklusjonen fra beredskapsøvelsen er at AHO har intern kompetanse for å håndtere alvorlige hendelser og at sentrale aktører utviser kunnskap og ferdigheter til å håndtere innspilte scenarier, herunder ved å beslutte tiltak etter gode vurderinger.

##### *Styringssystem for sikkerhet*

Det er lagt planer for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, og det arbeides ut fra at styringssystemene for informasjonssikkerhet og sikkerhet samordnes i ett system. Dette vil ha rollebeskrivelser og årshjul, samordnet med den øvrige virksomhetsstyringen.

#### 4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Fra og med 2023 abonnerer AHO på tjenester fra Cybersikkerhetsenteret i SIKT som blant annet omfatter informasjon om hendelser og bistand til å løse ulike hendelser.

AHO startet i 2023 en gjennomgang av virksomhets roller og prosesser for on-boarding og off-boarding av ansatte. Arbeidet videreføres i 2024 og ser på dette i sammenheng med innføring av IAM og UH-sak.

I 2023 har IRT teamet håndtert 2 hendelser relatert til INTEGRITET, 2 hendelser relatert til KONFIDENSIALITET og 1 GDPR hendelse. Dette utover phishing forsøk og direktørsvindel via e-post.

AHOs arbeid med informasjonssikkerhet er dokumentert i dokumentet «Ledelsessystem for informasjonssikkerhet» (LSIS) som dokumenterer styring og kontroll på dette området. Oppdateringen startet høsten 2023 dokumentet skal på nytt revideres våren 2024 og vil da også ivareta tiltak og rutiner i forhold til «Lov om nasjonal sikkerhet» som er relevant for AHO.

AHO samarbeider godt med de mindre høgskolene i Oslo området (KHIO, NiH, NMH) og de samme skolene har i hatt felles ekstern PVO, innleiet fra Habberstad. Fra 1.mars bytter tilbyr SIKT de samme tjenestene og UH4 høgskolene har valgt å flytte PVO tjenesten til SIKT.

Sammen med de tre andre mindre høgskolene i Oslo regionen (UH4) ble det høsten 2023 gjennomført en egen informasjonssikkerhet øvelse for IRT teamene, med fokus på opplæring i verktøy for detektering og analyse av hendelser (MS Defender) samt opplæring i hvordan man utarbeider beredskapsrutiner og planer for krisehåndtering. AHO har i 2023 hatt fokus på opplæring samt å anskaffe verktøy for å understøtte ROS analyser, rapportering, kontroll og oversikt knyttet til oppfølging av tiltak samt strukturert planlegging og gjennomføring av beredskaps øvelser. Verktøyet vil også understøtte registrering av informasjonsverdier og behandlinger. AHO tok i 2023 i bruk RAYWN verktøy (DSB-avrop) for dette formålet.

I løpet av 2024 vil det gjennomføres en strukturert og planlagt opplæring av ansatte og studenter innenfor informasjonssikkerhetsroller, med et eget styrende dokument som vedlegg til LSIS. Sikkerhetsmåneden, med fokus på informasjonssikkerhet og personvern, vil gjennomføres årlig. Sikresiden.no, en felles informasjonsside for UH-sektoren, vil bli revitalisert for å informere om forebyggende og reaktive tiltak, samt brukes til opplæring. Filsystemet flyttes til Microsoft Sharepoint (Azure) med implementering våren 2024. LSIS og organisasjonskartet vil oppdateres i tråd med nye veiledere og sikkerhetsloven. Risikoanalyser og informasjonsverdier vil også oppdateres i henhold til ny veiledning og veikart.

AHO fortsetter arbeidet med virksomhetsroller og prosesser for ansattes on-boarding og off-boarding, med fokus på IAM og UH-sak for å styrke tilgjengelighet og integritet. Verktøyet RAYWN vil implementeres for ROS-analyser, rapportering og beredskapsøvelser. Varslingskanaler og informasjon om rutiner oppdateres, og årlige informasjonssikkerhets- og personvernøvelser vil gjennomføres i samarbeid med andre institusjoner. Kompetanseheving i loggverktøy og løpende vurderinger av utfordringer knyttet til informasjonssikkerhet og GDPR vil bli fortsatt gjennomført.

### 4.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

AHO skal etterleve lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter. AHO stiller krav til lønns- og arbeidsvilkår i sine anskaffelser og i kontrakter der det er relevant. Det gjennomføres årlig risikovurdering av avtaleporteføljen brudd på krav til lønns- og arbeidsvilkår. Dette gjøres ved å foreta stikkprøvebaserte kontroller. Det blir gjort ved å hente inn dokumentasjon fra leverandøren. AHO benytter Difi sitt egenrapporteringskjema som utgangspunkt for dette arbeidet. Kontroll gjennomføres av innkjøpsansvarlig ved AHO. Avvik følges opp og det sendes eventuelt en rettefrist til leverandør. Kontrollen avsluttes ved at det sendes skriftlig oppsummering til leverandøren. Oppfølging av avvik dokumenteres og arkiveres i arkivsystem.

### Midlertidig ansatte

AHO har arbeidet frem en kraftig reduksjon i antall midlertidig ansatte i faglige stillinger de siste årene. Høgskolen har nå nesten like mange midlertidig ansatte som resten av sektoren i gjennomsnitt. I 2022 ble det styrevedtatt en operasjonell handlingsplan med sikte på å redusere antall midlertidige stillinger på semester- og timekontrakter. Hovedregelen har vært at alle stillinger skal utlyses som faste. Dersom det ønskes utlyst en stilling som åremål, skal det begrunnes særskilt. Stillinger som har vært besatt av ansatte med semesterkontrakter i mer enn 18 måneder har blitt lyst som fast eller åremål. Bruk av interne fagkrefter har blitt prioritert, samt å bruke fast ansatte som vikarer for undervisere med forskningsterminer, permisjoner o.l.

I perioden frem til høstsemesteret 2024 skal midlertidige undervisningsstillinger (semester- og timekontrakter) begrunnes særskilt, og instituttene skal før kurs godkjennes rapportere til rektor hvilke kurs som ønsker å benytte seg av semester- eller timekontrakter til undervisning.

Indikator	Midlertidighet
2019	25,39
2020	37,17
2021	31,22
2022	17,57
2023	11,15
Gj.snitt statlige inst. 2023	11,05

### 4.2.4 Likestilling og mangfold

AHO har en handlingsplan for likestilling og mangfold for perioden 2022-2024, med fire hovedmålsetninger: øke kjønnsbalanse i vitenskapelige toppstillinger, kjønnsbalanse og mangfold i rekruttering av studenter og ansatte, kjønnsbalanse og mangfold i undervisningsmateriale og forskningsdesign og inkludering som tilnærming i utvikling av nytt campus. Som ledd i dette jobber en ansatt 50 % i dedikert stilling med formidling og studentrekruttering.

I løpet av høsten 2023 har likestilling- og mangfoldsutvalget revidert retningslinjer for opptakskomiteens arbeid. Dette har blitt koblet tettere på mangfoldsprosjektet samt ledelsens ønsker om rekruttering av de mest egnede kandidatene til AHO sine programmer. Fokus i opptaksprøvene blir mer åpenhet, tilgjengelighet, klart språk og mulighet for å gjennomføre opptaksprøvene uten å ha gått forberedende kurs eller ha annen spesifikk faglig kunnskap. Utvalget har også hatt besøk av Jørn Ljunggren, forsker II ved Senter for velferds- og arbeidslivsforskning ved OsloMet. Han har forsket på klasseforskjeller i rekruttering til yrkene som blant annet AHO utdanner til.

AHO har i gjennomført en rekrutteringskampanje for å øke det geografiske, kulturelle og sosioøkonomiske mangfoldet i AHOs studentmasse, slik at den i større grad reflekterer mangfoldet som finnes i samfunnet. Hovedtiltakene i kampanjen har vært lokalisert og nasjonal reklame på sosiale medier og fysiske kampanjer på utvalgte områder i Oslo. Resultatene var merkbare i 2023. Fra områdene rundt Stovner, Furuset og Sinsen var det en markant økning i søknader. Totalt var det 79 søknader fra områdene i 2023, en økning på 7 søkere fra 2022.

I 2023 ser vi at AHO har nådd en gledelig milepæl med tilnærmet likestilling på det akademiske toppnivået med hele 45,64 % kvinner i professorstillinger. Det skal sies at med få stillinger så kan små endringer få store utslag, men det har vært en jevn vekst over de senere år og vi ser at vi har hatt flere opprykk for kvinnelige førsteamanuenser.

	Hele AHO	Administrasjonen	Instituttene
<b>Kjønnsbalanse</b>	101 kvinner (47%)	32 kvinner (46,7%)	69 kvinner
	114 menn (53%)	28 menn (53,3%)	86 menn
<b>Gjennomsnittslønn</b>	716 843,- for kvinner	657 117,- for kvinner	744 542,- for kvinner
	714 063,- for men	656 529,- for menn	732 794,- for menn
<b>Midlertidige ansettelser*</b>	43 kvinner	6 kvinner	37 kvinner
	57 menn	5 menn	52 menn

\*Inkluderer alle midlertidigheter, som vikarer, åremål, rekrutteringsstillinger etc.

Stilling	Kjønnsbalanse				Gjennomsnittslønn		
	Årstall	% Menn	% Kvinner	Totalt årsverk	Menn	Kvinner	Totalt
Professor	2023	50,54	49,46	23,15	950`	955`	952`
	2022	60,27	39,73	25,52	901'	898'	901'
Førsteamanuensis	2023	48,25	51,75	25,7	804`	798`	801`
	2022	49,64	50,36	25,2	739'	751'	745'
Stipendiat	2023	59,1	40,9	22	576`	562`	570`
	2022	61,13	38,87	21,15	533'	520'	529'
Universitetslektor	2023	59,35	40,65	33,95	656`	683`	666`
	2022	58,52	41,48	29,9	630'	641'	634'
Rådgiver	2023	33,3	66,7	21	630`	622`	625`
	2022	9,2	90,8	23,7	568'	611'	603'

Stillingsgruppe	Årstall	% Menn	% Kvinner	Antall
Instituttledere	2023	66,7	33,3	3
	2022	0	100	3
Seksjonsledere	2023	50	50	2
	2022	50	50	2

#### 4.2.7 Klima og miljø

AHO jobber med å sette konkrete mål for reduksjon av AHOs økologiske fotavtrykk Dette gjøres primært gjennom utarbeidelse av ny reisepolicy og gjenbruksplan.

Det ble nedsatt en gruppe som reviderte høyskolens reisepolicy med fokus på hvordan AHO kan redusere sin reisebruk og fremdeles opprettholde kvalitet, høy grad av internasjonalisering og relevante læringsutbytter for våre fagfelt. Ny reisepolicy forventes å styrebehandles i løpet av 2024. Videre jobbes det med å utarbeide en gjenbruksplan som høyner AHOs mulighet for å gjenbruke modellmaterialer i undervisning, materiell og inventar generelt i virksomheten. Dette gjøres i kombinasjon med et prosjekt for å vesentlig redusere AHOs avfallsproduksjon. Dette er primært knyttet til AHO sitt verksted.

#### 4.2.8 Campusutviklingsplaner

AHO har gjennom flere år arbeidet med campus, og et konseptvalgotat (KVN) ble oversendt Kunnskapsdepartementet i slutten av 2022. I etatsstyringen for 2023 fikk AHO tilbakemelding om at det ikke kan forventes at det blir prioritert midler til nye byggeprosjekter, og at eventuelle byggeprosjekter må brukerfinansieres innenfor uendret bevilgning. AHO har funnet midlertidige løsninger med leide arealer for en periode fremover.

I lys av den økonomiske situasjonen arbeides det med om AHO kan redusere AHOs utgifter knyttet til bygningsdrift, inkludert husleie, energiforbruk, renholdt og generelt vedlikehold av fasiliteter i Maridalsveien 29 og leide arealer. En arbeidsgruppe ser på hvordan arealene kan benyttes på en mer effektiv måte gjennom å gjøre endringer i undervisning, fremme flerbruksarealer og redusere graden av privatiserte soner i bygningskomplekset. Denne arbeidsgruppen vil arbeide frem mot sommeren. På bakgrunn av arbeidsgruppens anbefalinger vil det utvikles en forenklet campusutviklingsplan.

### **Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025**

AHO har valgt å benytte «Handlingsplan for digital omstilling i høyere utdanning og forskning» og er et referanse- og grunnlagsdokument i arbeidet med ny strategi og handlingsplaner for AHO 2025-2030. Arbeidet ble igangsatt høsten 2023 og skal erstatte nåværende Agenda 2025 strategidokumentet. I motsetning til nåværende plan vil den nye strategien ivareta målsettinger og nøkkelresultater (OKR) i KDs og HKDIRs dokumenter.

I AHO omstillingsprosjekt frem imot 2030 vil disse dokumentene være styrende for blant annet digital campus utvikling, digitale tjenester, undervisnings- og læringsmodeller samt infrastruktur- og «outsourcings» strategier. Dette er viktig for at AHO fortsetter å være konkurransedyktig, tilpasningsdyktig og bærekraftig. Studenter har store forventninger til kvalitet i undervisningen og de ansatte stiller krav til et fleksibelt og forutsigbart arbeidsmiljø.

AHO har i 2023 hatt fokus på å diskutere og analysere i hvilken grad ny teknologi som for eksempel generativ-KI vil virke inn på alle deler av AHOs nåværende og fremtidige virksomhet.

## 5. Vurdering av fremtidsutsikter

### Profil og egenart

AHO er en faglig sterk vitenskapelig høyskole, som nyter nasjonal og internasjonal anerkjennelse innenfor våre fagfelt. Denne anerkjennelsen kan tilskrives flere faktorer, hvor rekruttering av motiverende studenter og ansatte spiller en sentral rolle. Ved å tiltrekke seg en dyktig og engasjert studentpopulasjon har AHO skapt et læringsmiljø preget av høy grad av lærertetthet der studentene trives.

AHOs fagfelt, aktivitet og ambisjoner kobler seg tett til målsetningene i langtidsplanen for forskning og høyere utdanning og i Utsynsmeldingen. Langtidsplanens overordnede mål om styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, bærekraft (miljømessig, sosial og økonomisk) og høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning, er mål AHO jobber mot i sin utdanning og forskning. Bærekraft, digitalisering og grønn omstilling henger sammen, det handler om å bruke digital teknologi for å skape nye bærekraftige løsninger. Vi lykkes ikke med rettferdig og bærekraftig omstilling om arbeidslivet mangler kandidater innen AHOs fagfelt som forstår samfunnsstrukturer og menneskelig atferd i møte med endringer og ny teknologi. Det er for eksempel et stort behov for å tenke nytt rundt hvordan vi bygger og planlegger på, og slik ny kunnskap må kontinuerlig være tilgjengelig for aktører som har

behov for det gjennom uteksaminerte studenter og etter- og videreutdanningskurs ved AHO. Kreative utdannelser, som AHO tilbyr, med et klart fokus på arbeidslivsrelevans, kreativitet, kritisk tenkning og med et klart profesjonsfokus vil utdanne kandidater som vil bidra til verdiskaping, innovasjon og omstilling i det norske samfunnet.

For AHO vil 2024 være et sentralt år for å utvikle en økonomisk bærekraftig omstilling av virksomheten, for å sikre en god videreutvikling av den faglige aktiviteten inn i en strammere økonomisk situasjon. I løpet av året vil AHO oppsummere strategien Agenda 2025, samtidig som det skal utarbeides en ny strategi. Samtidig skal styret ta stilling til veivalg for en stor økonomisk omstilling, og konkrete planer for utfasing av studieplasser fra utdanningsløftet.

AHO har også merket seg regjeringens signaler om nye regler for akkreditering til universitet, og vil følge denne saken nøye. I utgangspunktet oppleves det ikke at AHO har behov for universitetsstatus, verken nasjonalt eller internasjonalt, men vi ser at endringer i landskapet vil bidra til at AHO må ta stilling til dette i 2024 eller 2025. Likeledes vil AHO følge opp ny lov om universiteter og høyskoler, og innføre ny praksis for kunstneriske åremål og oppfølging av akademisk frihet.

### Strategiske planer

Strategien Agenda 2025 skal evalueres i løpet av 2024. Strategiperioden har vært preget av en pandemi som bidro til endrede prioriteringer og nye erfaringer, det vil derfor være naturlig å se hvilke elementer i strategien som tas med inn i en ny strategiperiode. Hovedpilarene i strategien med bærekraft, samarbeid og sterke fagmiljøer er områder som vil være viktig også i en ny planperiode. Det er satt av strategiske midler for å videreutvikle bærekraftkompetansen i utdanningen i 2024.

Arbeidet med en ny strategi vil gå gjennom det meste av 2024, og skal være en inkluderende prosess. AHO vil i dette arbeidet blant annet identifisere fremtidige kompetansebehov innen våre fagfelt, utforske AHOs rolle i den nasjonale omstillingen og vårt forhold til kunstig intelligens og digitalisering.

### Økonomisk omstilling

Styret har vedtatt en tiltaksplan for en økonomisk omstilling for perioden 2024-2023. Der er det lagt opp til et veikart for innsparing av 35 millioner i perioden. Årsaken til den økonomiske omstillingen er flerdelt, men de viktigste momentene er tilbaketrekking av studieplasser fra utdanningsløftet, generell nedgang i inntekter og generell økning av kostnader. Det er igangsatt arbeid med hvordan omstilling skal gjennomføres, som vil bli behandlet i styret i løpet av året.

Som en del av utdanningsløftet fikk AHO tildelt 30 nye studieplasser på Master i design, hvilket utgjorde en dobling i opptaket av studenter til dette studiet. Som en konsekvens av dette ble det bemannet opp for å sikre tilstrekkelig med lærerkrefter på studiet. AHO har ikke mulighet til å gjøre vesentlige omprioriteringer i studieplasser og fra høsten 2025 vil derfor disse plassene utfases over en periode på tre år. Dette vil innebære endringer i studieplaner

for programmet, reduksjon i bemanning både på instituttet og i administrasjonen, samt reduksjon i campuskostnader.

Det sees generelt på virkemidler for dimensjonering av undervisningskapasitet inn i AHO sine studieprogrammer, for å sikre en transparent og rettferdig innstramning på tvers av våre programmer.

Det legges også opp til å se på mulighetene for økt aktivitet og økte inntekter gjennom en strategi for ekstern finansiering og en utredning om etter- og videreutdanning.

#### Prosjekt for nedbygging av studieplasser fra utdanningsløftet

Som en del av utdanningsløftet fikk AHO tildelt 30 nye studieplasser på master i design, hvilket utgjorde en dobling i opptaket av studenter til dette studiet. Som en konsekvens av dette ble det bemannet opp for å sikre tilstrekkelig med lærerkrefter på studiet. Fra høsten 2025 vil AHO gradvis redusere antall studieplasser over en periode på tre år.

For å sikre en transparent og rettferdig prosess har AHO igangsatt et forprosjekt som skal bidra til å finne virkemidler for dimensjonering av undervisningskapasitet. I tillegg arbeider en gruppe med å utvikle en ny normeringsmodell for utdanning som skal sikre lik tilgang til bemanningsressurser på tvers av skolen. Dette arbeidet skal ferdigstilles 1. desember 2024. Verktøyene som utvikles skal brukes universelt på AHO, men vil være særlig sentrale i nedbyggingen av studieplasser på designområdet.

Institutt for design vil i løpet av våren 2024 utarbeide et forslag til hvordan instituttet kan tilpasse seg de nye rammene. Dette forslaget vil bli presentert for styret i september 2024. Parallelt med arbeidet på instituttnivå vil det i løpet av våren 2024 bli fremmet en sak for styret som tar for seg AHOs totale studieportefølje. Målet med denne saken er å vurdere om det er hensiktsmessig å flytte på studieplasser internt på AHO, og å forberede innspill til satsninger utenfor rammene for 2026. Plan for nedbygging av studieplasser på institutt for design skal styrebehandles i juni 2024.

#### Campusutvikling

AHOs pedagogiske modell er basert på studio- og prosjektundervisning hvor studentene har fast arbeidsplass som tillater kontinuerlig modning i prosjektarbeidet. Andre deler av undervisningen gjennomføres som forelesninger på sal, i skolens auditorier eller andre tilgjengelige arealer, også til dels som digitale forelesninger.

AHOs arealer er verken store nok eller tilstrekkelig tilpasset dagens undervisningsformer. AHO har det siste året flyttet ut administrasjonen fra hovedcampus for å gi rom til undervisning og faglig stab. Dette betyr at administrative funksjoner er langt unna den daglige kontakten med studentene og faglig ansatte og dette krever en organisering og lokaler som er tilrettelagt for bruk.

En arbeidsgruppe har undersøkt muligheten for å minske AHOs utgifter knyttet til bygningsdrift, inkludert husleie, energiforbruk, renholdt og generelt vedlikehold av fasiliteter



i Maridalsveien 29. Rektor har tatt initiativ til å revitalisere arbeidet med campusplanlegging, med spesielt fokus på å optimalisere bruken av tilgjengelige arealer. Sentralt i dette forslaget står behovet for å gjennomgå undervisningsmetoder, fremme flerbruksarealer og redusere graden av privatiserte soner i bygningskomplekset.

Campusplanen som blir foreslått vil utgjøre et omfattende prosjekt som vil kreve både interne ressurser og ekstern ekspertise for å realiseres. Forarbeidet startet høsten 2023, med enkelte mindre forprosjekter som vil danne grunnlaget for den endelige implementeringen. Hovedprosjektet er planlagt å budsjetteres og settes ut i livet i løpet av 2024.

Gjennom en grundig gjennomgang av AHOs eksisterende ressursbruk og infrastruktur, søker vi å finne effektive løsninger som kan bidra til betydelige besparelser på lang sikt. Dette innebærer ikke bare økonomiske hensyn, men også en forpliktelse til å skape et mer dynamisk og bærekraftig læringsmiljø for studenter og ansatte ved skolen.

Et mandat for etableringen av en arbeidsgruppe som skal begynne sitt arbeid våren 2024 er under utvikling. Denne arbeidsgruppen får i oppdrag å foreslå og utrede tiltak som kan forbedre og optimalisere bruken av lokaler ved AHO. Intensjonen er å inkludere alle relevante deler av AHO i dette arbeidet. Arbeidsgruppen vil bli satt sammen med nøye utvalgte medlemmer, og det vil legges vekt på en bred representasjon av ulike perspektiver og fagområder. Dette vil bidra til å sikre en grundig og helhetlig gjennomgang av problemstillingene knyttet til bruken av AHOs fasiliteter.

Rapporten fra arbeidsgruppen forventes å være ferdigstilt innen juni, og den vil deretter bli presentert for styret i september 2024. Dette gir tilstrekkelig tid for grundig analyse, diskusjon og evaluering av de foreslåtte tiltakene før de eventuelt blir implementert. Gjennom en transparent og inkluderende prosess søker AHO å sikre at endringene som blir gjort, er godt forankret og har støtte fra hele organisasjonen.

## Utviklingsavtalen

Utviklingsavtalen vil følge AHO inn i en ny strategiperiode, og er rammen rundt sentrale deler av de faglige aktivitetene ved AHO.

Mål 1- Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

Det vil være viktig for AHO både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv at den omstillingen vi står overfor ikke går ut over utdanningskvalitet og læringsmiljøet. AHO har en høy lærertetthet, som sannsynligvis vil bli påvirket av de økonomiske rammene. Det vil derfor være avgjørende å opprettholde utdanningskvaliteten gjennom prosessen.

AHO har satt i gang en omfattende prosess for å gjennomgå og kvalitetssikre sine studieprogrammer og læreplaner. Målet er å sikre at programmene er relevante og inneholder elementer av bærekraftighet. Dette innebærer også en betydelig innsats for å øke både inn- og utvekslingen av studenter og ansatte, med fokus på å tydeliggjøre muligheter og forbedre eksisterende avtaler.

Samtidig jobbes det med tiltak for å bedre studentenes mestring av studiehverdagen ved AHO. Dette inkluderer en sterkere vektlegging av den pedagogiske modellen, støtte for å styrke selvfølelsen til studentene, oppmuntre til samarbeid med medstudenter og ansatte, og andre relevante tiltak. Målet med disse tiltakene er å øke studentenes psykiske helse og trivsel ved skolen. Selv om studiebarometeret peker på at AHO-studentene generelt trives godt, erkjennes det at det fortsatt er rom for forbedringer, og dette tas på alvor av skolens ledelse og ansatte.

Innen doktorgradsutdanningen har det vært et økt fokus på veilederkompetanse gjennom veilederseminarer og fremtidige satsinger på kompetanseheving. Det har vært en økende interesse for nærings- og offentlig sektor-ph.d.-er, men grunnet endrede tildelingskriterier har det blitt mer tilfeldig hvilke prosjekter som tildeles midler. Det utarbeides nå koblinger mellom grunnutdanningen og forskning gjennom etablering av felleskurs for grunn-doktorgradsutdanningen. Dette håper vi kan styrke internrekrutteringen til AHO sitt doktorgradsprogram. PhD-by-practice piloten har blitt avviklet, og denne grenen av doktorgradsutdanningen vil fortsette å eksistere innenfor programmets allerede etablerte rammer.

#### Mål 2- Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

AHO viderefører satsninger på fremragende forskningsmiljøer, blant annet ved å sonde mulighetene for klarere incentiver for forskning og klargjøring rundt den enkelte forskningstid. Bærekraftige løsninger som møter samtidens utfordringer gjennomsyrrer all den forskningen som skjer ved AHO. Gjennom forskningsadministrasjonen økes søknadskompetansen og støttes søking av eksterne midler, nå med et økt fokus på New European Bauhaus og andre kilder utenfor NFR. Det er også utviklet en nettbasert veileder og samt en mal for one-pager. AHO har fått prosjektetableringsmidler fra HK-Dir som skal stimulere til nye prosjekter. AHO skal utarbeide en ny forskningsstrategi og EU-strategi.

I årene som kommer vil vi derfor intensivere vårt arbeid med å tilrettelegge for en mer robust og produktiv forskningskultur. Dette vil innebære tiltak som styrker vårt faglige personale, øker tilgjengeligheten av forskningstid og legger til rette for økt samarbeid og kunnskapsutveksling både internt og eksternt. Gjennom dette vil vi sikre at AHO fortsetter å være en ledende aktør innen forskning og kunnskapsproduksjon innen arkitektur og design i årene som kommer. I løpet av 2024 skal vi klarere definere kvantitative nullpunkt for måling av utviklingsavtalen på disse områdene og hva vi kan anse som suksess ved periodens slutt.

Det har i 2023 vært stor aktivitet knyttet til søknader på eksterne forskningsmidler, og AHO har en klar målsetning om at det skal gi seg utslag i flere tilslag og en økt andel ekstern finansiering både fra NFR og EU, men også fra andre kilder.

#### Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

Det arbeides med en ny kommunikasjonsstrategi og nye nettsider. Disse skal bidra til å synliggjøre de ansattes kompetanse innenfor sine fagfelt, med et spesielt fokus på bærekraft.

Mer ansvar for eierskap av formidlingen vil fordeles på ulike prosjekteiere, med vesentlig støtte fra kommunikasjonsavdelingen. Dette skal forhåpentligvis styrke formidlingskompetansen og populærvitenskapelige kommunikasjonsegenskaper på AHO

AHO vil fortsette det systematiske arbeidet med å synliggjøre kunnskap og løsninger som adresserer dagens og morgendagens utfordringer. Dette inkluderer en bred tilnærming som spenner over flere plattformer - online, på campus og i de områdene der høyskolen engasjerer seg i forsknings- og undervisningsprosjekter. I 2024 vil vi fortsette vårt arbeid med å utforske hvordan vi kan systematisere, kvantifisere og beskrive dette feltet ytterligere. En spesiell vektlegging vil være på hvordan studentene gjennom våre studieemner kan engasjere seg med og bidra til å løse disse utfordringene.

AHO har mange samarbeidspartnere inn i utdannings- og forskningsprosjekter, og det er en målsetning å videreutvikle strategisk viktige samarbeid. Dette vil sikre langsiktige samarbeid om å videreutvikle forskning- og utdanningssamarbeid, og vil også bidra til å øke oppdrags- og bidragsinntektene til AHO.

### Samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører

Å øke samarbeid på tvers av skolen er en av de strategiske satsningene som er beskrevet i AHOs strategi Agenda 2025. Å inngå langsiktige og forpliktende samarbeid med utvalgte utdanningsinstitusjoner, og prioritere forsknings- og utdanningssamarbeid som bidrar til å heve kvaliteten og styrke vår internasjonale posisjon, står sentralt i dette arbeidet. AHO vil i den kommende perioden bygge videre på de allerede etablerte og gode samarbeidene som er utviklet, og utforske disse videre.

Å utarbeide en strategi for ekstern finansiering vil være ett av flere momenter i denne utviklingen, særlig med å skape langsiktige relasjoner til relevante samfunnsaktører AHO arbeider gjerne med enkeltaktører om konkrete prosjekter, gjennom samarbeidet kan det vokse seg mer langsiktige samarbeid. Et godt eksempel på det er prosjektene knyttet til Open Bridge, der mange ulike forskningsprosjekter rundt den moderne skipsbroen har skapt gode og langvarige relasjoner både innen industrien og akademiske partnere.

Samarbeidet med danske institusjoner knyttet til pedagogisk utvikling, bidrar til samarbeid både innen forskning og utdanning. I tillegg vil vi fortsette å utvikle porteføljen av utvekslingsavtaler og graden av utveksling.



Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 4/24 Årsrapport om informasjonssikkerhet

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Frode Gether-Rønning  
Arkivnummer 24/00157-1  
Vedlegg: AHO kartleggingsreferat 2024

AHO rapporterer hvert år til styret om status for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern.

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-DIR) gjennomfører en årlig kartlegging av vårt arbeid med informasjonssikkerhet og personvern. Denne rapporten inngår i den årlige rapporteringen i tillegg til CISO's årlige rapport.

AHO vil i 2024 oppdatere sitt ledelsessystem for informasjonssikkerhet (LSIS) for å blant annet inkludere relevante deler av «Lov om nasjonal sikkerhet».

I 2023 har IRT teamet håndtert 2 hendelser relatert til KONFIDENSIALITET, 2 hendelser relatert til TILGJENGELIGHET og 1 GDPR hendelse, uten at dette har fått kritiske konsekvenser for AHO. Det vil i 2024 være økt fokus på konfigurering og bruk av endepunktverktøy Microsoft Defender samt et tettere samarbeide med Cybersikkerhetssenteret i SIKT.

AHO implementerte i 2023 to-faktor autentisering (Microsoft pålogging og FEIDE pålogging).

AHO samarbeider godt med de mindre høgskolene i Oslo området (KHIO, NiH, NMH) og de samme skolene har i hatt felles ekstern PVO, innleiet fra Habberstad. Fra 1.mars tilbyr SIKT de samme tjenestene og UH4 høgskolene har valgt å flytte PVO tjenesten til SIKT. De samme høgskolene gjennomførte høsten 2023 en egen informasjonssikkerhet øvelse for IRT teamene. Dette vil bli fulgt opp i 2024.

AHO startet i 2023 en gjennomgang av virksomhets roller og prosesser for on-boarding og off-boarding av ansatte. Arbeidet videreføres i 2024 og ser på dette i sammenheng med innføring av IAM og UH-sak.

I 2024 vil arbeidet med informasjonssikkerhet ha økt fokus på verdivurderinger, spesielt innenfor forskningsområdet.

AHO har i 2023 hatt fokus på opplæring samt å anskaffe verktøy for å understøtte ROS analyser, rapportering, kontroll og oversikt knyttet til oppfølging av tiltak samt strukturert planlegging og gjennomføring av beredskaps øvelser. Verktøyet vil også understøtte registrering av informasjonsverdier og behandlinger. AHO tok høsten 2023 i bruk RAYWN verktøy (DSB-avrop) for dette formålet og vil i 2024 ha fokus på å benytte dette for bedre å understøtte informasjonssikkerhetsarbeidet.

### **Forslag til vedtak:**

Styret vedtar årsrapport om informasjonssikkerhet.

## Kartlegging av arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern hos Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO), 2023

Tidspunkt: 28. november 2023, kl. 10:00-11:30.

Sted: Video (MS Teams).

Til stede: Randi Stene (AHO), Frode Gether-Rønning (AHO), Bujar Shala (AHO), Mathias Sandnes (HK-dir) og André Gaustad (HK-dir).

### Besvarelse av kartleggingskjema

#### 1. Personalressurser avsatt til arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern

AHO rapporterte at ressursinnsatsen i arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern er den samme som foregående år. Som de nevnte i forrige kartlegging er en av lærlingene med på mye av arbeidet, både for å lære og å bidra inn i arbeidet, og en ansatt i forskningsadministrasjonen bistår inn i arbeidet med NSD og personvern.

AHO oppga at de har styrket samarbeidet med Sikt gjennom abonnement på plusspakken og har anskaffet loggverktøyet Humio, i henhold til planene som ble oppgitt i forrige kartlegging.

AHO oppga at de har et godt samarbeid i UH4 (AHO, KHiO, NIH, og NMH) hvor høgskolene i Oslo har møter hver måned og i tillegg har hatt en årlig fellesøvelse.

AHO opplyste om at kontrakten med personvernombud fra Habberstad, som er felles for UH4, går ut ved årsskiftet. De skal ha et møte i desember for å diskutere dette og ser på SIKTS personvernombudstjeneste.

#### 2. Oversikt over informasjonsverdier

AHO oppga at de opplever å ha god kontroll over programvare og teknisk infrastruktur.

AHO opplyste om at de foreløpig ikke har noen analyse av informasjonsverdier, og har dette som en oppgave knyttet til ROS-analyse og IAM-prosjektet. Det skal være oppstartsmøter for IAM-implementeringen i desember, og det er planlagt avsluttet i februar-mars.

AHO oppga at ROS-analyse var en oppgave som var planlagt for inneværende år, i henhold til ledelsessystemets rutine med gjennomføring annethvert år, og dette er nå planlagt gjennomført i januar-februar 2024.

AHO opplyste videre om at de har gjort avrop på DSB-avtalen for stat og kommune, og er i opplæringsfasen med bruk av RAYVN-verktøyet nå. Dette gir mulighet for å dokumentere informasjonsverdiene, i tillegg til registrering av hendelser, dokumentasjon av beredskap og informasjonssikkerhet, og ROS-analyser.

AHO har sett på SIKTS maler for verdivurdering og kommer til å benytte disse i arbeidet. De ser arbeidet med verdivurderinger, ros-vurderinger og behandlingsprotokoll i sammenheng, og tenker å systematisere oversikten over disse. Slik det er nå er behandlingsprotokollen litt over to år gammel, og systemoversikten befinner seg på diverse papir eller regneark.

AHO nevnte også at de ser på systemet Ardoq som Sikt vurderer å tilby til hele sektoren, og tror dette kan bidra til bedre dokumentasjon, med oversikt over integrasjoner mellom tjenester og systemer.

### 3. Brudd på informasjonssikkerheten eller avvik fra egne sikkerhetsrutiner

AHO har registret følgende hendelser og avvik på informasjonssikkerhetsområdet i 2023:

- Brute-force angrep på en brukerkonto. Dette ble avdekket gjennom Defender og stoppet før det fikk noen konsekvenser. Tiltaket i etterkant av dette var å øke bruken av Defender og konfigurere denne, i tillegg til innføring av MFA.
- Enkle pålogginger i designarbeidet på aho.no som ikke hadde blitt slettet i ettertid. Dette medførte at noen hadde etablert en bakdør i løsningen. Dette ble tatt opp med leverandør som fjernet dette, kontrollerte koden og at alt er i orden. Nettstedet er et separat system og det er ikke oppdaget noe forsøk på å komme videre inn i AHOs infrastruktur. I løpet av 2024 er det også et nytt web-prosjekt med overgang til Vortex hos UiO.
- Feil på en diskkontroller medførte nedetid på lagringsløsningen for fellesområdet i omtrent et døgn. Denne ble byttet midlertidig, og det var planlagt en oppgradering av infrastrukturen, som nå er gjennomført og har gitt en helt annen type redundans. Det er videre iverksatt en flytting av fellesområder og personlige lagringsområder til skylagring hos Microsoft som skal iverksettes tidlig i 2024.
- En sak med feil på UPS samtidig som feilen på lagringsløsningen. De har nå gjort en investering for å sikre at systemene tas ned kontrollert dersom dette skulle oppstå igjen.

AHO opplyste at de ofte opplever forsøk på phishing og direktørsvindel, men at brukerne er flinke og bevisste omkring dette. De fleste forsøkene oppleves også som relativt amatørmessige med dårlig språk kvalitet, selv fra et sluttbrukerstandpunkt. Utviklingen av bedre språkmodeller vil imidlertid kunne gjøre det vanskeligere for sluttbrukere å identifisere svindelforsøk i fremtiden.

AHO oppga at det er oftere at brukere tar kontakt dersom det er noe de er usikre på, hvilket medfører en opplevd økning sentralt, men tror antallet forsøk som kommer inn er på samme nivå som forrige kartlegging.

### 4. Personvern hendelser eller avvik fra egne rutiner for håndtering av personopplysninger

AHO opplyste om en hendelse for 2023:

- Før sommerferien ble det oppdaget at studenters navn og e-postadresser var søkbare fra Internett. Dette skyldtes at studenter hadde blitt overført sammen med ansatte inn på aho.no-nettstedet. Dataene har nå blitt fjernet og det er aktivert filtrering i etterkant. De venter nå på avklaringer omkring hendelsesforløpet for å ferdigstille en rapport om hendelsen, og de skal varsle studentene om dette.

AHO oppga at de har skjerpet inn reglene for utlån av adgangskort til studenter, og det har ikke vært noen slike saker registrert i år.

AHO har ikke mottatt noen henvendelser fra de registrerte om innsyn, retting, eller sletting av personopplysninger.

## 5. Hovedårsaker til brudd på informasjonssikkerheten og uønskede personvernhendelser

AHO oppga følgende sårbarheter som kan føre til brudd på informasjonssikkerheten eller uønskede personvernhendelser:

- Begrensede ressurser kan føre til at ansatte innehar flere ulike roller og disse rollene kan komme i konflikt med hverandre.
- Uklare virksomhetsroller og funksjonsbeskrivelser på ulike steder i institusjonen. I forbindelse med IAM-prosjektet og UH-sak pågår det nå et arbeid med å rydde i dette.
- Det har vært høy turnover, særlig på økonomisiden og på HR. Dette har vært høyt oppe på agendaen og det arbeides med konkrete tiltak for å få mer stabilitet.

AHO opplyste om at de har god kontroll på sikkerhetsoppdateringer og sårbarheter som varsles, og de tetter sikkerhetshull som meldes fra Microsoft og Cybersikkerhetssenteret fortløpende.

## 6. Viktige tiltak eller initiativ på personvernområdet

AHO opplyste om at behandlingsprotokollen har behov for oppdatering. Dette er planlagt gjennomført i forbindelse med ROS-analysen i januar-februar 2024.

AHO oppga at de vil benytte RAYVN/DMAZE som verktøy for bedre kontroll og oversikt knyttet til oppfølging av tiltak.

AHO oppga videre at de har en gjennomgang av on-boarding og off-boarding av ansatte, og ser på dette i sammenheng med arbeidet relatert til IAM og UH-sak.

## 7. Status for innføring og praktisering av ledelsessystemet for informasjonssikkerhet

AHO oppga at de arbeider med revidering av ledelsessystemet og skal ha dette ferdigstilt i løpet av desember 2023. Så snart dette er på plass starter de med opplæring rettet mot ledere, og legger inn dette som en del av opplæringen til nyansatte.

AHO opplyste om følgende momenter som de vurderer ledelsessystemet opp mot:

- Endret organisasjon og endringer i roller som det må gjøres oppdateringer på.
- Sikkerhetsloven, og hvorvidt de kravene skal inn i et eget ledelsessystem, eller om dette skal inkluderes i ledelsessystemet.
- Vurdere om det er momenter fra ISO 27001 skal inn i ledelsessystemet.

- Sikts nye veiledning om sikkerhetsstyring og hvilke momenter som eventuelt bør inkluderes ut fra anbefalinger der.

AHO opplyste også om at de har diskusjoner i UH4 omkring Sikkerhetsloven, da det er utfordringer med å se hvordan man tilpasser lovkravene til en relativt liten institusjon uten å legge beslag på voldsomme ressurser. Alle må være kjent med lovkravene, men det er mange av momentene som ikke oppleves å være veldig relevante for dem.

## 8. Gjennomføring av risikovurderinger og oppfølgende tiltak

AHO rapporterte at i henhold til ledelsessystemet skal overordnet risikovurdering gjennomføres annethvert år. Dette skulle vært gjennomført i 2023, men har blitt utsatt til januar/februar i 2024.

AHO opplyste om at de vil benytte RAYVN/DMAZE for risiko- og sårbarhetsanalyse, og for oppfølging av tiltak.

## 9. Tiltak eller initiativ for å oppdage og håndtere IT-sikkerhetshendelser

AHO opplyste om følgende aktiviteter og tiltak på informasjonssikkerhetsområdet for 2023:

- Plusspakke fra Sikt Cybersikkerhetscenter.
- Tatt i bruk loggverktøyet Humio.
- Deltagelse i Mattermost sikker chat fra Sikt.
- Utvidet IRT-teamet til å omfatte hele IT-teamet for å sikre at alle kan håndtere slike saker.
- Innført servicedesk-systemet Pureservice som gir enklere registrering av hendelser og saker, samt har bedre kontroll og rapportering.
- DSB-avrop på RAYVN/DMAZE.
- Opplæring på Microsoft Defender.
- Innføring av Microsoft Teams, som medfører at de får færre verktøy å forholde seg til og å holde kontroll på.
- Kampanje om informasjonssikkerhet som vil fortsette utover i 2024 med informasjon fra Sikresiden som er tilpasset dem.

AHO oppga at de ønsker å utvide kravet til passordlengde fra 8 til 12 tegn for å gjøre dem mer motstandsdyktige mot «brute-force»-angrep.

AHO opplyste også at de har innført Microsoft to-faktorautentisering som er koblet til Feide, men de venter på Sikt for å kunne innføre MFA på de administrative systemene. De har blitt fortalt at dette skal komme på plass i 2024.



AHO trakk også frem at de er avhengige av ekstern bistand og partnerskap, spesielt med Cybersikkerhetssenteret. De deltar både på digitale og fysiske samlinger når dette arrangeres.

## **10. Planer for håndtering av alvorlige hendelser og øvelser (kontinuitet og beredskap)**

AHO opplyste om at de har en generell beredskapsplan som også inkluderer informasjonssikkerhetshendelser. De har gjennomført en beredskapsøvelse som omhandlet ulykke og håndtering av dette.

AHO oppga at de i arbeidet med beredskapsplanen og revidering av denne vil ta inn momenter som dukker opp i ROS-analyser dersom det avdekkes vesentlige behov.

AHO opplyste om at de har startet utarbeidelsen av tiltakskort. Tiltakskortene deles i UH4-samarbeidet for å dekke de hendelsene som virker mest hensiktsmessige for enheter av deres størrelse.

AHO opplyste videre om at de gjennomførte en øvelse i samarbeid med UH4 høsten 2023. Denne hadde en gjennomgang og opplæring i beredskapsrutiner levert av Sikkerhetsledelse, og deretter hadde Crayon opplæring og workshop om bruk av Defender. Denne øvelsen førte også til en god diskusjon om samarbeidet i UH4 og hvordan de kan utnytte hverandres ressurser i Oslo-området i en krisesituasjon.

AHO oppga videre at kontinuitetsplaner må utarbeides, dokumenteres, og testes i nytt krisehåndteringssystem. Dette skal baseres på veiledningen «Kontinuitetsplan for informasjonssikkerhetshendelser» fra Sikt.

## **11. Problemstillinger diskutert på ledelsens gjennomgang**

AHO oppga at ledelsens gjennomgang vil bli gjort på samme måte som tidligere og dette vil bli gjennomført i januar 2024 for året 2023. Det som er nytt er at denne vil bli gjennomgått og presenteres som en informasjonssak for styret for å gjøre dem oppmerksom på sin rolle.

AHO opplyste om at det er en levende diskusjon omkring hvor mye ressurser som skal brukes på dette arbeidet i forhold til andre ting. Alle går inn i en omskalering og administrasjonen skal slankes i kommende periode.

## **Årets fokusområde – Konsekvenser av KI-utbredelsen**

### **1. Konsekvenser av KI-verktøy**

AHO opplyste om at de har en AI-basert tjeneste for autotekst som benyttes i dag, og de har også mulighet til å generere leksjoner gjennom nanolæringsplattformen som Sikresiden tilbyr. Det er også etablert en chatbot gjennom deres servicedesk-løsning Pureservice.

AHO oppga at det har vært diskusjoner om bruk av KI i hele organisasjonen, men spesielt i studieadministrasjonen i forbindelse med tekstgenerering og eksamensoppgaver.

AHO opplyste om at de ser behovet for en sertifisering av språkmodeller, for å sikre at ikke personopplysninger legges inn i språkmodeller som benytter dataene til trening.

AHO nevnte at de første diskusjonene som kom inn var på faglig side, hvor særlig designfeltet har et tett samarbeid opp mot IT-bransjen, og det er mange interne som har kompetanse på dette feltet.

## **2. Tiltak for å håndtere konsekvensene av KI-verktøy**

AHO opplyste om at de har diskutert tiltak for å få i gang kompetanseheving, og ser på fordeler og ulemper ettersom dette er knyttet til organisasjon og modning. De har fått anbefaling om å kartlegge de administrative prosessene for å finne muligheter til automatisering og produktivitetsforbedring.

AHO ser videre at det har kommet AI-verktøy for analyse av innleveringer som gir en statistisk vurdering av sannsynlighet for at AI-verktøy har blitt brukt under eksamen, og det samme verktøyet, Copyleaks, kan også brukes opp mot læringsplattformen. Foreløpig er det ikke publisert noen retningslinjer, da de fleste vurderinger gjøres på annet grunnlag enn en skriftlig leveranse hos dem.

## **3. Behov for sektortiltak**

AHO opplyste om at de ser behov for både veiledninger og anbefalinger omkring mulighetsrommet, og det er en stor fordel om man kunne ha en godkjenning av generative språkmodeller og databehandleravtaler.

AHO oppga at det er en god og lang tradisjon for deling og utvikling i fellesskap i sektoren. Dette temaet har også vært oppe i arbeidsutvalget for UHR-Administrasjon, og i UH IT



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 5/24 Tildelingsbrev 2024

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Randi Stene  
Arkivnummer 24/00004-2  
Vedlegg: Oppfølging av tildelingsbrev  
Tildelingsbrev 2024 - Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument til institusjonene, og gir føringer og rammer for virksomheten i det kommende året. Det består av en beskrivelse av regjeringens prioriteringer og forventninger, mål, tildeling for 2024, andre forutsetninger og krav og instruksjoner for rapportering og resultatoppfølging.

Regjeringen varsler i tildelingsbrevet to stortingsmeldinger; samlet forslag til nytt opptakssystem og en om profesjonsutdanningene. I tillegg vises det til ny UH-lov (som ble vedtatt i februar) og ny forskrift som vil regulere krav til norsk fagspråk. Regjeringen forventer at institusjonene følger opp disse i egne regelverk og bidrar til implementering.

Det forventes også at institusjonene følger opp tiltakene i Utsynsmeldingen, målsetningene i Langtidsplan for forskning og høyere utdanning, regjeringens tillitsreform og bidrar til økt deltagelse i EUs programmer. Det er også en rekke fellesføringer fra regjeringen knyttet til alt fra arbeid for bærekraftig drift, reduksjon av konsulentbruk, sikkerhet og beredskap. I vedlagte handlingsplan ligger statur for de ulike forventningene og kravene, med en oversikt over planer på disse områdene.

Regjeringen varsler at de viderefører utfasing av studieplassmidlene fra «Utdanningsløftet», samtidig som det legges til grunn at institusjonene opprettholder kapasiteten i utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet. Vi kan også merke oss at departementet understreker at de vil flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen ikke gjenspeiler forventning om kapasitet i utdanningene.

AHO blir ikke kalt inn til etatsstyringsmøte i 2024, men vil få en skriftlig tilbakemelding.

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar tildelingsbrev for 2024 til etterretning og ber om at tiltaksplanen følges opp.

Regjeringen forventer ...	Status AHO per januar 2024	Tiltak	Ansvarlig
... at tiltakene i Utsynsmeldingen følges opp	Jobbes kontinuerlig med.	Prosjekt på etter- og videreutdanning	Rektor
... at analyser av fremtidige kompetansebehov danner grunnlag for dimensjoneringen av egen studiekapasitet	AHO gjennomfører jevnlig kandidatundersøkelser	I forbindelse med strategi vil det gjennomføres omverdenanalyser som danner grunnlag for strategi.	Prorektor utdanning
... at sektoren utvikler relevante etter- og videreutdanningstilbud over hele landet	AHO har tre videreutdanninger. Ingen fleksible, desentrale utdanninger. Har hatt en etterutdanningspilot innen strategisk byledelse.	Det er igangsatt et forprosjekt som kartlegger de administrative rammene for etter og videreutdanning. Dette vil bli fulgt opp med et prosjekt der vi vurderer utvikling av etter- og videreutdanningstilbudet videre.	Prosjektorganisert oppfølging – rektor hovedansvar
... at sektoren jobber mot styrket konkurransekraft og innovasjonsevne	Alle våre utdanninger er etterspurt, både blant studenter og arbeidsgivere.	Ingen konkrete tiltak	
... at sektoren jobber mot miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft	Dette er velforankret i vår studieportefølje og i Agenda 2025.	Strategiske midler satt av for tiltak for å heve kompetanse på bærekraft. Bærekraftig materialbruk	Rektor
... at vi gjennomgår egen organisasjon med sikte på å gi ansatte i førstelinjen økt tillit	AHO har en høy grad av autonomi i førstelinjen. Det er ikke igangsatt særskilte tiltak på området.	Gjennomgang av egen organisasjon og diskusjon med fagforeningene.	Rektor/direktør
... at vi bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon	AHO har stor grad av utveksling.	Det arbeides kontinuerlig med forskningsprosjekter mot EU.	

		EU-strategi mot New European Bauhaus i 2023-2024.	
... aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet		Vurdere hvilke EU-partnere vi kan knytte oss til.	Prorektor for forskning
... at vi bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa	AHO har utvekslingsavtaler med Chile, Japan, Kina, Sør-Korea, Thailand og USA	Strategisk diskusjoner om veien videre	Rektor
... at vi følger <a href="#">retningslinjer for ansvarlig internasjonalt samarbeid</a> og gjør gode avveininger mellom åpenhet og sikkerhet når man inngår i samarbeid med internasjonale partnere	AHO har ikke implementert sikkerhetslovens bestemmelser	Implementere sikringssystem for sikkerhet – planlagt vår 2024	Direktør
... at institusjonene gjør nødvendige endringer i eget regelverk og bidrar til implementering av ny UH-lov		Så snart loven er vedtatt vil vi gjennomgå loven med tanke på endringer i eget regelverk både innenfor HR og studieadministrasjon.	Direktør
... at planen « <a href="#">Frå ord til handling – handlingsplan for å norsk fagspråk i akademia</a> » følges opp		Sette opp en handlingsplan som tar høyde for forskriftsendringer.	Rektor
... at vi følger opp målet med å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk, å vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten, samt å gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme	Jobber med dette i forbindelse med Agenda 2025.	Reisepolicy, avfallspolicy, finne ut hvor vi kan redusere. Digital rengjøring. Samarbeid med Statsbygg. Materialbruk på verkstedet.	Direktør

energieffektive løsninger, og øke energifleksibiliteten der dette er relevant.			
... at vi har en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring ut ifra egendefinert hensiktsmessig ambisjonsnivå	AHO har per i dag ikke definert ambisjonsnivå	Definere ambisjonsnivå og tiltak på feltet.	Avdelingsleder OV
... at vi arbeider for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse	AHO har en lav grad av konsulentbruk i 2023. Det vil være behov for å kjøpe ekstern kompetanse.	Avklare om det er områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser.	Direktør
... at vi følger opp sikkerhet og beredskap jamfør punkt 4.2.1 i tildelingsbrevet	AHO følger opp informasjonssikkerhet og personvern i henhold til ledelsessystem. Det gjennomføres årlig beredskapsøvelse. ROS-analyse er forsinket og må gjennomføres i 2024	ROS-analyse gjennomføres i 2024. Ellers oppfølging i henhold til ledelsessystem	Avdelingsleder OV



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
Postboks 6768 St. Olavs plass  
0130 OSLO

Deres ref.

Vår ref

Dato

23/4570

20. desember 2023

## Tildelingsbrev 2024 til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2024, jf. Innst. 12 S (2023–2024) og Prop. 1 S (2023–2024), sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2024.

Tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart de er mottatt, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.2.

### Tildelingsbrevet for 2024 består av følgende deler:

1	Regjeringens prioriteringer og forventninger.....	2
2	Mål .....	4
3	Tildeling.....	6
4	Andre forutsetninger og krav.....	8
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	10

Postadresse  
Postboks 8119 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse  
Kirkeg. 18  
www.kd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
872 417 842

Avdeling  
Avdeling for eierskap i  
høyere utdanning og  
forskning

Saksbehandler  
Linda Johansen  
Elmrhari

## 1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Kunnskap og kompetanse er avgjørende for et omstillings- og konkurransedyktig Norge.

Regjeringen fører derfor en offensiv kunnskapspolitik som tar hele landet i bruk.

Regjeringen arbeider for en kunnskapssektor preget av tillit og faglig frihet, og for fagskoler, universiteter og høyskoler kjennetegnet av mangfold og egenart.

I Utsynsmeldingen<sup>1</sup>, som ble lagt frem våren 2023, peker regjeringen på de viktigste kompetansebehovene fremover og hvilke grep innenfor kunnskapssektoren som skal bidra til fortsatt høy sysselsetting i Norge. Regjeringen forventer at universitets- og høyskolesektoren følger opp tiltakene i meldingen.

Demografiske endringer og mindre forventet handlingsrom i offentlige budsjetter krever at universiteter og høyskoler tar en tydeligere rolle når det gjelder å dimensjonere og tilpasse egen studieportefølje. Regjeringen forventer at analyser av fremtidige kompetansebehov er en viktig del av grunnlaget for hvordan sektoren dimensjonerer egen studiekapasitet. Arbeidslivet spiller også en sentral rolle i å bidra til at ansatte får kompetansen som trengs for å håndtere omstillingene Norge står overfor. Regjeringen forventer at sektoren følger opp og utvikler relevante etter- og videreutdanningstilbud over hele landet.

I *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning (2023–2032)* peker regjeringen på følgende mål: (1) styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, (2) miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft og (3) høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning. Regjeringen forventer at sektoren følger opp målene.

Regjeringen avbyråkratiserer og flytter midler forvaltet av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse over til rammebevilgningen til universitetene og høyskolene. Dette er midler som er rettet mot kvalitetsarbeid, internasjonalt arbeid og fleksibel og desentralisert utdanning. Flyttingen er en del av regjeringens tillitsreform og innebærer at sektoren får hånd om ressursene, med forventning om å innfri på disse områdene.

Tillitsreformen er også fulgt opp gjennom en forenkling av finansieringssystemet hvor den enkelte virksomhet nå settes i bedre stand til å ivareta nasjonale og regionale kompetansebehov. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene gjennomgår egen organisasjon med sikte på å gi ansatte i førstelinjen økt tillit.

Regjeringen lanserte høsten 2023 en forsknings- og innovasjonssatsing på kunstig intelligens (KI) og digital sikkerhet for å gi større innsikt i samfunnskonsekvenser for teknologiutviklingen og gi mer kunnskap om innovasjonsmuligheter, både i næringslivet og i offentlig sektor. Regjeringen oppgraderer også det nasjonale forskningsnettverket og erstatter it-systemet til Samordna opptak.

Internasjonalisering er en forutsetning for kvalitet i norsk forskning og høyere utdanning. Samarbeid med internasjonale kunnskapsmiljøer har positive ringvirkninger på kvaliteten i norske fagmiljøer, samtidig som det bidrar til å gi unge mennesker verdifull kompetanse om de komplekse utfordringene verden står overfor. Regjeringen forventer at virksomhetene

---

<sup>1</sup> [Meld. St. 14 \(2022–2023\) Utsyn over kompetansebehovet i Norge](#)



bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon og aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet. Regjeringen forventer også at virksomhetene bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa. Internasjonalt kunnskapssamarbeid har de siste årene samtidig blitt stadig mer krevende i lys av utviklingen i den geopolitiske situasjonen. Regjeringen forventer at virksomhetene i sektoren følger [retningslinjer for ansvarlig internasjonalt samarbeid](#) og gjør gode avveininger mellom åpenhet og sikkerhet når man inngår i samarbeid med internasjonale partnere.

I [Prop. 126 L \(2022–2023\) Lov om universiteter og høyskoler \(universitets- og høyskoleloven\)](#) foreslår regjeringen omfattende forenklinger og presiseringer sammenlignet med dagens lov. Forslaget bygger på [NOU 2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler](#), lovendringer i 2021 og 2022 og departementets høring i 2022. Lovforslaget i [NOU 2022: 2 Akademisk ytringsfrihet](#) er også fulgt opp ved at regjeringen foreslår å tydeliggjøre institusjonenes ansvar for å verne dem som utøver den akademiske friheten. I sitt arbeid for å redusere midlertidigheten i sektoren foreslår regjeringen innstramminger i regelverket om midlertidige ansettelser. Regjeringen foreslår at nedleggelse av studiesteder skal være en politisk beslutning ved at myndigheten legges til Kongen i statsråd. Regjeringen foreslår også endringer i tosensorordningen for å gjøre kravet om to sensorer mer treffsikkert og gjennomførbart. Departementet forventer at institusjonene, i forbindelse med iverksetting av ny lov, gjør nødvendige tilpasninger i eget regelverk og bidrar til implementering av den nye loven, jf. Prop. 126 L (2022–2023) punkt 3.3.3.

Regjeringen fortsetter arbeidet med å styrke norsk fagspråk. I [Frå ord til handling – handlingsplan for å norsk fagspråk i akademien](#) lanserte regjeringen 21 tiltak som omfatter bruk av norsk i undervisning og læring, styrking av norskkompetanse hos undervisere og mer innsats for forskning og formidling på norsk. Regjeringen forventer at planen følges opp av alle virksomheter. Forslaget til ny universitets- og høyskolelov vil innebære at undervisningsspråket i høyere utdanning er norsk eller samisk, og at unntak skal begrunnes faglig. Ny forskrift som regulerer krav til norskkompetanse og norskopplæring for ansatte vil trolig tre i kraft fra august 2024. HK-dir vil i 2024 få i oppdrag å kartlegge systemene for norskopplæring ved institusjonene i samarbeid med blant andre UHR, og departementet forventer at institusjonene bidrar til kartleggingen. Departementet vil evaluere sektorens arbeid med norsk fagspråk i 2025.

Regjeringen vil våren 2024 legge frem en melding til Stortinget med et samlet forslag til nytt opptakssystem til universiteter og høyskoler. Meldingen er regjeringens oppfølging av [NOU 2022: 17 Veier inn – ny modell for opptak til universiteter og høyskoler](#). Regjeringen vil samme vår også legge frem en melding til Stortinget om profesjonsutdanningene med særskilt vekt på de rammeplanstyrte lærer-, ingeniør- og helse- og sosialfagutdanningene.

Profesjonsutdanningene er sentrale for utøvelsen av velferdsstatens tjenester. Regjeringen satser på gode velferdstjenester nær folk. Sviktende rekruttering, og utfordringer knyttet til praksis i lærerutdanningene og noen av helse- og sosialfagutdanningene, krever at institusjonene prioriterer disse utdanningene. Utdanningene skal ha høy kvalitet, være tett koblet til praksisfeltet og tilbys i hele landet. Universitetene og høyskolene har et ansvar for å øke rekrutteringen.

Regjeringen er opptatt av å ha et forskningssystem i god balanse og vil derfor legge frem en melding til Stortinget om forskningssystemet i løpet av 2025.

## 2 Mål

### 2.1 Kunnskapsdepartements overordnede mål

Kunnskapsdepartementet har tre overordnede mål:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom åtte undermål som er beskrevet i kap. 1 Hovedinnledning i Prop. 1 S (2023–2024) for Kunnskapsdepartementet. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom departementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

### 2.2 Målstrukturen for sektoren

Kunnskapsdepartementet fastsatte etter dialog med sektoren nye sektormål gjeldende fra 2023 for statlige universiteter og høyskoler og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene samsvarer godt med de overordnede målene i langtidsplanen, som gjelder all norsk forskning og høyere utdanning.

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene som gjelder fra 2023 til 2026. Departementet har ikke utviklingsavtaler med de private høyskolene, men følger opp mål og resultater som del av tilskuddsforvaltningen.

Analyser av statistikk og undersøkelser som er nasjonalt tilgjengelig er en sentral kilde til styringsinformasjon. Departementet opprettholder kravene til innrapportering av data om resultater i høyere utdanning til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH), jf. Meld. St. 19 (2020–2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler*.

Kunnskapsdepartementet har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

### 2.3 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2024 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

## **2.4 Utviklingsavtale for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) 2023–2026**

### **Mål 1 – Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum**

Gjennom innovasjon og samskaping vil AHOs utdanningsprogrammer ha høy internasjonal kvalitet og ruste studentene til å bidra til å skape et bærekraftig samfunn. Studentene utvikler en kreativ, eksperimenterende og selvstendig holdning til fagene og samfunnsutfordringene. AHO vil styrke og videreutvikle et tett samarbeid mellom student og lærer, gjennom studio- og prosjektbasert undervisning og et utstrakt samarbeid med samfunns- og arbeidsliv. AHO vil systematisk videreutvikle studentenes læringsmiljø for å sikre trivsel og god læring.

Styringsparametere:

1. Systematisk videreutvikle curriculum og læringsmål
2. Høy grad av inn- og utveksling og internasjonalt samarbeid
3. Videreutvikle den pedagogiske plattformen og styrke undervisernes pedagogiske kompetanse
4. Tilfredse studenter

### **Mål 2 – Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon**

AHO vil underbygge forskningsmiljøenes metodologiske bredde av utforskende og systematiske tilnærminger, og vil fremheve forskningen som tangerer Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning sine tematiske prioriteringer. Gjennom arbeid med konkrete problemstillinger og aktører vil forskningen ha relevans og påvirkningskraft. AHO vil finne tilpassede måter å dokumentere sin kunnskapsproduksjon på. AHO vil utvikle begrepsbruken og forskningsmetodologien som springer ut av AHO sine fag. AHO vil gjennomføre en analyse av forholdet mellom forskningsresultater og bemanning, med fokus på forholdet mellom heltids- og deltidsstillinger og ansatte på henholdsvis kunstnerisk og akademisk grunnlag. Analysen vil benyttes både til strategiske og personalpolitiske tiltak.

Styringsparametere:

5. Løfte, utforske og systematisere arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling og -produksjon. I løpet av perioden vil AHO utvikle et rammeverk og parametere for vurdering av forskning og kunnskapsutvikling utover de tradisjonelle forskningsparametrene, for å sikre høyt internasjonalt nivå og relevans.
6. Øke tallet på publikasjonspoeng
7. Øke eksterne forskningsmidler

### Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

AHO vil utvikle og gi form til løsninger for omstilling til et bærekraftig samfunn. AHO har som ambisjon å ta en tydelig og synlig ekspertrolle for samfunnsutviklingen, for sine profesjoner og innen academia. AHO vil fremme arkitektur-, design- og landskapsarkitekturfagenes posisjon og synliggjøre relevansen av den kompetanse og kunnskap som AHO bidrar med.

Styringsparametere:

8. Synliggjøre ansatte og studenters deltagelse i lokale og nasjonale forsknings- og utviklingsprosjekter
9. Styrke egenart og koblingen mellom forskning, undervisning, og samfunnsrelevante utfordringer
10. Videreutvikle etter- og videreutdanningsporteføljen
11. Styrke synligheten i allmenheten

## 3 Tildeling

### 3.1 Tildeling over kap. 260, post 50

Stortinget har bevilget 43 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til statlige universiteter og høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering i statsbudsjettet på 4,4 pst. fra 2023 til 2024 for 50- og 70-poster. Prisjusteringsbeløpet for universiteter og høyskoler ble redusert med 50 mill. kroner i budsjettforliket.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **252 874 000 kroner** til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo.

For en forklaring av endringene viser vi til *Orientering om statsbudsjettet 2024 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2023*, inkludert endringene som kom i budsjettforliket mellom regjeringspartiene og Sosialistisk Venstreparti.

Vi viser også til avsnitt 3.3.3 i orienteringen for en forklaring av og tabell over midlene som flyttes fra en del øremerkede ordninger som fases ut i 2024. Dette gjelder midler til kvalitetsarbeid i sektoren, internasjonalt arbeid, fleksibel og desentralisert utdanning, kunstutdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid, maritim utdanning og lærerutdanning.

Regjeringen vurderer årlig behovene for kapasiteten i høyere utdanning ut fra den gjeldende situasjonen, og de endelige rammene vil bli fastsatt i de ordinære budsjettprosessene. En studieplass er definert som 60 studiepoeng. Departementet understreker at det vil bli aktuelt

å flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen ikke gjenspeiler forventningene om kapasitet i utdanningene.

### 3.1.1 Studieplasser i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020

I 2023 ble det begynt en utfasing av studieplassmidlene som ble tildelt i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020. Følgende studieplasser blir faset ut med halvårseffekt i 2024:

- 4-årige studieplasser i sykepleierutdanning, andre helse- og sosialfagutdanninger, barnehagelærerutdanning, andre lærerutdanninger og pedagogikk, juridiske og økonomisk-administrative fag, utøvende musikk og MNT
- 1-årige studieplasser i PPU/PPU-Y

Studieplasser tildelte til korte utdanninger blir faset ut med en helårseffekt. Det gjelder følgende:

- 2-årige studieplasser i videreutdanning i sykepleie og utdanning i film, kunst og design, musikkterapi, biomedisin, klinisk ernæring og fysisk planlegging
- 3-årige studieplasser i animasjon

Regjeringen vil trekke ut de øvrige midlene fremover etter hvert som studentene tatt opp i 2020, 2021 og 2022 fullfører sine utdanninger. Kunnskapsdepartementet vil understreke at dette ikke nødvendigvis innebærer at institusjonene reduserer aktiviteten ved de utdanningene som fikk utvidet kapasitet gjennom tildelingene for 2020–2022. Departementet legger til grunn at institusjonene opprettholder kapasiteten i utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet. Departementet legger til grunn at kapasiteten særskilt opprettholdes i utdanninger innenfor helse- og sosialfag og teknologifag.

## 3.2 Utbetaling

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september.

## 3.3 Fullmakter

Stortinget har gitt virksomheten fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert administrativ fullmakt til virksomheten. Se oversikt over delegerte fullmakter i «*Fullmakter for statlige universiteter og høyskoler 2024*».

## **4 Andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Fellesføringer fra regjeringen**

#### **4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk**

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

#### **4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse**

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

#### **4.1.3 Redusere konsulentbruken**

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulent tjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulent tjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## 4.2 Andre krav

### 4.2.1 Sikkerhet og beredskap

*Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor* skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet, herunder både samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

For å styrke og utvikle sikkerhetsarbeidet i kunnskapssektoren, har HK-dir fått i oppgave å utvide sitt eksisterende fagmiljø for informasjonssikkerhet og personvern, til å også omfatte samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. HK-dir har i den forbindelse fått i oppgave å vedlikeholde en løpende situasjonsforståelse for Kunnskapsdepartementet, ved å blant annet kartlegge sikkerhetstilstanden i sektoren.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal i årsrapporten for 2024 rapportere om følgende:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo for dette arbeidet?
2. Når reviderte Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2024.
4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. styringsdokumentets kap. 7).

### 4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Krav i virksomhets- og økonomiinstruksen skal ligge til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ved Arkitektur- og designhøgskolen. I lys av det skjerpede trusselbildet internasjonalt, den økende avhengigheten av digital teknologi i samfunnet og den raske teknologiske utviklingen, forventer Kunnskapsdepartementet at Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningsikkerheten. I den forbindelse er behovet for tilfredsstillende kontinuitets- og beredskapsplaner særlig viktig.

### 4.2.3 Avsetninger

F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger) regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra Kunnskapsdepartementet fra ett budsjettår til et annet.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal i årsrapporten for 2024 kort omtale følgende:

- Årsakene til avsetningene
- Om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen

Videre skal følgende kommenteres i ledelseskomentarene til årsregnskapet:

- Størrelsen på avsetningene
- Hva avsetningene planlegges brukt til

#### 4.2.4 Utarbeidelse av investeringsplan

I henhold til F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger), skal styret beslutte hvor mye som skal avsettes til fremtidige investeringer i forbindelse med fastsettelse av institusjonens årsregnskap. Beslutningen skal dokumenteres i form av en investeringsplan.

Departementet har utarbeidet en [veileder](#) til utforming av investeringsplanen. Vi ber om at investeringsplanen utarbeides i henhold til denne veilederen, fra og med årsregnskapet for 2023.

## 5 Rapportering og resultatoppfølging

### 5.1 Rapportering om resultater

Årsrapport for 2024 skal sendes til Kunnskapsdepartementet ([postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no)) innen 15. mars 2025, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) ([dbh@hkdir.no](mailto:dbh@hkdir.no)). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.3.

Departementet minner også om at Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo innen 15. mars 2024 skal sende årsrapport for 2023 til [postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no), med kopi til Riksrevisjonen og DBH. Nærmere krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet Rapporteringskrav for årsrapport 2023 som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev. Rapporteringskrav for årsrapport er også tilgjengelig på [HK-dirs nettsider](#).

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s [Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter](#). Vi viser for øvrig også til vedlegget «Krav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler».

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på [DBHs nettsider](#).

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv [R-10/2023](#) når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2024.



## 5.2 Satsingsforslag for 2026

Arkitektur- og designhøgskolen kan sende eventuelle satsingsforslag i tråd med «*Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2026*». Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2026 er **1. november 2024**. Forslaget sendes til [postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no).

## 5.3 Styringsdialogen i 2024

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo blir ikke innkalt til etatsstyringsmøte i 2024, men får en skriftlig tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2024 på bakgrunn av blant annet årsrapporten for 2023, tilstandsrapporten for høyere utdanning 2023 og resultatrapporteringen til DBH.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Charlotte Rustad  
konst. avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg og instruks oppgitt nedenfor finnes på [Kunnskapsdepartementets nettside](#):

- Orientering om statsbudsjettet for 2024 for universitet og høgskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2023
- Krav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler 2024
- Fullmakter for statlige universiteter og høyskoler 2024
- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2026
- Hovedtrekk i styringsdialogen for statlige universiteter og høyskoler 2024
- Virksomhets- og økonomiinstruks (oppdatert)

Kopi

Riksrevisjonen  
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse  
Statsforvalteren i Oslo og Viken  
Studentsamskipnaden SiO



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 6/24 Strategi for ekstern finansiering

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Irene Alma Lønne  
Arkivnummer 24/00147-1  
Vedlegg: Øke eksterne inntekter  
Kontraktsfestede samarbeid AHO

Strategi for å øke AHOs eksterne inntekter

Dato 04.03.2024  
Saksbehandler Ole Gustavsen, Irene Lønne

### BAKGRUNN

Arbeidsgruppen for økonomisk omstilling (ref. styresak 36/23 – d. 14.05.2023) peker på AHOs potensiale for å øke sine eksterne inntekter. Det foreslås at det utarbeides en strategi for ekstern finansiering som setter mål for både å øke ekstern forskningsfinansiering og andre eksterne bidrags- og oppdragsinntekter.

Rektor satte på bakgrunn av dette ned en arbeidsgruppe bestående av prorektor for utdanning Rachel Troye og prorektor for forskning Lise Amy Hansen og seniorrådgiver Ole Gustavsen. Arbeidet er løpene diskutert i ledermøter i løpet av høsten 2023. På baggrund af gruppens arbejde er vedlagte udspill til strategi baseret.

De strategiske initiativer og tiltak er dessuten basert på «Handlingsplan for forskningskvalitet - økt publisering og eksternfinansiering» datert d. 27.08.2020 og «Interne retningslinjer for forvaltning av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo» med virkning fra 15.06.2022. Det er blitt avholdt interne møter internt ved AHO for å få innspill.

### OVERORDNET MÅLSETNING

Overordnet målsetning for strategien er å øke graden av ekstern finansiering først og fremst knyttet til undervisningsprosjekter og undervisningssamarbeid, men for å lykkes med målsetningen er avgjørende å se prosjektet i sammenheng med strategier for å øke eksterne forskningsmidler og inntekter fra EVU. For å få best mulig effekt må det arbeides strategisk og helhetlig med alle skolens eksterne inntekter.

### **Forslag til vedtak:**

Styret vedtar at igangsette de foreslående innsatser for å øke AHOs eksterne inntekter med innspill fra diskusjonen i styret.

Styret ber rektor organisere en prosess for å igangsette arbeidet.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## EKSTERN FINANSIERING

### Opplegg til strategi

#### Eksterne samarbeid som finansieringsmulighet for AHO

##### **Bakgrunn**

AHO står i en brytningstid. Bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet blir mindre og er mer usikker enn tidligere. Fremover må AHO jobbe annerledes for å kunne styrke sine muligheter til å hente flere inntekter eksternt.

AHO må bygge flere eksterne relasjoner og bygge videre på de mange mindre samarbeidene vi har allerede har på hvert årstrinn. AHO skal være i kontinuerlig kontakt med det samfunnet som omgir oss. På den måten oppfyller vi våre myndighetsoppgaver og øker omverdenens kunnskap og kjennskap til AHO.

AHO skal jobbe for at flere eksterne samarbeid har finansieringsmuligheter som forplikter gjensidig og styrker relasjonen. Vi må dessuten sikre at samarbeidene er kompatible med de overordnede strategiske målene for skolen.

Det er nødvendig med en strategi for hvordan dette skal håndteres. Den må beskrive en strukturert forretningsprosess og inneholde en skisse til en intern struktur som støtter arbeidet.

Forskningsfinansiering er den vanligste og potensielt største eksterne finansieringskilden for AHO. Etter- og videreutdanning (EVU) er også en kilde til eksterne samarbeid og inntekter. Dette dokumentet tar for seg hvilke andre kanaler for eksterne inntekter, utover EVU og forskningsfinansiering.

Dette dokumentet handler om finansiering fra næringslivet, bedrifter, private fond og offentlige aktører. Dette er typisk finansiering av undervisningsopplegg, prosjektutvikling, sponsorater eller donasjoner.

##### **Hvordan AHO samarbeider i dag**

AHO har mange eksterne samarbeid. Noen av disse har finansiering (se vedlegg x). De fleste samarbeidene har oppstått via personlige nettverk og faglige interesser i prosesser som kan karakteriseres som *bottom-up*. Det dreier seg primært om utdannings samarbeid og studiekurs.

Denne type samarbeid er tuftet på et stort engasjement fra faglig side og representerer en levende og utviklende kultur som det er viktig å ivareta. De personbaserte kontaktene er avhengige av de enkelte medarbeidernes nettverk og blir derfor sårbare. AHO kan ikke ensidig basere seg på denne modellen, men må i tillegg jobbe fram en modell for samarbeid av mer offisiell karakter, slik at samarbeidene blir strategisk forankret og basert på mere langsiktige planer.

De strategiske samarbeidspartnerne skal ikke erstatte de nettverksbaserte samarbeidene, men supplere dem.

Et eksempel på et strategisk samarbeid AHO har i dag, er samarbeidet med OBOS. Samarbeidet med Bærum kommune er på vei til å få en slik status.

AHO har derfor en kultur som sterkt bidrar til å kunne bygge opp eksterne relasjoner. Men fordi det ikke er etablert robuste forretningsprosesser eller permanente verktøy for å kunne prioritere ressurser, blir det vanskelig å navigere i systemet.

Forskningsadministrasjonen holder i dag i de avtalene som gjøres med eksterne samarbeidspartnere på alle nivåer. Dette fungerer i stor grad godt med dagens omfang, selv om forskningsadministrasjonen ikke har ubegrensede ressurser til å gjennomføre det.

Kunnskapsdepartementet (KD) bemerket på forrige etatsstyringsmøte i 2023 at AHO har et imponerende antall eksterne samarbeid i undervisningen. Departementet påpekte samtidig at vi med fordel kan systematisere og velge strategiske partnere for å få mer ut av samarbeidene. KD stilte spørsmål ved hvor mange eksterne samarbeid som det er overkommelige å ha. De uttrykte også en bekymring for bruk av ressurser på samarbeid som ikke er godt nok knyttet til en overordnet strategi.

AHO har flere forpliktende eksterne samarbeid, for eksempel med Oslo Arkitekturtriennale, hvor AHO er partnerinstitusjon sammen med DOGA, Nasjonalmuseet, Norske Arkitektbedrifter, NAL og OAF. Et annet samarbeid er D-BOX/offentlig innovasjon, som AHO har startet sammen med DogA og BI. Disse samarbeidene er investeringer fra AHOs side som bidrar til å bygge nettverk og viktige relasjoner. AHO engasjerer seg også i nettverk, hvor Skift-nettverket er et eksempel på dette.

### **Struktur og mål**

De nåværende samarbeidene med næringslivet og private/offentlige aktører er, som nevnt, primært relatert direkte til AHOs utdannelser og kurs. Dette er positivt og skaper merverdi for skolen. Men en ensidig satsning på undervisningssamarbeid gjør oss sårbare. Det er begrenset hvor mange samarbeid en liten skole som AHO kan integrere direkte i undervisningen. Her må AHO prioritere på en ny måte.

Vi må etablere flere strategiske og langsiktige samarbeid basert på kunnskapsutvikling og som inkluderer forskning og/eller forskningsprosjekter. Dette er arbeidsintensivt i etableringsfasen, men genererer mindre arbeid for undervisere på lang sikt. Med skolens tette forbindelser mellom forskning og undervisning vil dette også støtte forskningen. Det vil bli enklere å lage effektive og forutsigbare administrative strukturer som støtter samarbeid.

Alt dette tilsier at AHO starter en prosess for å optimalisere de eksterne samarbeidene.

#### Arbeidet krever at AHO:

1. Utvikler og etablerer forretningsprosesser, rammer og verktøy for å skape og støtte riktige avtalegrunnlag og følge opp disse.
2. Etablerer overordnede kriterier for hvem vi vil samarbeide med, basert på strategi og faglige prioriteringer.
3. Driver oppsøkende arbeid, møter og dialoger.
4. Synliggjør samarbeidene på nettsted, sosiale medier, etc.
5. Jobber med internt informasjonsarbeid og bygging av kultur.
6. Etablerer intern struktur og forankrer arbeidet.
7. Etablerer en samlet oversikt over AHOs eksterne inntekter: EVU, Forskning og Eksterne prosjektsamarbeid.

#### Hvilke ressurser skal brukes?

Arbeid med ekstern finansiering krever ressurser. Per i dag har ikke AHO slike ressurser. Ole Gustavson fungerer imidlertid som ressursperson frem til august 2024. Forslaget er å bruke de eksisterende ressursene på AHO og prioritere det i ledelsens oppgaver og hos medarbeiderne i et hensiktsmessig omfang. Etter det første året kan det revurderes om det skal prioriteres egne ressurser til arbeidet.

AHO vil i løpet av 2024 ha en ny forskningsstrategi på plass. Den skal adressere arbeidet med ekstern forskningsfinansiering sett i forhold til strategiske målsetninger. For eksempel vil samarbeid gjennom næringslivs-PhDer være relevant å diskutere med mulige samarbeidspartnere fra næringslivet. Det jobbes også med en separat strategi for EVU.

#### Oversikt over oppgaver og ansvarsområder

Indsats	Indhold	Ansvar	Tidsplan
Utvikling og etablering av forretningsprosess, rammer og verktøy	Overblikk over nåværende maler og avtalegrunnlag. Identifisere mangler og utfordringer	Forskningsadm + direktør	Høst 2024
Finne administrative ressurser	Allokere ressurser i adm/økonomi/forskningsadm hvordan det kan organiseres støtte til søknader og oppfølgingsarbeid	Direktør	Høst 2024
Oppsøkende arbeider	Identifisere og etablere oppstartsmøter med eksterne partnere	Rektor, prorektorer og instituttledere	Er påbegynt
Kommunikasjonsstrategi for innsatsen	Synliggjøring på nettsted og i AHOs kanaler	Kommunikasjonsavdelingen	Høst 2024 – ny nettsted
Intern kommunikasjon	Informasjonsmøter og kommunikasjon til faglig side	Instituttledere og pro-rektor for utdanning	Løpende
Etablere struktur	Ledermøter får fast oppfølgingspunkt rundt ekstern finansiering månedlig og	Rektor og direktør	Igangsettes nå - Vår/sommer 2024

	halvårlig presenteres økonomisk status		
Formalisere lederoppgaver i forhold til ekstern finansiering	AHO ledergruppe får tildelt ansvarsområder for arbeidet og det avtales mål og plan for hvert institutt / område	Rektor	Vår 2020
Etablere overblikk over nåværende og potensielle samarbeider	Utvikling av nåværende exel-ark til mer operativt verktøy fx oppdeling per institutt sammenstilling med forskning, pipeline EVU mm	Direktør	Høst 2024

### Status

AHO er i dag i dialog med flere potensielle bedrifter som kunne bli nye samarbeidspartnere, i tillegg til at det finnes flere eksisterende samarbeidspartnere som det vil være mulig å skalere. Det må utarbeides en uttømmende oversikt over dette.

### Målsetning

AHO har ifølge bilag 2 i perioden 2021 til dags dato eksterne inntekter på i 4 millioner NKR, (nærings-PhD-er og støtte til etterutdanningskurs inkludert for i alt ca 1,7 mill. NKR). Derutover er der i pipeline for 2024 inntekter for ca. 700.000 NKR der er i prosess med ferdigstilling av kontrakter.

Målsetningen er gjennom økt fokus i 2024 – 2025 å etablere 1–2 nye strategiske langsiktige samarbeider med nye partnere og videreutvikle 2 – 3 av de eksisterende samarbeidspartnere.

I tillegg skal det utforskes muligheter for sponsoravtaler (for eksempel verksteder) samt mulige donasjoner fra fond.

AHO må i 2024 likeledes gjøre en økonomisk beregningsmodell som kan belyse de kostnader der er forbundet med inntektene og en oversikt over på hvilken måte de økede aktiviteter giver merverdi for AHO på en helhetlig måte.

### Utfordringer og risikovurdering

Den økonomiske situasjonen i samfunnet som beveger seg inn i usikre tider kan ha mulige konsekvenser for måloppnåelsen og arbeidet med at øke inntektene. For å redusere sårbarheten for konjunkturer er det derfor viktig å fokusere på tilknytningen til forskningsstrategien og AHOs samfunnsoppdrag, samt på offentlige aktører og stiftelser.

Kontraktsfestet samarbeid forskningsprosjekter 2021 til d.d.						
Navn på samarbeidspartner	Type partner	EFV kategori	Prosjekt	prosjektleder	periode	aktivt nå?
Karmøy Kommune	Offentlig	Bidrag	Å fremme likestilling gjennom innovativ byutvikling	Einar Sneve Martinussen	2021-2023	Nei
Utenriksdepartementet	Offentlig	Bidrag	Støtte til Venezia symposium	Mari Lending	2022	Nei
Semcon Devotek AS	Næringsliv	Oppdrag	H-Seif 2	Andreas Wettre	2021-2023	Ja
Kommunal og moderniseringsdepartementet	Offentlig	Oppdrag	Klæringprosjektet - arkiv	Lisbet Harboe	2021-2023	Ja
Manufacture Oslo AS	Næringsliv	Oppdrag	Forprosjekt: Nye designprosesser	Monika Hestad	2022	nei
Manufacture Oslo AS	Næringsliv	Oppdrag	Nye designprosesser for sirkulære kretsløp	Monika Hestad	2023-2024	Ja
Statens Vegvesen	offentlig	Oppdrag	RAST Konferanse AHO 2023	Hanna D. Petterson	2023	nei
Vestfold Fylkeskommune	Offentlig	oppdrag	Youth with barriers to employment	Josina Vink	2021	Nei
Kystverket	offentlig	oppdrag	Njord pilot	Kjetil Nordby	2020-2021	nei
Rambøll Management Consulting AS	Næringsliv	oppdrag	Innovasjonsstrategi Oslo Kommune	Ted Matthews	2021	nei
Vard electro AS	Næringsliv	Bidrag	Open VR	Kjetil Nordby	2020-2023	Nei
Pronav AS	Næringsliv	Bidrag	Open VR	Kjetil Nordby	2020-2023	Nei
Holocap AS	Næringsliv	Bidrag	Open VR	Kjetil Nordby	2020-2023	Nei
Elpro Solutions AS	Næringsliv	Bidrag	Open VR	Kjetil Nordby	2020-2023	Nei
Aveva AS	Næringsliv	Bidrag	Open VR	Kjetil Nordby	2020-2023	Nei
VARD	Næringsliv	Bidrag	Open AR	Kjetil Nordby	2021-2025	ja
Equinor	Næringsliv	Bidrag	Open AR	Kjetil Nordby	2021-2025	ja
Kystverket	Offentlig	Bidrag	Open AR	Kjetil Nordby	2021-2025	ja
Blue Control	Næringsliv	Bidrag	Open AR	Kjetil Nordby	2021-2025	ja
Sjøfartsdirektoratet	Offentlig	Bidrag	Open AR	Kjetil Nordby	2021-2025	ja
Microsoft	Næringsliv	Bidrag	Open AR	Kjetil Nordby	2021-2025	ja
Kongsberg Maritime	Næringsliv	Bidrag	Open AR	Kjetil Nordby	2021-2025	ja
Technip FMC	Næringsliv	Bidrag	Open AR	Kjetil Nordby	2021-2025	ja
DNV AS	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
Kongsberg Maritime AS	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
MARITIME ROBOTICS AS	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
VARD ELECTRO AS	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
SKIPPER ELECTRONICS AS	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
SEAM AS	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
Marine Technologies LLC	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
IOSTUDIOTECH AS	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
KYSTVERKET	Offentlig	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
FUGRO NORWAY AS	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
Sjøfartsdirektoratet	Offentlig	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
HALOGEN AS	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
NORWEGIAN ELECTRIC SYSTEMS AS	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
NAVTOR	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
BRUNVOLL AS	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja
MASSTERLY AS	Næringsliv	Bidrag	Open Remote	Kjetil Nordby	2023-2027	ja

Kontraktsfestede forsknings samarbeid hvor AHO har en avtale med parter(e). AHO mottar enten midler fra dem eller leder prosjektet hvor de er en del av en samarbeidsavtale. UH institusjoner og andre forskningsorganisasjoner er ikke del av oversikten.

Kontraktsfestet samarbeid undervisning 2021 til d.d.									
Navn på samarbeidspartner	Type partner	EFV kategori	Prosjekt	prosjektleder	Inntekter til AHO	periode	Aktivt nå?	Column1	
OBOS	Næringsliv	Bidrag	OBOS midler 2023-2024	Espen Surmevik	NOK 1,000,000.00	2023-2024	Ja		
Posten AS	Næringsliv	Bidrag	70,505	Kathinka Hystad	NOK 40,000.00	2022	Nei		
Oslo Kommune Deichman Bibliotek	Offentlig	Samarbeid uten finansiering	70,505	Kathinka Hystad	NOK -	2022	Nei		
Kulturhistorisk museum	Offentlig	Bidrag	Viktidsmusseet nye suvenirer	Kathinka Hystad	NOK 40,000.00	2022	Nei		
Norsk Rikskringkasting AS	Offentlig	Bidrag	GK6 Nybygg for NRK på Ensja	Halvor W. Ellefsen	NOK 150,000.00	2022	Nei		
Øystre Slidre kommune	Offentlig	Bidrag	Strategisk plan Beitostølen	Andreas Karstveit/Jørgen Tandberg	NOK 100,000.00	2022	Nei		
Riddertunet Lodge AS	Næringsliv	Bidrag	Strategisk plan Beitostølen	Andreas Karstveit/Jørgen Tandberg	NOK 100,000.00	2022	Nei		
Beitostølen Resort AS	Næringsliv	Bidrag	Strategisk plan Beitostølen	Andreas Karstveit/Jørgen Tandberg	NOK 100,000.00	2022	Nei		
Bærum Kommune	Offentlig	Bidrag	Strategisk plan Bærum Kommune	Halvor W. Ellefsen / Marja Folde	NOK 350,000.00	2023	Ja		
Bærum Kommune	Offentlig	Bidrag	Offentlig Ph.d. - Audun Hay	Josina Vink	NOK 411,000.00	2022-2025	Ja		
Bærum Kommune	Offentlig	oppdrag	Strategisk byledelse	Lisbet Harboe	NOK 872,000.00	2023-2024	Ja		
Arendal Kommune	Offentlig	Bidrag	Offentlig ph.d. - Lisbeth Iversen	Aspen	NOK 462,000.00	2017 -	ja		
Mia - Linderud Gård	Offentlig	Bidrag	Tjenestebikk Linderud Gård	Simon Clatworthy	NOK 20,000.00	2023	ja		
Orkla Home and Care	Næringsliv	Gave	Resirkuleringsprosjektet GK	Kathinka Hystad	NOK 29,055.00	2022	Nei		
Tomra Systems ASA	Næringsliv	Gave	Gave til GK prosjekt	Kathinka Hystad	NOK 29,500.00	2023	Ja		
Wilfa AS	Næringsliv	Gave	Studentoppgaver industrideign	Hilde Angelfoss	NOK 30,000.00	2023	Nei		
Velux AS	Næringsliv	Gave	Gave til workshop	Kathrine Næss	NOK 33,500.00	2022	Nei		
Velux AS	Næringsliv	Gave	Gave to kurs	Kathrine Næss	NOK 36,000.00	2023-2024	ja		
Norconsult AS	Næringsliv	oppdrag	Kurs for innovasjonsledere	Andreas Wettre	NOK 48,000.00	2021	Nei		
Ombygg	Næringsliv	Samarbeid uten finansiering	Fullskala byggeprosjekt GK1 AHO	Sindre Wam	NOK -	2023-2024	Ja		
Betongfokus	Næringsliv	finansiering	Fullskala byggeprosjekt GK1 AHO	Anna Røtne	NOK -	2023-2024	ja		
Oslobygg KF	Offentlig	bidrag	GK 6	Marianne Borge	NOK 50,000.00		2023	ja	
Glamox	Næringsliv	gave	Gave til studentoppgaver design	Hilde Angelfoss	NOK 15,000.00	2023	Nei		
Jets Vacuum AS	Næringsliv	gave	Gave til studentoppgaver design	Hilde Angelfoss	NOK 7,500.00	2023	Nei		
Slettvoild Møbler	Næringsliv	gave	GK 5 design	Harald Skulberg	NOK 10,000.00	2023	Ja		872
Lørenskog kommune	Offentlig	bidrag	Norwegian Urbanism	Halvor W. Ellefsen / Marja Folde	NOK 120,000.00	2023-2024			870
Bærum Kommune	Offentlig	bidrag	Norwegian Urbanism	Halvor W. Ellefsen / Marja Folde	NOK 680,000.00	2023-2024	(Kontrakt ikke signert ennå)		
Vestre AS	Næringsliv	Gave	Gave til kurs 70 174	Hilde Angelfoss	NOK 15,000.00		2024 Kontrakt ikke signert ennå		

Kontraktsfestede samarbeid innenfor utdanning hvor AHO har en avtale med parteren(e). AHO mottar midler fra partnere i et samarbeid, eller som oppdrag og gave. UH institusjoner og andre forskningsorganisasjoner er ikke del av oversikten.





Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 7/24 Omfordeling av studieplasser

Dato 13.03.2024  
 Saksbehandler Ulrika Olofsdotter Espmark Herlofsen  
 Arkivnummer 24/00148-1

Tilpasning av designprogrammet- opptak 2024

### Bakgrunn

I revidert nasjonalbudsjett for 2020 ble AHO tildelt 30 nye studieplasser («utdanningsløftet»). De 30 plassene ble fordelt til designprogrammet slik at det samlede opptaket for design ble økt fra 30 til 60 plasser fra høsten 2020. Designprogrammet ble revidert og tilpasset det nye antall studenter fra høsten 2020. De ekstra studieplassene er nå trukket tilbake slik at design programmets fra høsten 2023 kun tok opp 30 studenter på 1 året i det 5 årige master programmet. Det arbeides nå med en tilpasning av designprogrammet for å sikre både faglig relevans og god økonomi i programmet.

Fordeling av AHOs studieplasser ved opptak til 1 årene pr i dag:

I henhold til styrets behandling i 2019 er plassene fordelt på følgende måte:

Master i arkitektur (5,5 år): 60 plasser

Master i design (5 år): 30 plasser (fra 2020 -2022 tilkom 30 plasser på programmet som nå er frafalt)

Master i landskapsarkitektur (fellesmaster 5 år): 20 plasser

Internasjonal master i landskapsarkitektur (2 år): 15 plasser

Internasjonal master i design (2 år): 15 plasser

Innpassing til Master i arkitektur: 15 plasser

Administrasjonen anbefaler at vi for opptak 2024 overbooker 1 årsopptaket til design med 10 plasser slik at det tas opp 40 studenter på 1 året. Samtidig vil administrasjonen anbefale at antall masterstudenter på det toårige programmet reduseres ned til kun 5 studenter ved årets opptak.

År	Dagens studentantall design (ved opptaket 2023)	Foreslått studentantall design for 2024
2 år master	30+ 15 studenter	60+15 studenter
1 år master	60 + 15 studenter	60+5 studenter
3 år grunnutdanning	60 studenter	60 studenter
2 år grunnutdanning	60 studenter	30 studenter
1 år grunnutdanning	30 studenter	40 studenter
	<b>Sum 270 studenter</b>	<b>Sum studenter 270</b>

Forslaget vil sikre aktivitet på et høyt nivå og kurs som er planlagt og utviklet kan videreføres. Videre vil forslaget sikre at vi kan opprettholde en bredde som fullverdig inneholder alle fagretninger.

Pedagogisk vil forslaget sikre en god utnyttelse av instituttets ressurser da fordeling av studenter på grunnutdanning og master fordeles bedre og sikrer et mer bærekraftig underlag for undervisningen.

Innføring av skolepenger for studenter utenfor EU/EØS har bidratt til en svikt i søkerunderlaget til den 2 årige masteren, samt bidratt til en situasjon hvor det er vanskelig å sikre god kvalitet på studentene som tas opp. Forslaget vil også løse dette problemet da færre studenter tas opp på den to årige masteren og vi sikrer god kvalitet i hele masteren. Programmet har gode tall på utveksling og internasjonalisering vil bli ivaretatt via samarbeidspartnere i og utenfor Europa.

Videre prosess for designinstituttet:

Institutt for design har frem til nå gjennomført workshops med studenter og faglig stab for sammen se på videre tiltak for programmet. Overbooking av studenter ved opptak til 1 året har vært diskutert og ønsket av programmets programstyre. Instituttet er nå i en analysefase hvor student og ansatte data analyseres.

AHO har utarbeidet en normeringsmodell, som skal bistå høyskolen i å allokere undervisningsressurser. Instituttet avventer godkjenning av den endelige modellen og vil benytte denne i det videre arbeid for å modellere opp undervisningsressursene på instituttet.

**Forslag til vedtak:**

Styret gir administrasjonen mandat til å foreta de nødvendige endringer i opptaket for å sikre 270 studenter i designprogrammet for 2024.



Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 8/24 Utlysning av direktørstillingen

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Borghild Sannæss  
Arkivnummer 24/00146-1  
Vedlegg: Kunngjøringstekst-direktør

Direktør Randi Stene fratrer sin stilling ved AHO og stillingen lyses derfor ut. I perioden frem til ansettelse av ny direktør, vil avdelingsleder for Avdeling utdanning, forskning og formidling, Ulrika Herlofsen være konstituert direktør.

I følge Statsansatteloven § 4.1 skal som hovedregel alle ledige stillinger kunngjøres offentlig og den best kvalifiserte skal etter § 3 ansettes i stillingen.

I henhold til AHO sitt Personalreglement §7 skal ansettelsesmyndigheten godkjenne utlysningsteksten før utlysning. Vedlagte utlysningstekst har tatt hensyn til funksjonsbeskrivelsen for direktør, som sist ble revidert av styret (sak 43/21) i forbindelse med den faglige omorganiseringen og Universitets- og høyskoleloven § 10-3.

I henhold til AHOs sitt personalreglement, myndighetskart og universitets- og høyskolelovens § 11-1 punkt 3, er det styret selv som ansetter direktør og oppnevner et innstillingsutvalg bestående av nærmeste foresatte tjenestemyndighet, en representant fra faglig side, en representant fra administrativ side, en studentrepresentant, samt en representant fra styret.

Forslag til innstillingsutvalget:

- Rektor Irene Alma Lønne
- Representant fra faglig side: Steinar Killi
- Representant fra administrasjonen: Sandra Janzso
- Studentrepresentant: Det er sendt en henvendelse til leder av studentutvalget
- Representant fra styre: Lisa Cooper

I tillegg vil en tillitsvalgsrepresentant inviteres til å være til stede ved intervjuene. Representanten velges av fagforeningene.

Vi foreslår at styret delegerer til rektor å innstille en representant fra studentene, etter innspill fra SAHO.

### **Forslag til vedtak:**

Styret vedtar vedlagte utlysningstekst for stillingen som direktør ved AHO.

Styret vedtar fremlagte forslag til medlemmer av innstillingsutvalget og gir rektor myndighet til å godkjenne studentrepresentanten.

## Vil du være med på å utvikle et av Norges mest spennende miljøer innen arkitektur, design og landskapsarkitektur?

### Direktør for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en ledende, internasjonal vitenskapelig høgskole som tilbyr utdanning innen arkitektur, design, landskapsarkitektur og urbanisme.

AHOs ambisjoner er å ta samfunnsansvar, gi form til det grønne skiftet, gjøre digitaliseringen av samfunnet inkluderende og bidra med løsninger for et sosialt bærekraftig samfunn.

Strammere økonomisk rammer i sektoren og økte krav om samfunnsrelevans gjør det viktigere enn noen gang å øke kvaliteten på utdanning, forskning og faglig innovasjon. Vi skal fortsette å være et av de mest attraktive valgene for studenter og medarbeidere på våre fagfelt.

I årene fremover skal AHO jobbe spesielt mye med strategisk utvikling, økonomistyring og samhandling på tvers i organisasjonen.

Vi søker nå etter en direktør som kan bidra inn i dette arbeidet med godt lederskap, utviklingsorientering og gjennomføringskraft, og samtidig som er trygg og har en synlig lederstil.

Direktøren har et overordnet ansvar for å lede en administrasjon med rundt 50 ansatte. Administrasjonen per d.d. organisert i to avdelinger:

- Avdeling for organisasjon og virksomhetsstyring
- Avdeling for utdanning, forskning og formidling

### **Arbeidsoppgaver**

- Ledet, koordinere, organisere og utvikle administrasjonen.
- Ha en lederrolle i den strategiske utviklingen av organisasjonen.
- Utvikle administrative rutiner og tjenester.
- Følge opp AHOs lønns- og personalpolitikk.
- Ha ansvar for myndighetsrapportering
- Iverksette vedtak fattet i AHOs styre
- Ivareta ledelses- og sekretariatsoppgaver for aktuelle utvalg og nemnder, blant annet AHOs styre, IDF, AMU m.fl.
- Utvikle AHO som en attraktiv arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø der ansatte gis mulighet for faglig og personlig utvikling.

### **Nødvendige kvalifikasjoner**

- Relevant høyere utdanning på masternivå.
- Solid og relevant ledererfaring fra kunnskapsorganisasjoner innen offentlig sektor.
- God organisasjonsforståelse.
- Meget gode språklige ferdigheter i norsk og engelsk.
- Gode resultater fra ledelse av større kunnskapsorganisasjoner.
- Dokumentert erfaring med å tilrettelegge for at administrative og tekniske tjenester er tilpasset kjernevirksomheten.
- Dokumentert erfaring fra å bygge kultur for samarbeid på tvers i organisasjonen.
- Erfaring innenfor endringsledelse

Erfaring fra universitets- og høgskolesektoren er en fordel.

### **Personlige egenskaper**

- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
- Motiverende og inkluderende lederstil.
- Analytisk, strategisk og løsningsorientert.

- Evne til å arbeide både operativt og strategisk.
- Trives med et bredt spekter av oppgaver.
- Beslutningsdyktig, tydelig og god til å prioritere og delegere.
- Gode strategiske egenskaper

Direktøren rapporterer til rektor og vil inngå i rektors ledergruppe

**Vi tilbyr**

- Varierte og interessante oppgaver i et mangfoldig miljø.
- En uformell og hyggelig arbeidsplass med engasjerte kollegaer.

Stillingen avlønnes etter Statens lønnsregulativ for stillingskode 1062 direktør i lønnsspenn fra kr. 1 000 000 - 1 200 000 avhengig av kvalifikasjoner. I særlige tilfeller kan høyere lønn vurderes. For stillingen gjelder statlige ansettelsesvilkår. Fra lønnen går to prosent som lovfestet innskudd til Statens pensjonskasse.

Den som settes må være forberedt på organisatoriske og arbeidsmessige endringer.

Et godt arbeidsmiljø er preget av mangfold. For AHO er det et mål å oppnå en balansert sammensetning når det gjelder alder, kjønn og kulturell bakgrunn. Det vil bli lagt til rette for personer med redusert funksjonsevne.

Dersom du ønsker å reservere deg fra den offentlige søkerlisten, oppgi det i søknadsprosessen i Jobbnorge med en begrunnelse. Hvis vi ikke kan ta ønsket ditt til følge, vil vi kontakte deg.

**Spørsmål om stillingen.**

Ta gjerne uforpliktende og konfidensiell kontakt med .....

For nærmere opplysninger om stillingen, ta kontakt med rektor Irene Alma Lønne



Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 9/24 Kallelse Institutt for arkitektur - Cathrine Vigander

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Borghild Sannæss  
Arkivnummer 24/00145-1  
Vedlegg: Sakkyndigrapport

Institutt for arkitektur ber styret ved AHO om å kalle Cathrine Vigander til en professor II stilling. Stillingen er et fireårig åremål. Hun ble første gang kallet i 2020 for et åremål på 4 år. Instituttet ber nå om fornying på nye 4 år.

Kallelsen er hjemlet i Lov om universitet- og høyskoler § 6-3 (4), der styret gis anledning til å ansette uten kunngjøring av stilling, når særlig grunner taler for det.

Fungerende instituttleder Rolf Gerstlauer anbefaler å ansette Cathrine Vigander med bakgrunn i hennes kompetanse og innsats på et fagfelt som skal videreføres ved instituttet. Vigander er en svært dyktig arkitekt som har viktige perspektiv på arkitektur, materialitet og teknologi, med et særlig fokus på dagslys og boligtypologier. Hun er tiltenkt å videreføre sin rolle i faggruppe Teknologi og praksis der hun har vært med å bygge opp det strategiske satsingsområdet 'Nordisk lys i arkitekturen' sammen med Kathrine Næss og Arnkell Petersen. Hun vil videre inngå i flere undervisningssammenhenger både i grunn- og masterutdanningen og samarbeide med andre fagmiljøer ved instituttet.

Strategiske satsningsområder:

### Nordisk lys i arkitekturen / Nordic light in architecture

- Grunnutdanning: GK3 Byboligen, GK4 Mindre offentlig bygning.
- Masterutdanning: Nordic light in architecture (seminar)
- Ressursgruppe: K. Næss, **C. Vigander**, A. Petersen
- Forskningssamarbeid /nylige publikasjoner: Etablering av forskningsnettverk sammen med NMBU, Det Kongelige Akademi i København (KA) og Velux (industripartner).

I forbindelse med samme kallelse i 2020 ble det nedsatt en sakkyndigkomite for å vurdere Cathrine Viganders kompetanse.

Den sakkyndige komiteen bestod av:

- Professor Bente Kleven - AHO
- Professor Olav Kristoffersen - NTNU
- Professor Jan Søndergaard – KADK

En enstemmig komite kom til at Cathrine Vigander er professorkompetent.

*Institutt for arkitektur ber om å ansette Vigander for et nytt 4-årig åremål som professor II i inntil 20 % stilling.*

### **Forslag til vedtak:**

Cathrine Vigander ansettes i en 20 % stilling i et 4-årig åremål som professor II i arkitektur ved Institutt for arkitektur fra 1. 05.2024 – 30.04.2028.



Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Sakkyndigrapport

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25 første ledd





Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 10/24 Årsregnskap 2023

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Bujar Shala  
Arkivnummer 23/00605-4  
Vedlegg: Oppgjørspakke 2023  
Driftsregnskap AHO per desember 2023  
Styrets kommentarer 2023

Årsregnskapet for 2023 inneholder regnskapspakken som er en del av årsrapporteringen til Kunnskapsdepartementet, styrets kommentarer til regnskapet og årsregnskapet rapportert til styret i tråd med vår mal for styrerapporteringen.

AHO har rapportert avlagt årsregnskap for 2023 den 10.02.2023 til Kunnskapsdepartementet, Riksrevisjonen og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH). KD har presisert at det foreløpige årsregnskapet skal godkjennes av styret, som også skal signere på styrets rapport.

Årsregnskapet viser at AHO har et mindreforbruk på ca. 10,9 millioner kroner mot et budsjett planlagt i balanse.

Mindreforbruket mot budsjett er fordelt på følgende måte:

- Merinntekt på 12,1 millioner kroner
- Mindreforbruk på lønnskostnader på 3 millioner kroner
- Merforbruk på driftskostnader på 4,2 millioner kroner

I rapporten driftsregnskapet 2023 går det frem hvordan disse postene er fordelt.

Driftsregnskapet for 2023 oppsummer årsregnskap på formatet styret er kjent med, og gir et overblikk over det avlagte årsregnskapet. Dette danner også tilstrekkelig grunnlag for styrets kommentarer.

### **Forslag til vedtak/:**

Styret vedtar årsregnskapet for 2023.

Styret vedtar styrets kommentarer.



## Endringer i rapporteringspakke utført mai 2023:

_control-	Endret til 2023/ tertial =1 (øvrige parametere oppdateres automatisk når dette endres)
Samtlige ark	Lagt inn referanse til arket om Saldobalanse, slik at hvis "unit 1000" endres til "unit 1", så skjer det i alle ark samtidig. Nyttig dersom man ønsker å laste opp pakken først med tall i hele kroner.
Prinsippnote	Endret tekst i avsnittet om Pensjoner.
Saldobalansen-	Endret til periode 2019 til 2023 (til og med siste perioden for tertialet)
Kontantstrømoppstilling	Lagt til nye konti for studieavgifter (2904 og 3234) i linjen for Innbetalinger fra salg av varer og tjenester, KS.4.
Kontantstrømoppstilling	Endret budsjettkolonnen fra å være budsjett for neste år (2024) til T1.
Note 1	Endret budsjettkolonnen fra å være budsjett for neste år (2024) til T1.
Note 1	Lagt til egen linje for Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits med linjereferanse N1.5A, men denne er ikke aktuell å fylle ut før rapporteringen for 2. tertial 2023.
Note 1	Det er lagt inn formålskoder i kolonne D. Disse må endres for hver enkelt, slik at man henter inn egne tall. Formålskodene som står der nå, er kun ment som eksempler.
Note 2	Tidligere har KD forhåndsutfylt premiesatsen til SPK. Fra 2022 er denne virksomhetsspesifikk og institusjonene må dermed fylle ut denne satsen selv. Deler av teksten fjernet fra note 2, da det nå ligger inne i prinsippnoten.
Note 15	Formlene i kolonnen i tabellen nedest i note 15 er fjernet. Institusjonene må fylle ut bevilgning på kap. 260.50 fra blått hefte (Orientering om statsbudsjettet 2023 for universitet og høgsular) manuelt i denne kolonnen. Bevilgningen finnes på side 16.

## Endringer i rapporteringspakke utført september 2023:

_control-	Endret til 2023/ tertial =2 (øvrige parametere oppdateres automatisk når dette endres)
Prinsippnote	Det er lagt inn et nytt avsnitt under Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer, for å tydeliggjøre at motsatt sammenstilling er hovedprinsipp, men at UH-institusjonene likevel kan anse grunnbevilgningen som opptjent per 31.12.
Kontantstrømoppstilling	Tidligere kolonne B, "Note" er tatt vekk.
Bevilgningsoppstilling	Ny kolonneoverskrift for tildelingene.
Bevilgningsoppstilling	Lagt til egen linje for tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, som institusjonene skal benytte om bevilgning er tilbakebetalt. Institusjonene må selv angi hvilket kap. post den eventuelle tilbakebetaling gjelder.
Bevilgningsoppstilling	Det er også lagt til en fotnote (nr. 3) som angir at institusjonene under bevilgningsoppstillingen skal spesifisere hva en eventuell tilbakebetaling gjelder, f.eks tilbakebetaling av ubrukte pandemimidler.
Bevilgningsoppstilling	Endret tekst i sumlinje fra "utbetalinger" til "tildelinger"

## Endringer i rapporteringspakke utført januar 2024:

_control-	Endret til 2023/ tertial =3 (øvrige parametere oppdateres automatisk når dette endres)
Prinsippnote	Endret tekst om nedskrivning av varige driftsmidler fra at de skal nedskrives ved bruksendring, til at de skal nedskrives ved endret anvendelse eller utnyttelse, jf. DFØs mal
Bevilgningsoppstilling	Linjen Tilbakebetaling av bevilgning i tidligere regnskapsår er flyttet fra del I i oppstillingen, til under oppstillingen i del I.
Note 2	Tekst i fotnote 1) er oppdatert i henhold til DFØs mal
Note 15	Ny linje i note 15 del II Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer, samt ny fotnote 4.

## Budsjett 2023

## 3.3.1 Universitet og statlege høgsular (kap. 260, post 50)

Oversikt over budsjettendringar per institusjon frå 2022 til 2023 i 1 000 kroner.

	Saldert budsjett 2022	Prisjustering	Studie-plassar 2019-2022	Resultat-basert utteiling	Inndekning satsingar	Endra reisevanar	Premie-modell pensjon	Studieavgift utanfrå EØS	Andre endringar	Rammeløysving 2023
NU	1 592 596	47 778	13 337	-2 081	-8 904	-9 401	-2 282	-2 300	82 400	1 711 143
NMBU	1 461 202	43 836	15 983	27 588	-8 170	-6 263	1 198	-2 932	984	1 533 426
NTNU	7 332 023	219 961	33 418	61 286	-40 993	-48 635	1 848	-11 913		7 546 995
OM	2 785 391	83 562	21 605	15 622	-15 573	-6 814	-1 995	-4 203		2 877 595
UIA	1 638 108	49 143	18 601	24 046	-9 159	-9 151	-944	-2 507		1 708 137
UIB	3 967 520	119 026	24 417	25 630	-22 182	-20 857	1 180	-6 559		4 088 175
UIO	6 049 116	181 473	23 187	-68 975	-33 820	-28 654	5 490	-12 799	984	6 116 002
UIS	1 847 940	55 438	16 731	-2 308	-10 332	-7 610	563	-7 545	-233	1 892 644
USN	2 107 810	63 234	23 425	-4 825	-11 785	-6 746	-1 726	-4 596		2 164 791
UIT	3 647 822	109 435	29 617	50 976	-20 395	-21 771	-214	-5 216	16 279	3 806 533
AHO	226 762	6 803	3 486	6 483	-1 268	-1 017	-296	-419		240 534
HIM	311 986	9 360	14 222	6 760	-1 744	-1 259	-389	-695	-13	338 228
NHH	580 794	17 424	4 182	22 965	-3 247	-2 261	498	-1 591		618 764
NIH	237 771	7 133	-985	4 385	-1 329	-791	57		10 000	256 241
NMH	315 287	9 459	-295	-5 237	-1 763	-1 080	-397	-427	-1 382	314 165
HINN	1 356 228	40 687	13 342	-27 613	-7 583	-5 071	892	-1 500		1 369 382
HVL	2 222 426	66 673	13 682	9 077	-12 425	-10 356	-2 924	-1 453		2 284 700
HVO	416 965	12 509	5 168	6 035	-2 331	-1 768	-561	-455	-453	435 109
HIØ	781 731	23 452	14 565	-2 241	-4 371	-1 912	-694	-1 119	-30	809 381
KHIO	382 427	11 473	98	-2 620	-2 138	-537	-373	-348	-539	387 443
SA	99 343	2 980	492	-429	-555	-971	91	-50		100 901

**Fortegnsregler i oppgjørspakken**

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

**Andre forhold i oppgjørspakken**

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**

<b>Generelt</b>
Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).
Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.
<b>Anvendte regnskapsprinsipper</b>
<p><i>Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer</i></p> <p>Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).</p> <p>Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.</p> <p>Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.</p> <p>Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.</p> <p>I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.</p> <p><i>Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter</i></p> <p>Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.</p>
<p><b>Kostnader</b></p> <p>Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.</p> <p>Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.</p> <p><i>Pensjoner</i></p> <p>SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).</p> <p>Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.</p> <p>Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.</p> <p><i>Leieavtaler</i></p> <p>Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.</p>
<p><i>Klassifisering og vurdering av anleggsmidler</i></p> <p>Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.</p> <p>Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.</p> <p>Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.</p> <p><i>Egenutvikling av programvare</i></p> <p>Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.</p> <p><i>Investeringer i aksjer og andeler</i></p> <p>Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.</p> <p>Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i <i>Innskutt virksomhetskapital</i> avsnitt C i Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i <i>Opptjent virksomhetskapital</i>. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.</p>
<p><i>Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld</i></p> <p>Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.</p> <p>Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.</p> <p><i>Beholdning av varer og driftsmateriell</i></p> <p>Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.</p> <p><i>Fordringer</i></p> <p>Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pådydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.</p> <p><i>Valuta</i></p> <p>Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.</p> <p><i>Statens kapital</i></p> <p>Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opplyene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opplynes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disposeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enheten.</p> <p><i>Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i></p> <p>Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.</p>
<p><i>Kontantstrøm</i></p> <p>Kontantstrømpstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.</p> <p><b>Statlige rammebetingelser</b></p> <p><i>Selvassurandørprinsipp</i></p> <p>Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.</p> <p><i>Statens konsernkontoordning</i></p> <p>Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.</p> <p>Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.</p>

## Resultatregnskap

### Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Org.nr: 971526378

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	259,327	241,287	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12,470	12,638	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	10,522	6,305	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1,804	1,971	RE.6
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>284,122</b>	<b>262,202</b>	RE.7
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	167,377	158,334	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4.5	4,598	4,584	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4.5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	101,207	106,468	RE.10
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>273,181</b>	<b>269,386</b>	RE.14
<b>Driftsresultat</b>		<b>10,941</b>	<b>-7,185</b>	RE.15
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	37	20	RE.16
Finanskostnader	6	85	83	RE.17
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>-48</b>	<b>-63</b>	RE.18
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>10,893</b>	<b>-7,248</b>	RE.21
<b>Avregninger og disponeringer</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-10,893	7,248	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	8	0	0	RE.26
<b>Sum avregninger og disponeringer</b>		<b>-10,893</b>	<b>7,248</b>	RE.24
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.31
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Tilskudd til andre		0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.34

**Balanse**

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
<b>EIENDELER</b>				
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Programvare og lignende rettigheter	4	407	572	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		407	572	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0	AI.01
Maskiner og transportmidler	5	1,944	2,589	AI.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	12,023	12,260	AI.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AI.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AI.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		13,966	14,849	AI.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>14,373</b>	<b>15,421</b>	AIV.1
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	1,539	9,580	BII.1
Oppptjente, ikke fakturerte inntekter	16	-9	0	BII.3
Andre fordringer	14	14,692	2,054	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		16,221	11,634	BII.4
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	55,671	34,370	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		55,671	34,370	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>71,892</b>	<b>46,003</b>	BIV.5
<b>Sum eiendeler drift</b>		<b>86,266</b>	<b>61,424</b>	BIV.6
<b>IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</b>				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
<b>Sum eiendeler</b>		<b>86,266</b>	61,424	BV.1

**Balanse****Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>				
<b>C. Statens kapital</b>				
<b>I Virksomhetskapi tal</b>				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	1,371	1,371	CI.03
<b>Sum virksomhetskapi tal</b>		<b>1,371</b>	<b>1,371</b>	CI.1
<b>II Avregninger</b>				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	15.I	12,625	1,732	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		<b>12,625</b>	<b>1,732</b>	CII.1
<b>III Utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)</b>				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	14,373	15,421	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
<i>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)</i>		<b>14,373</b>	<b>15,421</b>	CIII.1A
<b>Sum statens kapital</b>		<b>28,370</b>	<b>18,524</b>	SK.1
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0	DI.3
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		22,137	11,706	DIII.1
Skyldig skattetrekk		6,800	6,152	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		6,733	5,628	DIII.3
Avsatte feriepenger		13,471	12,997	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (netto budsjetterte)	15 II	2,508	5,240	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	6,248	1,178	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		<b>57,896</b>	<b>42,900</b>	DIII.7
<b>Sum gjeld</b>		<b>57,896</b>	<b>42,900</b>	DIII.9
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>		<b>86,266</b>	<b>61,424</b>	CD.1
<b>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (netto budsjetterte)	10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		0	0	DIV.1
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>86,266</b>	<b>61,424</b>	SKG.1



## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

## Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024	Referanse
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>				
<b>Innbetalinger</b>				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	246,287	227,091	168,583	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	20,717	1,937	7,041	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	5,984	6,373	0	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	2,313	1,596	0	KS.10
<b>Sum innbetalinger</b>	<b>275,300</b>	<b>236,996</b>	<b>175,624</b>	KS.INN
<b>Utbetalinger</b>				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	164,648	158,622	4,706	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk	100,733	102,378	102,822	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	-449	253	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	-14,530	-15,644	-13,185	KS.15
<b>Sum utbetalinger</b>	<b>250,401</b>	<b>245,609</b>	<b>94,342</b>	KS.UT
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *</b>	<b>24,900</b>	<b>-8,613</b>	<b>81,281</b>	KS.OP
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-3,550	-2,559	-5,900	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	37	20	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-85	-83	0	KS.13
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-3,598</b>	<b>-2,622</b>	<b>-5,900</b>	KS.INV
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>				
innbetalinger av virksomhetskaper	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	KS.FIN
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	21,301	-11,235	75,381	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	34,370	45,605		KS.26
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>	<b>55,671</b>	<b>34,370</b>	<b>75,381</b>	KS.BEH

## \* Avstemming

	31.12.2023	31.12.2022	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	10,893	-7,248	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	4,598	4,584	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-3,550	-2,559	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-1,047	-2,025	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	0	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	8,041	-7,049	KS.39
endring i leverandørgjeld	10,430	-3,802	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-2,733	464	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	3,598	2,622	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter	-5,331	6,400	KS.47
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>	<b>24,900</b>	<b>-8,613</b>	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter

0

0

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

### Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2023 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2023

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	246,287	BR.III.011	
273	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BR.III.015	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BR.III.016	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BR.III.017	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BR.III.018	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019	
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				246,287	BR.III.01A	
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BR.III.021	
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BR.III.021	
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BR.III.02	
Sum tidelinger i alt				246,287	BR.III.1	
Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår <sup>1)</sup>						
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.020	
Sum tidelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				246,287	BR.III.1A	

Linjen Tilbakebetaling av bevilgning tidligere regnskapsår er flyttet fra del I i oppstillingen, til under oppstillingen i del I.

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>		Note	Regnskap 31.12.2023	Referanse
<b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		45,605	BR.II.001
Endringer i perioden (+/-)			-11,235	BR.II.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		34,370	BR.II.1
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup></b>				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BR.II.021
Endringer i perioden (+/-)			0	BR.II.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BR.II.2

## Del III

Beløp: 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2023	31.12.2022	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	34,370	45,605	-11,235	BR.II.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BR.II.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BR.II.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder.

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

## Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

31.12.2023 31.12.2022 Budsjett 2024 Referanse

NB Kolonnen brukes kun til hjelp for note 31.

Budsjett for 2023

## Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet

Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	246,287	227,091	0	N1.2	240,534
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-3,550	-2,559	0	N1.3	0
+ utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	4,588	4,584	0	N1.5	0
+ utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A	0
+ utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhørende anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.8	0
- periodens tilskudd til andre (-)	11,993	12,171	0	N1.8	12,536
Andre poster som vedører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>	0	0	0	N1.9	0
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>259,327</b>	<b>241,287</b>	<b>0</b>	<b>N1.10</b>	<b>253,070</b>

## Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	0	0	0	N1.11A	0
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13	0
+ utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14	0
+ utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A	0
+ utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhørende anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15	0
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17	0
Andre poster som vedører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiserte)	0	0	0	N1.18	0
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.19</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE 1 i resultatregnskapet)</b>	<b>259,327</b>	<b>241,287</b>	<b>0</b>	<b>N1.20</b>	<b>253,070</b>
---	----------------	----------------	----------	--------------	----------------

Gebyrer og lisenser<sup>1,2)</sup>

Gebyrer	0	0	0	N1.661	0
Lisenser	0	0	0	N1.662	0
<b>Sum inntekt fra gebyrer (linje RE 2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.66</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Disse avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for samsjøsone. 2) Deresom institusjonen krever sin gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som inntektsvirksomhet og presenteres i avsnittet for inntektsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup>

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	4,030	1,310	0	N1.21	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	4,030	1,310	0	N1.21E	0
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	3,733	2,448	0	N1.22	0
- periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	2,413	3,473	0	N1.23A	0
Periodens netto tilskudd fra NFR	6,146	5,921	0	N1.29A	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>10,176</b>	<b>7,231</b>	<b>0</b>	<b>N1.31</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelse i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salg- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelse i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D	0
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	866	5	0	N1.32A	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	20	850	0	N1.32B	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	404	1,544	0	N1.32C	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	-120	1,359	0	N1.32D	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	1,170	3,758	0	N1.32F	0
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	-255	915	0	N1.35	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	89	0	0	N1.35B	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	-167	915	0	N1.35C	0
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1,135	734	0	N1.36	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1,135	734	0	N1.36C	0
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>2,139</b>	<b>5,408</b>	<b>0</b>	<b>N1.38</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelse i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger<sup>1)</sup>

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	156	0	0	N1.40A	0
<b>Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.43</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE 3 i resultatregnskapet)</b>	<b>12,470</b>	<b>12,638</b>	<b>0</b>	<b>N1.44</b>	<b>0</b>
---	---------------	---------------	----------	--------------	----------

Oppdragsinntekter, salg- og leieinntekter<sup>2)</sup>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>

Statlige etater	409	85	0	N1.49	0
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.50	0
Organisasjoner og stiftelser	3	0	0	N1.51	0
Næringsliv/privat	80	300	0	N1.52	0
Andre	0	0	0	N1.54	0
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>492</b>	<b>385</b>	<b>0</b>	<b>N1.55</b>	<b>0</b>

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelse i rundskriv F-07-13.

## Andre salg- og leieinntekter

Andre salg- og leieinntekter 1	1,547	1,472	0	N1.56	530
Andre salg- og leieinntekter 2	0	113	0	N1.56	0
Andre salg- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57	0
Egenbetaling fra studenter	6,860	4,336	0	N1.58	1,785
Studieavgift for studenter fra land utenfor EOS og Sveits	1,823	0	0	N1.58A	0
<b>Sum andre salg- og leieinntekter</b>	<b>10,030</b>	<b>5,820</b>	<b>0</b>	<b>N1.59</b>	<b>2,315</b>

<b>Sum salg- og leieinntekter (linje RE 5 i resultatregnskapet)</b>	<b>10,522</b>	<b>6,305</b>	<b>0</b>	<b>N1.60</b>	<b>2,315</b>
---	---------------	--------------	----------	--------------	--------------

## Andre driftsinntekter

Gaves som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61	0
Øvrige andre inntekter 1	1,804	1,971	0	N1.62	1,820
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62	0
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63	0
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE 6 i resultatregnskapet)</b>	<b>1,804</b>	<b>1,971</b>	<b>0</b>	<b>N1.65</b>	<b>1,820</b>

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.<sup>1)</sup>

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45	0
Salg av maskiner, utsty mv	0	0	0	N1.46	0
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47	0
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE 6 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.48</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell ørmerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgsum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>284,122</b>	<b>262,202</b>	<b>0</b>	<b>N1.67</b>	<b>257,205</b>
----------------------------	----------------	----------------	----------	--------------	----------------

	31.12.2023	31.12.2022		Referanse	
Inntekter fra utlandet <sup>1)</sup>	0	0	0		0
Inntekter fra EU	0	0	0		N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	0		N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	0		N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0	0		N11.04
Andre inntekter utland	0	0	0		N11.05
<b>Sum inntekter fra utland</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N11.1</b>	<b>0</b>

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Kontrollsum	284,122	262,202	0		257,205
Differanse	0	0	0		0

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

## Note 2 Lønnskostnader

## DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Lønn	124,174	119,287	N2.1
Feriepenger	14,773	14,176	N2.2
Arbeidsgiveravgift	21,096	19,899	N2.3
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	13,061	12,474	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler <sup>2)</sup>	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-6,980	-9,052	N2.5
Andre ytelser	1,253	1,550	N2.6
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>167,377</b>	<b>158,334</b>	N2.7

Kontrollsum	167,377	158,334
Differanse	0	0

**Antall utførte årsverk:** 163 167.67 N2.8

1) Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2023 10,43 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremiem/pensjonsgrunnlaget i 2023 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2022 utgjorde premiesatsen 10,42 prosent.

2) Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

Note 2: Tekst i fotnote 1) er oppdatert i henhold til DFØs mal

## DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1,497,998		1,497,998	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		205,100	205,100	N21.02
Administrerende direktør			0	N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2023.

## Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Husleie	45,369	39,731	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	73	297	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	53	111	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	11,824	13,794	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1,573	1,357	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	5,325	6,121	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1,752	1,662	N3.7
Kjøp av konsulent tjenester	1,758	1,932	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	15,674	19,501	N3.8B
Reiser og diett	4,577	5,589	N3.9
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	13,228	16,372	N3.10
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>101,207</b>	<b>106,468</b>	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Kontrollsum	101,207	106,468
Differanse	0	0

## Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløse, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år			16	13		30	N31.02
Varighet over 5 år		45,369				45,369	N31.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	45,369	16	13	0	45,399	N31.1

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

**Note 4 Immaterielle eiendeler**

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2022	4,459	0	4,459	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2023 (+)	0	0	0	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
<b>Anskaffelseskost 31.12.2023</b>	<b>4,459</b>	<b>0</b>	<b>4,459</b>	<b>N4.4</b>
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2022 (-)	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2022 (-)	-3,888	0	-3,888	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	-165	0	-165	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2023 (+)	0	0	0	N4.9
<b>Balanseført verdi 31.12.2023</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>407</b>	<b>N4.10</b>

Avskrivningsatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

**Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:**

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

## Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløse, inventar, verktøy o.l.	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2022		0	0	0	0	17,870	80,413	98,283 N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2023 - eksternt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	0 N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2023 - internt finansiert (+)		0	0	0	0	0	0	0 N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2023 (+)		0	0	0	0	0	3,550	3,550 N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2023 (-)		0	0	0	0	0	0	0 N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)		0	0	0	0	0	0	0 N5.4
<b>Anskaffelseskost 31.12.2023</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17,870</b>	<b>83,963</b>	<b>101,834</b> N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)		0	0	0	0	0	0	0 N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)		0	0	0	0	0	0	0 N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2022 (-)		0	0	0	0	-15,281	-68,153	-83,434 N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2023 (-)		0	0	0	0	-646	-3,787	-4,433 N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2023 (+)		0	0	0	0	0	0	0 N5.10
<b>Balanseført verdi 31.12.2023</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,944</b>	<b>12,023</b>	<b>13,966</b> N5.11
Avskrivningsatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler		0	0	0	0	0	0	0 N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)		0	0	0	0	0	0	0 N5.13
<b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b> N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

Beløp i 1000 kroner

	<u>31.12.2023</u>	31.12.2022	Referanse
<b>Finansinntekter</b>			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	37	20	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	N6.4
<b>Finanskostnader</b>			
Rentekostnad	14	12	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	72	71	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>85</b>	<b>83</b>	N6.9
<i>1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>2)</sup>	0	0	N6.011
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.



**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo****Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

**Innskutt virksomhetskaper:**

	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2023	0	N81.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N81.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N81.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N81.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N81.015
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>N81.1</b>

**Bunden opptjent virksomhetskaper:**

Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2023	0	N81.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N81.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N81.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N81.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N81.025
<b>Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>N81.2</b>

**Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2023****0** N81.SUM**Annen opptjent virksomhetskaper:**

Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2023	1,371	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	0	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2023</b>	<b>1,371</b>	<b>N8II.1</b>

**Sum virksomhetskaper 31.12.2023****1,371** N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo****Note 9 Innkrevningsvirksomheter og andre overføringer til staten***Beløp i 1 000 kroner*

	<b>31.12.2023</b>	31.12.2022
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
<b>Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
 <i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
<b>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 10 Tilskuddsforvaltning***Beløp i 1 000 kroner**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	<b>31.12.2023</b>	31.12.2022	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
<b>Sum tilskuddsforvaltning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N10.1

Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.»

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

**Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)**

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds- mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds- mottaker <sup>1)</sup>	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	0 N10B.02
<b>Sum ikke utbetalt bevilgning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>N10B.1</b>

**1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn**

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
<b>Sum gjeld</b>	<b>0</b>

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

## Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balansført egenkapital i selskapet**	Balansført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Selskap 1			0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2			0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3			0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>					0	0	0	0	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Selskap 1					0	0	0	0	N11.021
Selskap 2					0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***					0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>					0	0	0	0	N11.2
<b>Balansført verdi 31.12.2023</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b> N11.3

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo****Note 11A Andre fordringer\****Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2023</b>	31.12.2022	Referanse
Fordring 1	0		0 N11A.01
Fordring 2	0		0 N11A.02
Fordring 3	0		0 N11A.03
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>0</b>		0 N11A.1

*\*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
<b>Anskaffelseskost</b>			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0	N12.2
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N12.3</b>

Her er hele saldo på konto 14\* lagt inn. Må fordeles korrekt på radene.

**Ukurans**

Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N12.6</b>

<b>Sum beholdninger av varer og driftsmateriell</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N12.7</b>
---	----------	----------	--------------

**Note 13 Kundefordringer**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Kundefordringer til pålydende	1,570	9,614	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-31	-34	N13.2
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>1,539</b>	<b>9,580</b>	<b>N13.3</b>

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	82	150	N14.1
Reiseforskudd	117	157	N14.2
Personallån	54	35	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	25	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	13,218	482	N14.5B
Andre fordringer	1,221	1,205	N14.6
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	0	0	N14.7
<b>Sum</b>	<b>14,692</b>	<b>2,054</b>	<b>N14.8</b>

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

## Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen foretmes å dekke i påfølgende termin. Vessentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til å dekke prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgning/finansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2023	Overført fra virksomhetskapital 31.12.2022	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.011
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.012
<b>SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.1</b>
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Utnærte midler fra tidligere år	1.732	8.980	-7.248	-7.248	N15I.021
Underforbruk i 2023	7.093	0	7.093	7.093	N15I.021
Oppgave 3	0	-7.248	7.248	7.248	N15I.021
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.022
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</b>	<b>8.825</b>	<b>0</b>	<b>1.732</b>	<b>7.993</b>	<b>N15I.2</b>
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Ikke igangsatte investeringsprosjekt	3.800	0	3.800	3.800	N15I.061
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.061
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.061
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</b>	<b>3.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.800</b>	<b>N15I.6</b>
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.031
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.031
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
<b>SUM påbegynte investeringsprosjekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.3</b>
<i>Andre formål</i>					
Formål 1	0	0	0	0	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.042
<b>SUM andre formål</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.4</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>12.625</b>	<b>0</b>	<b>1.732</b>	<b>10.893</b>	<b>N15I.XD</b>
<i>Andre departementer og finansieringskilder</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.054
<b>Sum andre departementer og finansieringskilder</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.5</b>
<b>Sum avregnet bevilgning/finansiert aktivitet (nettbudsjetterte)</b>	<b>12.625</b>	<b>0</b>	<b>1.732</b>	<b>10.893</b>	<b>N15I.5A</b>
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
<b>Resultatført endring av avsett andel av tilskudd til bidrags- og bevilgning/finansiert aktivitet</b>				<b>10.893</b>	<b>N15I.11</b>

## Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter), forts.

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:	Avsetning pr. 31.12.2023	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
<i>Statlige etater (unntatt NFR og RFF)</i>				
Tilbak oppgave/formål	1.111	2.687	-1.576	N15II.061
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tilbak oppgave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.061
<b>Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>	<b>1.111</b>	<b>2.687</b>	<b>-1.576</b>	<b>N15II.6</b>
<i>Norges forskningsråd</i>				
Tilbak oppgave/formål	-756	250	-1.006	N15II.031
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tilbak oppgave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.031
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>-756</b>	<b>250</b>	<b>-1.006</b>	<b>N15II.3</b>
<i>Regionale forskningsfond</i>				
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tilbak oppgave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.041
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.4</b>
<i>Andre bidragsytere</i>				
Kommunale og fylkeskommunale etater	99	445	-346	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	2.322	2.345	-23	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	-460	-179	-119	N15II.051D
EU tilskudd/tilskudd fra rammeprogram for forskning	-208	-464	255	N15II.051E
EU tilskudd/tilskudd til undervisning og andre formål	0	156	-156	N15II.051F
<b>Sum andre bidrag<sup>2)</sup></b>	<b>2.153</b>	<b>2.303</b>	<b>-150</b>	<b>N15II.051G</b>
Andre tilskudd og overføringer <sup>3)</sup>	0	0	0	N15II.052
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>2.153</b>	<b>2.303</b>	<b>-150</b>	<b>N15II.5</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>	<b>2.508</b>	<b>5.240</b>	<b>-2.733</b>	<b>N15II.BB</b>
<i>Gaver og gaverforsterkninger</i>				
Tilbak oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tilbak oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tilbak oppgave/formål/giver <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.071
<b>Sum gaver og gaverforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.7</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer</b>	<b>2.508</b>	<b>5.240</b>	<b>-2.733</b>	<b>N15II.BBG</b>
<b>Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer<sup>4)</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.8</b>

My Inrje i note 15 del II Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer.

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsett inntektsføring)<sup>6)</sup>

	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Forpliktelse pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
<i>Driftsoppgaver - utsett investeringsformål</i>				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Ikke inntektsførte tilskudd til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
<b>Sum tilskudd til driftsoppgaver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15III.1</b>
<i>Investeringsformål</i>				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Ikke inntektsførte tilskudd til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til)	0	0	0	N15III.03
<b>Sum investeringsformål</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15III.3</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15III.4</b>
<b>Andre departementer</b>				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15III.2</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15III.BST</b>

1) Vessentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2023	Avsetning pr. 31.12.2023 i kr.	Avsetning pr. 31.12.2022 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	246.287	8.825	4%	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	246.287	3.800	2%	N15IV.02
<b>Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>246.287</b>	<b>12.625</b>	<b>5%</b>	<b>N15IV.1</b>

Kontrollsum	15.333	6.972
Differanse	0	0

N15I.062, Inrjet tatt vekk (Andre oppgaver - Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekt)

N15I.032, Inrjet tatt vekk (Andre oppgaver - Påbegynte investeringsprosjekt)

Nederst i note 15 hentes bevilgningstallet for årsregnskapet igjen direkte fra bevilgningsoppstillingen. Se for øvrig vedlegg til investeringsplan samt detaljer i desemberbrevet side 7 under reglement for statlige universiteter og høyskolors oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger).

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

## Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

## DEL I

## Opptjente, ikke fakturerte inntekter

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	-9	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0	N16.010E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.011
<b>Sum fordringer</b>	<b>-9</b>	<b>0</b>	<b>N16.1</b>

Kontrollsum	-9	0
Diff.	0	0

## DEL II

## Mottatt forskuddsbetaling

	31.12.2023	31.12.2022	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0	N16.021E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.022
<b>Sum gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N16.2</b>

code konto	code prosjekt	code fo
1530		911;91;
1530		920
1530		970
1530		940
1530		960
9		



**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo****Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>2)</sup>**

Beløp i 1000 kroner

	<b>31.12.2023</b>	31.12.2022	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) <sup>3)</sup>	55,671	34,370	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger <sup>3)</sup>	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer <sup>1)</sup>	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger <sup>1)</sup>	0	0	N17.3
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>55,671</b>	<b>34,370</b>	<b>N17.4</b>

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

**Note 18 Annen kortsiktig gjeld**

Beløp i 1000 kroner

	<b>31.12.2023</b>	31.12.2022	Referanse
Skyldig lønn	2,399	1,006	N18.1
Skyldige reiseutgifter	0	110	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	1,980	500	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	1,869	-438	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v <sup>2)</sup>	0	0	N18.6
<b>Sum</b>	<b>6,248</b>	<b>1,178</b>	<b>N18.7</b>

Kontrollsum

6,248

1,178

Diff.

0

0

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo****Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.03
<b>Sum avsetninger langsiktige forpliktelser</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N19.1</b>

**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
<i>Videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>			
Videreformidlet til virksomhet A	0		0 N20.011
Videreformidlet til virksomhet B	0		0 N20.011
Videreformidlet til virksomhet C	0		0 N20.011
Andre videreformidlinger	0		0 N20.011A
<b>Sum videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>0</b>		<b>0 N20.11</b>
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR</i>			
Videreformidlet til virksomhet A - Universitetet i Sørøst-Norge	589		249 N20.021
Videreformidlet til virksomhet B - Kongsberg Maritime AS	274		67 N20.021
Videreformidlet til virksomhet C - Universitete i Bergen	39		0 N20.021
Andre videreformidlinger	132		0 N20.021A
<b>Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR</b>	<b>1,035</b>		<b>316 N20.21</b>
<i>Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF</i>			
Videreformidlet til virksomhet A	0		0 N20.031
Videreformidlet til virksomhet B	0		0 N20.031
Videreformidlet til virksomhet C	0		0 N20.031
Andre videreformidlinger	0		0 N20.031A
<b>Sum Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF</b>	<b>0</b>		<b>0 N20.31</b>
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragstyttere<sup>1)</sup></i>			
Videreformidlet til virksomhet A	0		0 N20.041
Videreformidlet til virksomhet B	0		0 N20.041
Videreformidlet til virksomhet C	0		0 N20.041
Andre videreformidlinger	0		0 N20.041A
<b>Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragstyttere</b>	<b>0</b>		<b>0 N20.41</b>
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning</i>			
Videreformidlet til virksomhet A	0		0 N20.051
Videreformidlet til virksomhet B	0		0 N20.051
Videreformidlet til virksomhet C	0		0 N20.051
Andre videreformidlinger	0		0 N20.051A
<b>Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning</b>	<b>0</b>		<b>0 N20.51</b>
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet</i>			
Videreformidlet til virksomhet A	0		0 N20.061
Videreformidlet til virksomhet B	0		0 N20.061
Videreformidlet til virksomhet C	0		0 N20.061
Andre videreformidlinger	0		0 N20.061A
<b>Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet</b>	<b>0</b>		<b>0 N20.61</b>
<b>Sum videreformidlinger av midler til andre samarbeidspartnere</b>	<b>1,035</b>		<b>316 N20.1</b>

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

1) Gjelder tilskudd/overføringer fra kommunale og fylkeskommunale etater, organisasjoner og stiftelser, næringsliv og private og andre bidragstyttere

og note 30

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - Ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VII i årsrapporten

## Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
FUEL4Design	Fuel4Design					88	88	ja/nei	EU.011
PAV	Planning for Autonomous Vehicles					387	387	ja/nei	EU.011
SafeConsumE	Sustainable Food Security - Resilient and resource-efficient value chains		327				327	ja/nei	EU.011
	ERASMUS 101015					51	51	ja/nei	EU.011
	ERASMUS 221340 (2023-2025)					2231	2231	ja/nei	EU.011
	ERASMUS 221335 (2022-2024)					796	796	ja/nei	EU.011
<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>327</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3553</b>	<b>3880</b>		<b>EU.1</b>

## Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden.

Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres.

Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter.

Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 31.12.2023	Regnskap pr 31.12.2023	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2023	Regnskap pr 31.12.2022	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>					
Inntekt fra bevilgninger	253,070	259,327	-6,257	241,287	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	0	12,470	-12,470	12,638	N31.3
Salgs- og leieinntekter	2,315	10,522	-8,207	6,305	N31.4
Andre driftsinntekter	1,820	1,804	16	1,971	N31.5
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>257,205</b>	<b>284,122</b>	<b>-26,917</b>	<b>262,202</b>	<b>N31.6</b>
<b>Driftskostnader</b>					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	161,085	167,377	-6,292	158,334	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	4,598	-4,598	4,584	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	96,120	101,207	-5,087	106,468	N31.11
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>257,205</b>	<b>273,181</b>	<b>-15,976</b>	<b>269,386</b>	<b>N31.12</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>0</b>	<b>10,941</b>	<b>-10,941</b>	<b>-7,185</b>	<b>N31.13</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>					
Finansinntekter	0	37	-37	20	N31.14
Finanskostnader	0	85	-85	83	N31.15
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>	<b>0</b>	<b>-48</b>	<b>48</b>	<b>-63</b>	<b>N31.16</b>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>0</b>	<b>10,893</b>	<b>-10,893</b>	<b>-7,248</b>	<b>N31.17</b>
<b>Avregninger</b>					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-10,893	10,893	7,248	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	0	0	0	N31.20
<b>Sum avregninger</b>	<b>0</b>	<b>-10,893</b>	<b>10,893</b>	<b>7,248</b>	<b>N31.21</b>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N31.24</b>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N31.27</b>

**Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet**

Beløp i 1000 kroner

Indikator	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<b>968</b>	1,650	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	6,146	5,921	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<b>6,146</b>	5,921	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	1,170	3,758	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	4,030	1,310	N32.12
- oppdragsinntekter	492	385	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<b>5,692</b>	5,453	N32.1

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett	Regneregler	Referanse
	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	2024		
<b>1. Utgifter</b>					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	149215	158,622	164,648	4,706	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	73839	86,987	85,753	89,637	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>223054</b>	<b>245,609</b>	<b>250,401</b>	<b>94,342</b>		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	4216	2,559	3,550	5,900	KS.17	T11.021
<b>Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold</b>	<b>4216</b>	<b>2,559</b>	<b>3,550</b>	<b>5,900</b>		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
<b>Sum overføringer fra virksomheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	112	83	85	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>112</b>	<b>83</b>	<b>85</b>	<b>0</b>		T11.04
<b>SUM UTGIFTER</b>	<b>227382</b>	<b>248,251</b>	<b>254,036</b>	<b>100,242</b>		T11.05
<b>2. Inntekter</b>						
	Regnskap			Budsjett		
	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	2024		
<i>Driftsinntekter</i>					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen	
Inntekter fra salg av varer og tjenester	7769	1,937	20,717	7,041	KS.4	T111.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	6903	0	0	0	KS.5	T111.012
Refusjoner <sup>1)</sup>	0	0	0	0	KS.9	T111.013
Andre driftsinntekter	0	1,596	2,313	0	KS.9A+KS.10	T111.014
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>14672</b>	<b>3,532</b>	<b>23,030</b>	<b>7,041</b>		T111.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16	T111.021
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		T111.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger	216938	233,464	252,271	168,583	KS.1A+KS.1B+KS.6	T111.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T111.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T111.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T111.034
<b>Sum overføringer til virksomheten</b>	<b>216938</b>	<b>233,464</b>	<b>252,271</b>	<b>168,583</b>		T111.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A	T111.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	106	20	37	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T111.042
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>106</b>	<b>20</b>	<b>37</b>	<b>0</b>		T111.04
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>231716</b>	<b>237,016</b>	<b>275,338</b>	<b>175,624</b>		T111.05
<b>3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)</b>	<b>4334</b>	<b>-11,235</b>	<b>21,301</b>	<b>75,381</b>		T111.06

## Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpoppstillingen	0	-11,235	21,301	75,381	KS.25	T111.071
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00		T111.07

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon ( kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Inntektstype	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Budsjett for 2024	Regneregler	Referanse
<b>Tildelinger til finansiering av statsoppdraget</b>						
Bevilgninger fra fagdepartementet	226,016	239,262	258,280	0	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T21.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T21.012
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	585	2,917	2,453	0	N1.21E+(N15II.6)	T21.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	4,891	6,929	5,140	0	N1.29A+(N15II.3)	T21.014
<b>Sum tildelinger til statsoppdraget</b>	<b>231,492</b>	<b>249,108</b>	<b>265,873</b>	<b>0</b>		T21.01
<b>Overføringer til virksomheten</b>						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T21.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T21.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T21.023
<b>Sum overføringer til virksomheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		T21.02
<b>Offentlige og private bidrag</b>						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	0	450	520	0	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T21.031
Bidrag fra private	4,429	2,301	401	0	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T21.032
Tilidelger fra internasjonale organisasjoner	1,784	505	1,068	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T21.033
<b>Sum bidrag</b>	<b>6,213</b>	<b>3,256</b>	<b>1,989</b>	<b>0</b>		T21.03
<b>Oppdragsinntekter m.v.</b>						
Oppdrag fra statlige virksomheter	-9	85	418	0	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T21.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	22	0	0	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T21.042
Oppdrag fra private	657	300	83	0	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T21.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	-6,659	-15,733	6,975	175,624	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1	T21.044
<b>Sum oppdragsinntekter m.v.</b>	<b>-5,990</b>	<b>-15,348</b>	<b>7,476</b>	<b>175,624</b>		T21.04
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>231,715</b>	<b>237,016</b>	<b>275,338</b>	<b>175,624</b>		T21.05

Tabell 1 - sum inntekter

Undersum

Andre inntekter

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

237,016

252,749

0

237,016

275,338

268,363

11,834

275,338

175,624

0

0

175,624

T21.06

T21.07

T21.08

T21.08



## Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Balansedag 31.desember	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Endring 2022	Regneregler	Referanse
Beløp i TNOK	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	til 2023		
<b>Kontanter og kontantekvivalenter</b>					Lagt til referanser	
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	45,605	34,370	55,671	21,301	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
<b>Sum kontanter og kontantekvivalenter</b>	<b>45,605</b>	<b>34,370</b>	<b>55,671</b>	<b>21,301</b>		T3I.01
<b>Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :</b>						
Feriepenger m.v.	11,898	12,997	13,471	474	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	10,382	11,779	13,533	1,753	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	15,508	11,706	22,146	10,440	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	-2,531	-9,580	-1,539	8,041	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-4,780	-876	-8,444	-7,568	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
<b>Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår</b>	<b>30,477</b>	<b>26,027</b>	<b>39,167</b>	<b>13,141</b>		T3I.02
<b>Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:</b>						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	-757	250	-756	-1,006	N15I.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	0	0	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	0	0	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål <sup>1)</sup>	8,980	1,732	12,625	10,893	N15I.2+N15I.6+N15I.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
<b>Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår</b>	<b>8,223</b>	<b>1,982</b>	<b>11,869</b>	<b>9,887</b>		T3I.03
<b>Andre avsetninger:</b>						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	5,534	4,990	3,264	-1,726	N15I.4+N15I.4+N15I.4+N15I.2+N15I.5+N15I.6+N15I.7	T3I.041
Fri virksomhetskapskapital	1,371	1,371	1,371	0	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>6,905</b>	<b>6,361</b>	<b>4,634</b>	<b>-1,726</b>		T3I.04
<b>Langsiktig gjeld (netto)</b>						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		T3I.05
<b>SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER</b>	<b>45,605</b>	<b>34,370</b>	<b>55,671</b>	<b>21,301</b>		T3I.06

Kontroll

0,00 0,00

T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

## Balanseoppstilling

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<b>EIENDELER</b>				
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	407	572	737	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	13,966	14,849	16709	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	0	0	0	T4I.013
<b>Sum anleggsmidler</b>	14,373	15,421	17,446	T4I.01
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	16,221	11,634	16528	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	55,671	34,370	45605	T4I.023
<b>Sum omløpsmidler</b>	71,892	46,003	62,133	T4I.02
<b>Sum eiendeler drift</b>	86,266	61,424	79,579	T4I.03
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0	T4I.041
<b>Sum eiendeler</b>	86,266	61,424	79,579	T4I.04
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2021	
<b>C. Statens kapital</b>				
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	1,371	1,371	1371	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	12,625	1,732	8980	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	14,373	15,421	17446	T4II.013
<b>Sum statens kapital</b>	28,370	18,524	27,797	T4II.01
<b>D. Gjeld</b>				
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>	0	0	0	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	57,896	42,900	51782	T4II.023
<b>Sum gjeld</b>	57,896	42,900	51,782	T4II.02
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>	86,266	61,424	79,579	T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0	T4II.041
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>	86,266	61,424	79,579	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne E må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkeltallsberginger for nettbudsjettere virksomheter

Virksomhet: Arkitektur- og designbyrået i Oslo

Denne bokser skal fylles ut av institusjonen manuell. De grøne boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. - Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningsregnskapet. - Det er teksten på regnrakspalten som styrer formatet i de blå boksene. Alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underbeholdt eller merforbruk. Tallsymboler i de grønne boksene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
<b>Budsjettgjennomsett virksomhet</b>			
<b>Anstøtning beløst fra KD:</b> Mottatt budsjett/tilskudd, ref. kontantbeholdningsoppstilling (KS.1A) Budsjett/1. halvårs utvalgte budsjett	248.211 248.211		Legges inn og anstøtning med resultatet utvalgte budsjett Det skal være samsvare mellom disse
<b>Anstøtning av budsjettgjennomsett:</b> Periodens budsjett fra KD, ref. kontantbeholdningsoppstilling (KS.1A) Budsjett fra KD angitt i budsjettgjennomsett (BUD.02) Avvik	248.211 248.211 0		Det skal være samsvare mellom kontantbeholdningsoppstilling og oppføringen i budsjettgjennomsett.
Periodens budsjett fra andre departementer, ref. kontantbeholdningsoppstilling (KS.1B) Budsjett fra andre departementer oppgitt i budsjettgjennomsett (BUD.02) Avvik	0 0 0		Det skal være samsvare mellom kontantbeholdningsoppstilling og oppføringen i budsjettgjennomsett.
<b>Andre støtninger:</b> Anstøtning av beløst til stoff og budsjettgjennomsett aktivitet, ref. balansenregnskapet (C3.02)	12.925		
Mottatt budsjett/tilskudd KD, ref. note 1 Mottatt budsjett/tilskudd andre departementer, ref. note 1 (N1.11A-N1.18) Mottatt budsjett/tilskudd NFR og andre støtteforanstaltninger, ref. note 1 (N1.21A-N1.23) Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A-N1.22A-N1.22B-N1.22C-N1.22D-N1.22E-N1.22F) Sum mottatt budsjett/tilskuddbidrag	248.211 - 7.925 1.971 258.087		
<b>Andel endel budsjett/tilskuddbidrag av total mottatt</b>		4,93%	Andel støtninger (prosent av sum mottatt budsjett/tilskuddbidrag)
<b>Anstøtning av balansenoppstillingen:</b> Sum virende, ref. balansenregnskapet (AB.1) Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balansenregnskapet (BAG.1) Differansen	86.265 86.265 0		
<b>Anstøtning endring ubenyttet tilskudd:</b> <b>Anstøtning av resultatregnskapet over balansen:</b>			
<b>Resultatregnskapet:</b> Anstøtning stoff og budsjettgjennomsett aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23) Overført fra annen virksomhetskapital, ref. note 8 (NB0.012) Sum anstøtning og overføring	12.891 12.891 12.891		En eventuell økning i anstøtninger skal formidles med positiv fortegn, mens reduksjon i anstøtninger formidles med negativ fortegn
<b>Balansen:</b> IB - Anstøtning stoff og budsjettgjennomsett aktivitet (for. ref. balansenregnskapet (C3.02)) UB - Anstøtning stoff og budsjettgjennomsett aktivitet (for. ref. balansenregnskapet (C3.02)) Endring	1.725 12.225 10.500		
<b>Anstøtning note 15:</b> Endring i investeringer fra kommunestyret/parlamentet IB - Anstøttinger KD (for. ref. note 15 (N15.02)) UB - Anstøttinger KD (for. ref. note 15 (N15.02)) Endring	1.725 1.725 10.891		
Endring i investeringer fra andre departementer IB - Anstøttinger andre departementer (for. ref. note 15 (N15.03)) UB - Anstøttinger andre departementer (for. ref. note 15 (N15.03)) Endring	- - -		
Sum avsett endel av beløst til stoff og budsjettgjennomsett aktivitet (note 15) Avvik	10.891 0		Det skal være samsvare mellom figur for netto anstøtning av stoff og budsjettgjennomsett aktivitet resultatregnskapet, endringene i balansenregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto anstøtning av stoff og budsjettgjennomsett aktivitet (note 15)
<b>Anstøtning endring ikke innbetalt budsjett, bidrag og gaver</b> <b>Anstøtning balansen:</b> IB - Ikke innbetalt budsjett, bidrag og gaver mv (for. ref. balansenregnskapet (D0.05)) UB - Ikke innbetalt budsjett, bidrag og gaver mv (for. ref. balansenregnskapet (D0.05)) Endring	2.245 2.245 0		
<b>Anstøtning note 16:</b> IB - Sum ikke innbetalt budsjett, bidrag og gaver mv (for. ref. note 15 (N15.05) BSG) UB - Sum ikke innbetalt budsjett, bidrag og gaver mv (for. ref. note 15 (N15.05) BSG) Endring	2.245 2.245 0		
<b>Avvik</b>			Det skal være samsvare mellom note 15 og balansenoppstillingen
<b>Bidrag og oppdragsgjennomsett virksomhet</b>			
<b>Andel innbetalt BOK:</b> Inntekter fra oppdragsgjennomsett aktivitet, ref. note 1 (N1.55) Sum differansen, ref. resultatregnskapet (RE.7)	492 254.122		
Andel innbetalt fra oppdragsgjennomsett aktivitet Andel tilskudd fra NFR av andre budsjetter		0,17%	Andel oppdragsgjennomsett (prosent av sum inntekter) Andel tilskudd fra NFR (prosent av sum BOK)
<b>Resultatregnet:</b> Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.22) Inntekter fra oppdragsgjennomsett aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55) Resultatregnet oppdragsgjennomsett aktivitet	0 492 492		0,07%
<b>Virksomhetskapital</b>			
<b>Anstøtning endring oppgitt virksomhetskapital:</b> <b>Anstøtning resultatregnskapet:</b> Periodens resultat, ref. resultatregnskapet Ansett til differansering av budsjettgjennomsett aktivitet, ref. note 8 (NB0.012)	0 0 0		
<b>Anstøtning balansen:</b> Inntekt til oppgitt virksomhetskapital (for. ref. balansenregnskapet (C3.1)) Inntekt og oppgitt virksomhetskapital (for. ref. balansenregnskapet (C3.1)) Endring	1.371 1.371 0		
<b>Anstøtning note 8:</b> IB - Inntekt og bunden virksomhetskapital (for. NB0.011+NB.021) UB - Inntekt og bunden virksomhetskapital (for. NB0.011+NB.021) Endring	- - -		
IB - Annen oppgitt virksomhetskapital (for. NB0.011) UB - Annen oppgitt virksomhetskapital (for. NB0.011) Endring	1.371 1.371 0		
Total endring oppgitt virksomhetskapital note 8			Kontrollpunkt for utgjøringsregulering i kongressregnskapet. Andre resultat BOK skal overføres med endringen endring oppgitt virksomhetskapital korrigert for null, overføres til BOK
<b>Avvik</b>			
<b>Virksomhetskapital % av resultatregnet:</b> Oppgitt virksomhetskapital (for. ref. balansenregnskapet) Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balansenregnskapet (BAG.1) Andel virksomhetskapital	1.371 86.265 1,58%		Andel virksomhetskapital (prosent av sum virende (balansetall))
<b>Skjær</b>			
<b>Anstøtning netto verdi skjær:</b> Inntekter i skjær og endrer, ref. formidlingsregnskapet (AB0.02) Inntekt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref. note 8 (NB0.011) Totalt	- - -		Det skal være samsvare mellom formidlingsregnskapet i balansen og inntekt og bunden virksomhetskapital i note 8
<b>Differansen</b>			
<b>Anstøtning investering i skjær og skjøtselsandeler:</b> Skjær, ref. formidlingsregnskapet i balansenregnskapet Brutto balanseverdi verdi 31.12, ref. note 11 for investering i skjær og skjøtselsandeler (N11.3)	- - -		Det skal være samsvare mellom balansenoppstillingen og spesifiseringen i note 11
<b>Differansen</b>			
<b>Anstøtning av alle poster i regnskapet</b>			
<b>Anstøtning differanset:</b> Sum differansen, ref. resultatregnskapet Sum differansen, ref. note 1 for spesifisering av differansen (N1.07)	254.122 254.122		Det skal være samsvare mellom differansen i resultatregnskapet og note 1
<b>Differansen</b>			
<b>Anstøtning bankinnskudd og kontanter:</b> Bankinnskudd og kontanter i konserntilskuddsregnskapet i Norges bank, ref. balansenoppstilling (BV.1) Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)	55.871 55.871		Det skal være samsvare mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balansenoppstillingen og spesifiseringen i note 17. I grunnregnskapet skal beløpene angis i kassen kroner med tre desimaler. Vordige opplysninger for anstøtning skal tilføyes.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. konserntilskuddsregnskapet (KS.05B) Sum kasse og bank, ref. balansenregnskapet (BV.4) Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note 17 (N17.4)	55.871 55.871 55.871		Det skal være samsvare mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balansenregnskapet, konserntilskuddsregnskapet og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.
<b>Differansen</b>			
<b>Anstøtning finansposter:</b> Sum finansinnskudd-kontanter og inntekter fra virende, ref. resultatregnskapet (RE.16) Sum finansinnskudd, ref. note 6 (N6.4) Sum finansinnskudd, ref. note 6 (N6.5) Netto finansinnskudd-kontanter oppgitt note 6	0 37 88 125		Det skal være samsvare mellom resultatregnskapet og note 6
<b>Differansen</b>			
<b>Anstøtning annen kortfristig gjeld:</b> Annen kortfristig gjeld, ref. balansenregnskapet (D01.6) Sum annen kortfristig gjeld, ref. note 19 for annen kortfristig gjeld (N19.1)	8.241 8.241		Det skal være samsvare mellom kortfristig gjeld i balansen og spesifiseringen i note 19
<b>Differansen</b>			
<b>Anstøtning av kontantbeholdning og balansen:</b> Netto endring i kontanter og kontantvirende, ref. kontantbeholdningsoppstillingen (KS.25) Sum kasse og bank (for. avsett til BV i balansenoppstillingen (BV.4)) Sum kasse og bank (for. avsett til BV i balansenoppstillingen (BV.4))	21.301 34.370 34.371		Det skal være samsvare mellom kontantbeholdningsoppstillingen og balansen
<b>Differansen</b>			
<b>Anstøtning av balansenoppstilling og saldo balansen:</b> Kontoklasse 1, ref. saldo balansen Sum virende, ref. balansenoppstillingen (BV.1) Kontoklasse 2, ref. saldo balansen Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balansenoppstillingen (BAG.1)	86.265 86.265 86.265 86.265		Det skal være samsvare mellom saldo balansen og balansenoppstillingen
<b>Differansen</b>			
<b>Anstøtning av forpliktelsesandel:</b> Anstøtninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13) Ubetalt innsett til forpliktelsesregulering i anstøtninger (note 1) (N1.54-N1.54A-N1.14-N1.14A)	4.595 4.595		Det skal være samsvare mellom anstøtninger, eventuelle nedskrivninger og ubetalt innsett til forpliktelsesregulering i anstøtninger
<b>Differansen</b>			
<b>Anstøtning av label 3:</b> Kontanter og kontantvirende Netto gjeld og forpliktelser	55.871 55.871		
<b>Differansen</b>			
<b>Anstøtning av label 4:</b> Banker Virksomhetskapital, anstøtninger og gjeld	86.265 86.265		
<b>Anstøtning av netto endring av kontanter og kontantvirende:</b> Netto endring label 1 Netto endring label 3	21.301 21.301		
<b>Differansen</b>			
<b>Tabell nedsett i note 15:</b> Anstøtning andre formål i note 15 del I og note 15 del II Anstøtning andre formål i tabell	8.802 8.802		Her er det lagt inn en ny kontroll
Avsettning til investeringer i note 15 del I og note 15 del II Avsettning til investeringer i tabell	3.800 3.800		
<b>Differansen</b>			
Det skal forsvare være samsvare mellom foring i resultat eller balansenregnskapet og korresponderende noter.			
<b>Regnskapets kommentarer til kontrollarket:</b>			

## Årsregnskapet for 2023

### Innledning

Det var forventet at det skulle være et mindreforbruk på ca. 6,5 mill. kr. for 2023.

Dette skyldes anslått merinntekter på om lag 12,1 knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene og flere ikke EØS-studenter enn antatt på budsjetteringstidspunktet, og at AHO har fått en ekstratildeling fra revidert statsbudsjett.

Samtidig var det forventet at det skulle være mer driftskostnader i størrelsesorden 4,1 mill. kr og mindre lønnskostnader på ca. 1,7 mill. kr enn det som var budsjettert.

I tillegg har AHO i 2023 gjort investeringer knyttet til IKT og innkjøp av møbler til de nye administrasjonslokalene i Maridalsveien 19, samt små investeringer knyttet til verksted på slutten av året. Prognosen regnet med investeringskostnader i størrelsesorden 3,2 mill. kr.

Resultatet per utgangen av desember 2023 viser et mindreforbruk på ca. 10,9 mill. kr, noe som er om lag 4,4 mill. kr bedre enn det som var planlagt i prognosen. Vi viser ellers til nærmere forklaringer under tabellen.

AHO vil kunne styrke fondet som per utgang av 2022 var på ca. 1,7 mill. kr og lavere enn anbefalt.

Fond per 31.12.2023 ligger på ca. 12.6 mill. kr. inkl. fond per utgangen av 2022.

Dette utgjør 5,13 % av tildelingen AHO får direkte fra KD.

Det positive resultatet er knyttet til lavere investeringer enn de som var planlagt for 2023. Dette skyldes i hovedsak en enkeltinvestering i verkstedet på 3,8 mill. som ikke ble gjort.

Tabell 1: Regnskap pr desember 2023.

	Regnskap 12-2022	Prognose 2023	Regnskap 12-2023	Budsjett 12-2023	Avvik 12-2023	
<b>Inntekter:</b>	-251 153 360	-269 400 000	-269 279 234	-257 205 138	-12 074 096	✓
<b>Lønnskostnader:</b>	147 862 274	159 400 000	158 145 498	161 085 001	-2 939 503	✓
Arkitektur	38 118 852	39 800 000	39 996 717	39 984 384	12 333	
Urbanisme	26 784 368	26 100 000	25 869 014	26 245 572	-376 557	
Design	31 229 749	36 800 000	35 274 730	36 273 792	-999 062	
Admin inkl.drift og fellestj.	51 729 305	56 700 000	57 005 037	58 581 252	-1 576 216	
<b>Driftskostnader:</b>	107 943 469	100 210 000	96 690 152	96 120 138	570 014	
Arkitektur	2 581 169	2 730 000	2 126 343	3 030 000	-903 657	✓
Urbanisme	1 569 794	2 230 000	1 196 143	2 530 000	-1 333 857	✓
Design	860 917	1 650 000	1 272 546	1 950 000	-677 454	✓
Admin inkl.drift og fellestj.	102 931 590	93 600 000	92 095 121	88 610 138	3 484 983	✗
<b>Driftsresultat:</b>	4 652 384	-9 790 000	-14 443 584	-0	-14 443 585	
<b>Investeringer:</b>	2 559 235	3 250 000	3 550 289		3 550 289	
<b>Resultat:</b>	7 211 619	-6 540 000	-10 893 295	-0	-10 893 296	
Fond per 01.01.	-8 943 746	-1 732 127	-1 732 127			
Fond per 31.12.	-1 732 127	-8 272 127	-12 625 422			✓
Andel av bevilgning (direkt fra KD)	-0,76 %	3,36 %	5,13 %			✓

### Avvik mellom regnskap og budsjett – AHO nivå

AHO sitt mindreforbruk mot budsjett på rundt 10,9 mill. kr pr utgangen av desember fordeler seg slik:

Inntekter (merinntekt ca. 12,1 mill. kr)

Lønnskostnader (mindreforbruk ca. 2,9 mill. kr)

Driftskostnader (merforbruk ca. 0,6 mill. kr)

Investeringer (forbruk 3,5 mill. kr)

### Avvik inntekter (merinntekt ca. 12,1 mill. kr)

Prognosen regnet med inntekter i størrelsesorden 12,2 mill. kr over budsjettet i 2023. Resultatet per utgangen av desember viser merinntekter på 12,1 mill. kr som er relatert til merinntekter fra kurs- og studieinntekter samt ekstratildelingen fra revidert budsjett.

Om lag 5,3 mill. kr er reelle merinntekter knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene enn antatt på budsjetteringstidspunktet og om lag 1,5 mill. kr er reelle merinntekter knyttet til at det er flere ikke EØS-studenter enn forventet.

I tillegg har AHO fått ca. 5,4 mill. kr fra KD som ekstraordinær kompensasjon for pris og lønnsjustering. De resterende 0,4 mill. kr merinntekt er relatert til omfordeling av studieplasser for flyktninger fra Ukraina, mens cirka 0,3 mill. kr mindreinntekt gjelder små periodiseringsavvik (internhandel verksted).

### Avvik lønnskostnader (mindreforbruk ca. 2,9 mill. kr)

Tabellen viser at om lag 1,6 mill. kr av mindreforbruket på lønn gjelder administrasjon, mens fagsiden viser totalt sett et mindreforbruk på cirka 1,3 mill. kr mot budsjett. Prognosen regnet med lønnskostnader i størrelsesorden 1,7 mill. kr under budsjettet i 2023.

Den viktigste forklaringen på underforbruket på administrasjonsnivå er refusjonene fra NAV som pr utgangen av desember er 1,6 mill. kr høyere enn budsjettet. Disse 1,6 mill. kr må sees i sammenheng med at AHO pr august har regnskapsført vikarkostnader i administrasjonen. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke/foreldrepermisjoner som (begge forhold) reduserer lønnskostnadene.

Mindreforbruket på instituttnivå skyldes mer frikjøp enn budsjettet. Frikjøp er når en fast ansatt kjøpes fri fra stillingen for å jobbe med et eksterntfinansiert prosjekt for en spesifikk periode. Nettoinntekten AHO får fra de eksterne prosjektene var per 31. desember omtrent 1,3 mill. kr mer enn budsjettet. Dette frikjøpet (kostnadsreduksjonen) står i Tabell 1 under hvert institutt sine lønnskostnader mens de indirekte kostnadene (overhead) som dekkes av de eksterntfinansierte prosjektene finnes under driftskostnader, også det som en kostnadsreduksjon.

### Avvik driftskostnader (merforbruk ca. 0,6 mill. kr)

Tabellen viser at fagsiden har et mindreforbruk med ca. 2,9 mill. kr, mens AHO felles inkludert administrasjonen har brukt 3,5 mill. kr. mer enn budsjettet på driftskostnader. Prognosen regnet med driftskostnader i størrelsesorden 4,0 mill. kr over budsjettet i 2023.

Mindreforbruket på instituttnivå (ca. 2,9 mill. kr) skyldes noen forsinkelse i bilagsføring for høstsemesteret per 31. desember 2023, og noen omdisponering fra driftskostnader til lønnskostnader (timebasert lønn som egentlig står under hvert institutt sine lønnskostnader i Tabell 1). Dette skal regnes som reel innsparing av driftskostnader.

Merforbruket på administrasjon inkl. drift og fellestjenester (ca. 3,5 mill. kr. mer enn budsjettet) viser størst avvik på AHO fellesutgifter. Dette avviket er mindre enn i prognose for 2023. Den største posten er merforbruk til vikarer (2,0 mill. kr). Viser til omtalen over av mindreforbruk på lønn på administrativ side der dette settes delvis i sammenheng med vikarbruk. Resten skyldes fortsatt merforbruk for blant annet tjenesteabonnement, konsulentbistand og lisenser for diverse av AHO digitale systemer. Dette bør også sees i lys av en generell prisstigning av varer og tjenester i 2023.

### Om investeringskostnader (forbruk 3,5 mill. kr)

Prognosen regnet med investeringskostnader i størrelsesorden 3,25 mill. kr. Resultatet per utgangen av desember viser investeringskostnader på om lag 3,5 mill. kr.

Investeringer i 2023 er hovedsakelig knyttet til IKT-investeringer og kjøp av møbler som er knyttet til de nye administrasjonslokalene i Maridalsveien 19.

Planlagt nivå på investeringer har blitt justert gjennom året, og ble lavere enn opprinnelig forespeilet i budsjettprosessen som følge av merforbruket vi hadde i 2022. Det opprinnelig var planlagt 8,33 mill. kr i investeringer i 2023. Lavere investeringstakt enn det som var planlagt for 2023, skyldes i hovedsak en enkeltinvestering i verkstedet på 3,8 mill. som ikke ble gjort. I påvente av en ny vurdering av kjøpet avsetter vi tilsvarende midler i kommende perioder. Dette utgjør 30% av fondet per utgangen av desember 2023 og kommer i tillegg til investeringsplan 2024 -2028 basert på årlige bevilgninger.

### "Fond"

Tabell som viser utvikling for AHOs tildelte midler som ikke er brukt:

Utvikling gjennom 2023	
Tidligere ubrukte midler (balanse) per 31.12.2022	1 732 127
Mindreforbruk for hele 2023 (inkl. investeringer)	10 893 295
Ubrukte midler per 31.12.2023	12 625 422

Ubrukte midler utgjør 5,13 % av tildelingen direkte fra KD.

Cirka 30% av fondet er avsatt til investering. Midlene er lagt inn i forpliktende investering for de kommende årene. AHO har samlet inn et stort etterslep på investeringsbehov som vil håndteres i prioritert rekkefølge ut ifra handlingsrommet vi har.

## Styrets kommentarer til AHOs regnskap for 2023

### 1. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler, og gir et dekkende bilde av høyskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2022.

### 2. Omtale av økonomiske driften og avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Budsjett for 2023 ble vedtatt i desember 2022 med planlagt resultat i balanse. Vår prognose per august 2023 pekte på at AHO gikk mot et mindreforbruk. Dette var blant annet knyttet til at det var flere studenter på videreutdanning og flere ikke EU/EØS studenter enn antatt på budsjetteringstidspunktet. AHO disponerte kun deler av inntektsøkningene som kom i 2023, for å kunne styrke fondet som var lavere enn anbefalt ved utgangen av 2022.

Tallene er analysert og vi har vurdert at de gir et realistisk bilde av AHOs økonomiske situasjon. AHO vil i perioden frem mot 2030 få vesentlige reduksjoner i bevilgningen, og det vil være svært viktig å ha en reserve i omstillingsperioden.

#### Resultat

Resultatet av ordinære aktiviteter, inklusive bidrag- og oppdragsvirksomhet, finanskostnader og investeringer, viser et mindreforbruk på ca. 10,9 mill. kr. mot et budsjett planlagt i balanse.

Det positive avviket knyttes i hovedsak til merinntekter på grunn av flere betalende studenter enn antatt på budsjetteringstidspunktet. I tillegg har AHO fått en ekstratildeling fra revidert statsbudsjett som synliggjøres her. Ved budsjettrevisjon ble det besluttet å ikke viderefordre ekstratildeling for å styrke AHOs fond (ubrukte midler pr. 31.12.2023), som ved utgangen av 2022 var lavere enn anbefalt.

#### Inntekter

Merinntekter på 12,1 mill. kr skyldes økte kurs- og studieinntekter, samt ekstratildelingen fra revidert budsjett. Om lag 6,7 mill. kr er reelle merinntekter knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene, samt at anslaget på betalende studenter utenfra Sveits/EØS var for konservativt budsjettert. I tillegg har AHO fått ca. 5,4 mill. kr fra KD som ekstraordinær kompensasjon for pris- og lønnsvekst.

## Kostnader

Sum driftskostnader utgjorde 273,2 mill. Dette er et merforbruk mot budsjett på 1,2 mill. kr, og en økning på 3,8 mill. i forhold til 2022.

Merforbruket knyttes en kombinasjon av lavere lønnskostnader enn budsjettert på ca. 3 mill., samt høyere driftskostnader enn budsjettert på ca. 4,2 mill.

Den viktigste forklaringen på underforbruket på lønnskostnader er refusjonene fra NAV som pr utgangen av året er 2,2 mill. kr høyere enn budsjettert. Dette må sees i sammenheng med at AHO pr desember har regnskapsført vikarkostnader. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke/foreldrepermisjoner som (begge forhold) reduserer lønnskostnadene.

For øvrig skyldes mindreforbruket på lønnskostnader, høyere frikjøp fra eksterne prosjekter enn budsjettert og en strengere praksis for erstatning av vakante stillinger.

Årsaken til merforbruket på driftskostnader viser til omtalen over av mindreforbruk på lønn der dette settes delvis i sammenheng med vikarbruk. Resten bør sees i lys av en generell prisstigning av varer og tjenester.

### **3. Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet og ikke inntektsført bevilgning**

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er 12,6 mill. pr. 31.12.2023. AHO vil kunne styrke fondet som pr. utgang av 2022 var lavere enn anbefalt. Det legges til grunn at mindreforbruk i 2023 er med på å styrke fondet.

AHO sine prognoser for inntektsutviklingen de neste årene, viser at det er et betydelig behov for omstilling som et resultat av forventete lavere inntekter. Som følge av forventet utvikling er behovet for en reserve i prosessen viktig for å kunne tilpasse aktiviteten til nye budsjetterrammer.

Ubrukte midler pr. 31.12.2023 utgjør 4,89 % av bevilgningsfinansiering (inkludert bevilgning mottatt fra UIT på vegne av KD). Ubrukte midler i forhold til direkte bevilgning fra KD blir 5,13 %.

### **4. Investeringer i perioden og planlagte investering i senere perioder**

Investeringene utført i 2023 tilsvarer ca. 3,6 mill. kr. noe som er ca. 1 mill. mer enn i 2022. Dette er lavere enn det som var planlagt for 2023, dette skyldes hovedsakelig i en utsatt enkeltinvestering i verkstedet på 3,8 mill. Investeringene for 2023 er i hovedsak knyttet til nye kontorarealer og planlagt



utskiftning av IKT utstyr. I senere perioder prioriteres nødvendige investeringer til forbedring av AHOs IT infrastruktur, utstyr på verksted, samt vedlikehold og oppgradering på hovedbygget i Maridalsveien 29.

AHO har samlet inn et stort etterslep på investeringsbehov som vil håndteres i prioritert rekkefølge ut ifra handlingsrommet vi har. Styret har vedtatt investeringer for 2024 på 5,9 mill., som en del av årets bevilgning. Det er ytterligere investeringsbehov som planlegges utenfor rammen. AHO vil legge frem en investeringsplan for styret i mars 2024, denne vil ettersendes.

## 5. Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.

### Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Signert:

Signatur: \_\_\_\_\_  
Lisa Ann Cooper den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Bård Folke Fredriksen den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Mathilde Aggebo den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Jacob Aars den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Einar Sneve Martinussen den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Anna Røtnes den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Mari Hvattum den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Reier Møll Schoder den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Vignir Freyr Helgason den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Anna Kristine Aarø Halvorsen den 13. mars 2024

Signatur: \_\_\_\_\_  
Hans Jacob Wernersen den 13. mars 2024



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Vedtaksaker AHOs styre møte

## Sak 11/24 Langsiktig investeringsplan

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Bujar Shala  
Arkivnummer 24/00144-1  
Vedlegg: Status investeringer og plan 2023-2028

AHO verdsetter innovasjon og utvikling!

Investeringer er høyt prioritert på vår dagsorden og er med på å understøtte skolens mål. Vi ser viktigheten av å ta strategiske skritt og veivalg knyttet til investeringer for å sikre en solid økonomisk fremtid for vår organisasjon, samtidig som vi opprettholder vårt engasjement for samfunnsansvar.

Med dette som utgangspunkt involverer vi organisasjonen i utformingen av en langsiktig investeringsplan. Ved å samarbeide og dele kunnskap og ideer, kan vi forme en investeringsplan og strategi, som ikke bare er økonomisk lønnsom, men også i tråd med våre verdier og mål.

Vi oppfordrer hele organisasjonen til å delta aktivt i denne prosessen, dele sine perspektiver og bidra til utviklingen av en investeringsplan som reflekterer våre felles verdier, mål og behov sett opp mot våre rammer.

Sammen kan vi forme en investeringsstrategi som ikke bare sikrer vår økonomiske fremgang, men også styrker vår posisjon.

**Forslag til vedtak:**

Investeringsplanen og arbeidet videre støttes. Administrasjonen holder styret orientert.

## Status: Investeringer og plan 2023 - 2028

### A) Investeringer i 2023 og avsetning av ubrukte midler til investering i 2024

Investeringene utført i 2023 tilsvarer ca. 3,6 mill. kr. noe som er ca. 1 mill. mer enn i 2022. Investeringene var i hovedsak knyttet til nye kontorarealer og planlagt utskiftning av IKT utstyr. Det var planlagt 8,3 mill. kr i investeringer i 2023.

Lavere investeringstakt enn det som var planlagt for 2023, skyldes i hovedsak en enkeltinvestering i verkstedet på 3,8 mill. som ikke ble gjort. I påvente av en ny vurdering av kjøpet avsetter vi tilsvarende midler i kommende perioder. Avsatte midler er lagt inn i forpliktende investeringer som en del av fondet. Dette utgjør 30% av fondet per utgangen av desember 2023 og kommer i tillegg til investeringsplan 2024 -2028 basert på årlige bevilgninger.

### B) Investeringsplan 2024 – 2028

Investeringsplan er avgjørende for å sikre at AHO's ressurser blir brukt på en effektiv og strategisk måte.

Det er innhentet kjente investeringsbehov for perioden 2024-2028, inkludert noe etterslep og behov fra tidligere år. Administrativ ledergruppe er orientert og har diskutert viktige emner knyttet til AHO's investeringsbehovet, jmf. diskusjonene i ledergruppen.

Estimert investeringsbehov for 2024 er på 11,6 mill., mens estimatene gradvis reduseres i de påfølgende år.

Tabellen under viser estimatene fra budsjettprosessen, desember 2023. Kolonnen «sum avsatt i note 15» viser til ikke inngangsatte investeringer i 2023:

Tab.1

Innspill til investeringer	2024	2025	2026	2027	2028	Sum	Sum avsatt i note 15
Delsum innspill verksted	5 388	5 600	600	600	600	12 788	3 800
Delsum innspill IKT	2 764	2 139	2 139	1 966	1 966	10 974	-
Delsum innspill Eiendom	1 450	200	600	-	-	2 250	-
Ny nettside AHO	2 000	-	-	-	-	2 000	-
<b>Sum</b>	<b>11 602</b>	<b>7 939</b>	<b>3 339</b>	<b>2 566</b>	<b>2 566</b>	<b>28 012</b>	<b>3 800</b>

Tall i tusen kr.

Tabellen under viser vedtatt avsetning av ubrukte midler til investering, samt investeringsramme for 2024 og prognose for perioden fram til 2028.

Tab.2

	Avsetning av ubrukte midler 2023 til investering	Budsjett 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Sum	Sum avsatt i note 15
<b>Investeringsramme</b>	3 800	5 900	5 200	6 600	4 400	4 400	30 300	3 800
<i>i % av tot. budsj. til AHO</i>	1,5 %	2,2 %	1,9 %	2,5 %	1,7 %	1,8 %	2 %	0,3 %

Tall i tusen kr.



Det er allerede vedtatt en investering på 2 mill. for nye nettsider som fortsetter i 2024. Det foreslås det at i tillegg settes av 3,9 mill. til andre investeringer, og at rektor får ansvar for å sikre fordeling av disse.

Gjennomgang av innmeldte investeringer og prioriteringer innenfor rammen gjøres fortløpende av administrasjonen og legges frem for ledergruppen. Investeringsprosjekter som ikke kan gjennomføres i 2024 vil kunne meldes inn på nytt og tas opp til vurdering ved neste korsvei.

Ved budsjettrevisjon 1 (vår 2024) og 2 (høst 2024) vil det vurderes om det er ytterligere investeringsbehov som ikke kan løses innenfor vedtatt investeringsramme for 2024.

I kommende perioder vil det være behov for nødvendige investeringer til forbedring av AHO's IT infrastruktur, utstyr på verksted, samt vedlikehold og oppgradering på hovedbygget i Maridalsveien 29.

AHO har samlet inn et stort etterslep på investeringsbehov som vil håndteres i prioritert rekkefølge ut ifra handlingsrommet vi har

## C) Arbeidet med Investeringsplanen videre

Administrasjonen jobber med interne rutiner slik at investeringsplanen blir et eget løp i årshjulet. Dette arbeidet skal forankres i hele organisasjonen og forslag til investeringsplan vil vedtas sammen med årsbudsjettet i desember.

Økonomienheten i administrasjonen har fått ansvaret for å koordinere denne prosessen samt komme med løsningsforslag innenfor vedtatte rammer. Ledergruppen vil orienteres om dette og investeringsforslagene vil legges frem for prioritering og veivalg.

Økonomienheten jobber med å systematisere informasjonsinnhenting for å kunne utarbeidet realistiske investeringsprognoser for fremtidige perioder.

5 åring investerings- og budsjettplan er lagt inn i rutinene og vil utarbeides sammen med den nye budsjettmodellen.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 12/24 Rektors rapport

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Irene Alma Lønne  
Arkivnummer 24/00140-1

### Ny UH-lov

Stortinget vedtok 6. februar ny Lov om universiteter og høyskoler.

Blant de viktigste endringene med konsekvenser for AHO er at adgangen til kunstneriske åremål reduseres fra to perioder til én på fire til seks år. For stillinger etter første ledd bokstav d: «undervisnings- og forskningsstillinger hvor skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse er et vesentlig element i kompetansen som kreves» kan ingen være ansatt i mer enn én åremålsperiode i samme stillingskategori ved samme institusjon. Postdoktorer må ha minst treårig kontrakt.

Universiteter og høyskoler skal ikke lenger kunne legge ned et studiested, det må heretter bestemmes av Kongen i statsråd. Videre skal Norsk og samisk skal være det primære undervisnings- og administrasjonsspråket, og unntak fra dette kravet må ha en tydelig faglig begrunnelse.

Bistilling utgår som begrep, og erstattes av «ekstraverv». Universiteter og høyskoler kan ansette personer i ekstraerverv på åremål i inntil 20 prosent av en undervisnings- og forskningsstilling, men de kan også ansettes fast. Åremålsperioden skal være fra to til seks år. De som ansettes i ekstraverv, har en ordinær hovedstilling hos en annen arbeidsgiver. Det er uklart om dette må være en annen institusjon i sektoren.

Det blir innført krav om å beherske norsk på minimum nivå B2 for å bli tilkjent kompetanse i undervisnings- og forskningsstillingene. Stipendiat og postdoktor skal ved behov tilbys og gjennomføre norskopplæring tilsvarende 15 studiepoeng.

### Studiebarometeret

Studiebarometeret er en nasjonal spørreundersøkelse initiert av Kunnskapsdepartementet og utført av NOKUT. Den blir sendt ut til over 70 000 studenter hver høst på 2. og 5. studieår. Undersøkelsen spør om studentenes oppfatninger om kvalitet i studieprogrammer ved norske høyskoler og universiteter.

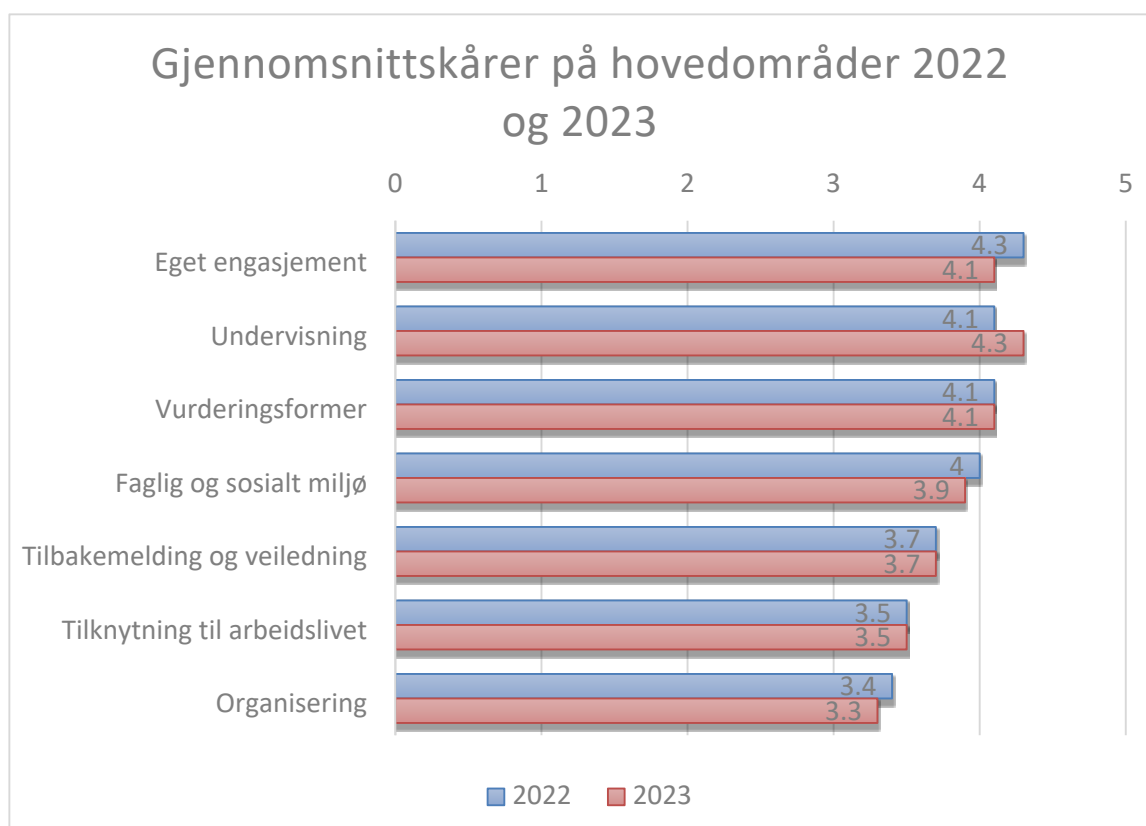
250 av studentene på Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo fikk forespørsel om å svare på Studiebarometeret, hvorav 130 studenter svarte (52 %). Resultatene fra Studiebarometeret 2023 indikerer at studentene på AHO er tilfredse med studieprogrammet som de går på. På spørsmålet «Jeg er, i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på», hadde AHO en gjennomsnittsskåre på 4,2. Gjennomsnittsskåren er tilsvarende på hvert enkelt studieprogram (3,9-4,4), hvor Master i arkitektur har høyest skår.

Resultatene tilsier at studentene på AHO er tilfredse med undervisningen. På fem påstander som gjelder undervisning har AHO i gjennomsnitt skåret mellom 4,0 og 4,4 på hver påstand. Studentene er mest tilfreds med hvorvidt undervisningen er lagt opp til at studentene skal delta aktivt (4,4). På tvers av studieprogram var studentene noe uenig i hvorvidt de faglige ansatte formidler lærestoffet på en

forståelig måte, hvorav studentene på det 2-årig masterprogrammet i design var mindre tilfreds (3,4) sammenlignet med designstudentene på 5-årig program og arkitekturstudentene (4,1).

AHO 2023	ARK	DES (5-årig)	DES (2-årig)	UL	Nasjonalt	AHO 2022
4,2	4,4	4,1	3,9	4,3	4,0	4,3

AHO-studentenes tilfredshet med tilbakemelding og veiledning ligger i gjennomsnitt på 3,7-3,8 på fem ulike påstander. Studentene er mest tilfreds med de faglig ansattes evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på arbeidet sitt. Programvis ser vi at designstudentene (5-årig) er noe mindre tilfreds sammenlignet med gjennomsnittet, og studentene som er mest tilfreds med tilbakemelding og veiledning er arkitekturstudentene.



### Status for økonomisk omstilling

Det arbeides med bestemmelser om regulering av vitenskapelig arbeidstid. Det dreier seg om definisjoner av undervisning, forskning og administrasjon og fordelingen mellom disse oppgavene. Det arbeides med å få på plass et ressursstyringsverktøy for utdanning. Dette skal bidra til at vi har transparens i fordeling av undervisningstiden og ressurser til undervisning.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 13/24 Årsrapport fra ansettelsesutvalget

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Evy Karoline Ludvigsen  
Arkivnummer 24/00159-1  
Vedlegg: Årsrapport Ansettelsesutvalget 2023

Vedlagt årsrapport fra ansettelsesutvalget.





Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## Årsrapport Ansettelsesutvalget

Mandatet til ansettelsesutvalget er nedfelt i [AHOs personalreglement](#) og overordnet mandat for ansettelsesutvalget er å:

- Vedta/ underkjenne utlysningstekst
- Godkjenne/underkjenne sakkyndigkomite for både førstestillinger og opprykksøknader
- Vedta/underkjenne ansettelse på bakgrunn av innstilling

i henhold til AHOs personalreglement, [Statsansatteloven](#), [Forskrift om ansettelse og opprykk](#), [Universitets- og høyskoleloven](#) og [likestillings- og diskrimineringsloven](#).

Utvalget behandler saker som hovedregel på i digitale møter, unntaksvis på sirkulasjon.

Ansettelsesutvalget har hatt følgende møter:

- Torsdag, 16. februar
- Torsdag, 30. mars
- Torsdag, 1 juni
- Torsdag, 22. juni
- Torsdag, 19. oktober
- Torsdag, 9. november
- Torsdag, 14. desember

### Ansettelsesutvalget består av følgende medlemmer:

- Irene Alma Lønne - Rektor (leder)
- Jacob Aars – Ekstern styrerepresentant
- Håkan Edeholt – Vitenskapelig ansatte
- Matthew Dylan Andersson - Vitenskapelig ansatte
- Anne Karine Sandberg - Administrative ansatte
- Studentrepresentanter har ikke vært representert i utvalget i 2023
- Evy Karoline Ludvigsen, - HR, sekretariat

### Ansettelser vedtatt i Ansettelsesutvalget i 2023

#### Institutt for arkitektur

1. Universitetslektor i en 30%, 4-årig åremålsstilling, Erlend Skjeseth,
2. Universitetslektor i en 30%, 4-årig åremålsstilling, Nicholas Ryan Coates
3. Universitetslektor i en 30%, 4-årig åremålsstilling, Helle Bendixen Trier
4. Universitetslektor i en 100% fast stilling, Matthew Dylan Anderson
5. Universitetslektor i en 30%, 4-årig åremålsstilling, David Cabo
6. Førsteamanuensis i en 50%, 4-årig åremålsstilling, Christine Petersen
7. Instituttleder ARK, 100% - 4-årig åremålsstilling, Hege Marie Eriksen
8. PhD - Preserving the Recent Past – 4 årig åremålsstilling, Kim Pløhn
9. Instituttkoordinator ARK, førstekonsulent i en 100% fast stilling, Nejra Majdanac

**Institutt for urbanisme og landskapsarkitektur**

1. Universitetslektor i en 50%, 4-årig åremålsstilling, urbanisme, Paola Simone Garcia
2. Universitetslektor i en 50%, 4-årig åremålsstilling landskapsarkitektur, Erik Stokke
3. PhD - Methods for Teaching Landscape Futures, 4 årig åremålsstilling, Mattias Josefsson
4. PhD - The Norwegian Winter City, 4 årig åremålsstilling, Åste Kristine Ullring Holtan
5. Universitetslektor i en 50%, 4-årig åremålsstilling, landskapsarkitektur, Nuno Almeida
6. Instituttkoordinator UL, førstekonsulent 100% fast stilling, Mirjam Holthe

**Institutt for design**

1. Professor i en 100% fast stilling, innen SOD, Jonathan Romm
2. Universitetslektor i en 70%, 4-årig åremålsstilling, Anders Christensen,
3. Universitetslektor i en 30%, 4-årig åremålsstilling, Mikkel Jøraandstad
4. Instituttleder, 100% 4-årig åremålsstilling, Steinar Killi
5. PhD - PhD in ux design – Decarbonising the maritime sector, Filip Losoft
6. Universitetslektor i en 25%, 4-årig åremålsstilling, Elias Olderbakk
7. Universitetslektor i en 25%, 4-årig åremålsstilling, Erlend Grimeland
8. Instituttkoordinator, førstekonsulent 100% fast stilling, Helene Hauge

**Krav om fast ansettelse**

1. DES: Universitetslektor i en 100% fast stilling, Andreas Wettre



Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 14/24 Prosess med arbeidsmiljø i administrasjonen

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Randi Stene  
Arkivnummer 24/00160-1

Rapportering om arbeidsmiljø i administrasjonen.

Styret har blitt orientert om saken med høy turnover i administrasjonen i sak 41/23, 51/23 og 82/23.

### **Om sykefravær**

Det samlede sykefraværet for administrasjonen i 2023 endte på 9,6 %, noe som er svært høyt både sett opp mot tidligere tall og mot SSB sine tall for sykefraværet i Norge på 7 % per 4. kvartal. Det legemeldte sykefraværet er vesentlig høyere enn korttidsfraværet. Et par ansatte har hatt vedvarende langtidssykefravær, hvor leder kjent med årsaken til fraværet og er i dialog med den ansatte og NAV. 5 ansatte står for ca. 50% av langtidssykefraværet ved administrasjonen.

Om arbeidet

I sak 82/23 fikk styret presentert en tiltaksplan for arbeidet. Denne er knyttet til fire pilarer

- 1) Organisatorisk: avklaring av roller, ansvar og myndighet
- 2) Oppgaveløsning: arbeidsprosesser
- 3) Arbeidsmiljø/kultur
- 4) Ledelse: ledelsesutvikling

Arbeidet på det organisatoriske nivået ble satt på pause da det ble kjent at direktør skulle fratrukke seg. Avtroppende og påtroppende direktør valgte å sette de planlagte tiltakene på pause frem til en interimorganisasjon var på plass. Som det går frem av redegjørelsen i rektors rapport gjøres det midlertidige endringer i organisasjonen i en interimfase. Situasjonen i administrasjonen og arbeidet med å stabilisere arbeidsmiljøet i administrasjonen har vært en viktig faktor i planlegging av interimfasen. Det har vært viktig for alle parter at direktørskiftet ikke bidrar til nullstilling eller pause i dette arbeidet.

Det arbeides videre med arbeidsprosesser. På HR-feltet har ny fagansvarlig for området tatt tak i mange sentrale prosesser. Av felles prosjekter arbeides det med implementering av TOA (system for bilagslønnsutbetaling) og med onboardingprosessen.

Det har vært gjennomført både formelle og uformelle sosiale tiltak i administrasjonen. De faste frokostmøtene er i gang og det er lagt plan for det for vårsemesteret.

Arbeidet med ledelsesutvikling pågår på tvers av faglig og administrativ ledelse.



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

## Orienteringssaker AHOs styre møte Sak 15/24 Styreevaluering 2024

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Lisa Ann Cooper  
Arkivnummer 24/00143-1

Styret ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er øverste ansvarlig for at den faglige virksomheten ved AHO holder høy kvalitet. Et velfungerende styre er derfor nødvendig for strategisk utvikling av høgskolen. Styreevalueringer er et viktig element i å sikre at styret har nødvendige rammer for å lede høgskolen i ønsket retning. Med evaluering menes en egevaluering der styrets medlemmer tar stilling til sine individuelle bidrag og styrets kollektive virke. Formålet er å identifisere forbedringspunkter sett fra styremedlemmenes perspektiv til videreutvikling av styret.

Styreevaluering har en god tradisjon ved AHO og har vært tidligere gjennomført i 2019 og 2022. I 2022 var det enighet om at styreevaluering vil skjer annet hvert år og på vårparten. Dette vil gi student styremedlemmene noen måneders erfaring før evalueringen ble gjennomført.

Det er ønskelig å gjenbruke spørsmål og format som ble benyttet i styreevaluering i 2022, eventuelt også for 2019. Dette for å gjøre det mulig å undersøke eventuell utvikling over tid.

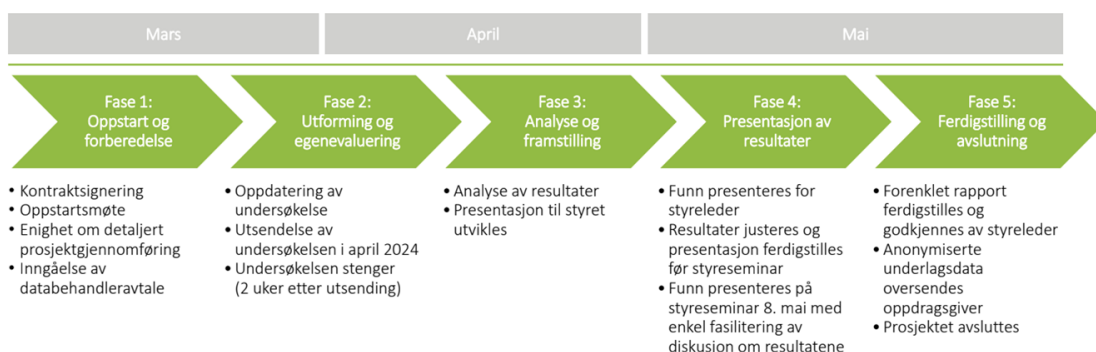
Styreleder og administrasjon har innhentet tilbud fra 3 leverandører for å gjennomføre evaluering. Delotte vant den lukket konkurransen basert på pris og kvalitet (forståelse av oppgaven og tilbudt team).

### Tidsplan

Det er planlagt med utsendelse av undersøkelsen i april og resultater presentert i styreseminar i mai. Se tentative overordnet tidslinje nedenfor.

#### Tentativ overordnet tidslinje

Endelig tidslinje og detaljering enes om på oppstartsmøte





Orienteringssaker AHOs styre møte  
**Sak 16/24 Strategiprosess**

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Irene Alma Lønne  
Arkivnummer 24/00154-1  
Vedlegg: Strategiprosess

### Tidsplan for strategiprosess AHO 2024/25

AHOs nåværende strategi Agenda 2020 – 2025 utløper i 2025. På grund av timing med ny styreleder og forberedelse til ny rektorperiode bør en ny strategi for AHO være på plass senest i våren 2025. Det legges derfor opp til at strategiprosessen skal være ferdigstilt og kunne vedtas på styremøtet i mars 2025.

Økonomireglementet i staten §9 sier at: «*Alle virksomheter skal innenfor sitt ansvarsområde sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås på en effektiv måte. For å sikre dette skal virksomhetene: a) planlegge med både ettårig og flerårig perspektiv b) gjennomføre fastsatte planer c) rapportere om måloppnåelse og resultater internt og til overordnet myndighet*» I Universitets- og høyskolesektoren er det vanlig praksis å ha en strategi som omfatter hele institusjonens virksomhet og styret har det overordnede ansvar for at det arbeides med. Styret må således følge opp på mål i strategien. I UH loven §9-2 rundt styrets oppgaver står det: «Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling (...)»

Målet med strategiprosessen er å få diskutert og fokusert på hvilke utfordringer og mål AHO står overfor sett i et helhetlig perspektiv. Prosessen skal forankres godt og omfatte hele institusjonen: styret, ledelsen, ansatte og studenter. Derutover skal eksterne interessenter inkluderes på forskjellige måter.

AHO ønsker å forankre prosessen i strategiarbeidet, metode og fokusområder i skolens kunnskap og faglighet, og vil legge prosessen til rette for å kunne ta hensyn til dette.

AHO ønsker videre å utarbeide et godt grunnlag og analyser hvor langt vi har kommet med målsetningene i Agenda 2020 – 2025, samt få til eksterne innspill.

## Fram mot ny strategi for AHO

### Tidsplan for strategiprosess AHO 2024/25

I løpet av 2024/2025 skal en ny strategi avløse den nåværende, Agenda 2020-2025. I mai starter arbeidet med en ny helhetlig strategi for fullt. Forberedelsen er allerede startet nå. I perioden frem til mai vil det foregå innsamling av datagrunnlag og analysearbeid.

Prosessen har startet med diskusjon i AHO ledelsesgruppe, på to møter i januar og februar, hvor det har vært fokus på overordnede mulige temaer, metode og hvordan man sikrer et eierskap i organisasjonen.

Rektor har på bakgrunn av ledelsens diskusjoner sammen med prorektorene satt i gang tre innledende møder med temaene: bærekraft, KI og "Future scenario building" med de overordnede spørsmål:

- Hvordan kan temaet spille inn i våre fag og hva betyr det for AHO i fremtiden?
- Hvordan burde temaene spille inn i vår strategiprosess i første fase?

Innspillene fra idé møtene skal brukes til å forme strategiprosessen som har oppstart i mai. Gruppene har møter i mars.

Som en annen del av forberedelsen til ny strategi vil det i løpet av våren organiseres en rekke inspirasjonsopplegg som skal gi AHO forskjellige perspektiver på fremtiden.

Innsamling av datagrunnlag vil forøvrig omfatte:

- Oversikt over relevant tilgjengelig tallmateriale på AHOs virksomhet
- En omverdensanalyse med fokus på AHOs kandidaters kompetanser i arbeidsmarkedet
- Status på arbeidet med nåværende strategi

Ovenstående tiltak skal skape en basis for å arbeide med en ny strategi.

På styreseminar i mai skal styret ha sin første workshop.

Rektor er ansvarlig for arbeidet sammen med pro-rektorer og direktør. AHOs samlede ledelse vil være involvert i prosessen. AHO ønsker en ekstern konsulent som kan drive strategiprosessen fra styreseminaret og videre, herunder gjennomføre interne workshops, oppsamling og ferdigstillelse. Anbudsprosess vil skje på basis av innspill i oppstartsfasen og presenteres på styreseminar i mai.

### Overordnet tidsplan

Aktivitet	Innhold	Tidsplan
<b>Oppstart og analyse</b> (som beskrevet herover)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Idéinnsamling</li> <li>- Inspirasjonsopplegg</li> <li>- Bakgrunnsmateriale</li> <li>- Omverdensanalyse</li> <li>- Tallgrunnlag</li> <li>- Status på Agenda 2020-25</li> </ul>	Februar – mai 2024
<b>Kick-off</b> Styreseminar	Workshop på basis av oppstart og analysefase <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluering av agenda 2020-25</li> </ul> Temaer og fokus for ny strategi Valg av konsulent	7.-8. mai 2024
<b>Visjoner og mål</b> Intern medvirknings- prosess på AHO	1. Workshops og scenarioutvikling Første runde av interne workshops (ledelse, medarbeidere, studenter)	August/september
	Styremøte	Oktober 2024

	Presentation av første runde med interne workshops	
	2. Workshops og scenarioutvikling. Andre runde med interne workshops (ledelse, medarbeidere, studenter)	November / desember 2024
<b>Ferdigstillelse av strategi</b>	Databearbeiding fra hele prosessen oppsamling og rapportering	Januar/februar 2025
<b>Vedtagelse av strategi</b>	Styremøte	Mars 2025



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 17/24 Referat fra råd og utvalg

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Jeppe Bucher  
Arkivnummer 24/00136-1  
Vedlegg: FU Minutes of meeting 23.11.2023  
FU Minutes of meeting 06.12.2023  
FU Minutes of meeting 25.01.2024

Vedlagt referat fra møte i forskningsutvalget den 23.11.2023, 06.12.23 og 25.01.2024.



Minutes of meeting in the  
**Research Committee (Forskningsutvalget)**

Date: 23 November 2023  
 Time: 13.00 – 15.00  
 Place: AHO Board Room  
 Participants: Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Ute Groba, Nick Walkley, Josina Vink, Jonny Aspen (vara)

Notice of absent: Peter Hemmersam  
 Head of meeting: Lise Amy Hansen  
 Secretary: Reier Møll Schoder  
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

---

NR                      AGENDA

54/23                      **Approval of agenda**

**Resolution:**

*Agenda 23.11.2023 approved*

**Potential partiality in cases on the agenda**

Jonny Aspen partial in the evaluation of one PhD call in case 56/23

55/23                      **Approval of minutes**

**Resolution:**

*Minutes from meeting 19.10.2023 approved*

**Pro Rector informs FU**

- SIKT porteføljestyre - <https://sikt.no/samstyringsmodell/portefoljestyret-forsknings-og-kunnskapsressurser/mote-423-portefoljestyret>
- Research Strategy process update

56/23                      **PhD positions 2024**

AHO have received 6 applications for PhD positions by the deadline November 1. All six applications are formally qualified according to the criteria.

The six applications are:

- UL – PhD call: Hydropolis – \_Design methodologies for future water-based urban landscapes
- UL – PhD call: Mapping Critical Futures
- UL – PhD call: Peri-urbanity as a socio-spatial phenomenon: Urban living outside the compact city
- DES – Call for research fellow in Systemic Service Design
- DES – Call for research fellow in Design and Aesthetics for Service
- DES - The aesthetics of sustainable products:- Enhancing Aesthetic Consciousness in Industrial Design Education

FU have assessed the applications and written a short individual evaluation on all six submitted applications. The evaluation criteria are the following:

- Novelty – in regards to a knowledge gap*
- Originality - in regards to a potential for future studies*
- Ambition – in regards to depth and feasibility*

*Resonance - in regards to significance and ethics*

*In addition: the quality of the proposed supervision on experience, fit and relevance.*

FU wrote an evaluation of the research quality of each application and sent a ranked list to the AHO leader meeting who will decide who and how many positions will be funded in 2024.

**Evaluation submitted to the leader group for final decision:**

*FU finds that the following three applications fulfill the quality criteria and recommend them for funding, but they all need some small revisions before being announced.*

- *Mapping Critical Futures (UL)*
- *The aesthetics of sustainable products:- Enhancing Aesthetic Consciousness in Industrial Design Education (DES)*
- *Peri-urbanity as a socio-spatial phenomenon: Urban living outside the compact city (UL)*

*FU finds that the following two applications fulfill the quality criteria and are recommended for funding, but both need to be revised according to FUs recommendations. The supervision also need clarification to make sure the candidates have a supervisor team that have experience with wrapping up and completing a PhD at AHO.*

- *Design and Aesthetics for Service (DES)*
- *Hydropolis – Design methodologies for future water-based urban landscapes (UL)*

*FU finds the following application do not fulfill the quality criteria and are encouraged to reapply next year with a more developed proposal according to FUs recommendations.*

- 
- *Investigate Systemic Service Design (DES)*

52/23

(Case number from last meeting)

**Orientation: Letter from PhD students regarding annum**

The Program Board for the Phd Programme has received a letter from the PhD Group asking to discuss the annum.

The PhD group at AHO would like to raise the question of the annum amount. They would like clarity on what the annum should and should not cover and request an adjustment to the total amount which reflects the actual cost of doing a PhD at AHO in 2023.

*Pro-rector informed FU that she has forwarded the request to increase the annum to the AHO budget discussion for 2024. The research administration informed that they are starting a process to revise both the annum regulation and the employment regulations for PhD to make sure the annum reflects the needs of doing a PhD in 2023 and also make sure national laws regarding PhD rights are implementet in AHOs regulations.*

*The PhD students will receive a information mail about the status of these processes before Christmas.*

57/23

**Information from the PhD Programme**

Tim Anstey updates FU on the progress on the action plan for the Program and the supervisor seminar / AHO PhD colloquium.

FU will also be given a draft for a call for a Professor II position in the PhD Program to be discussed.

58/23

**Discussion on prioritizations - Research applications**

FU are asked to feedback to Pro Rector Lise Amy Hansen on the need to prioritize when the school works competing applications for the same NFR call from AHO. NFR has an increased focus on the institutions making prioritizations in order to reduce their applications. For now, FU decides that AHO does not need general guidelines for AHO and it will be up to institute leaders to support their researchers to apply (as per today's EFV guidelines).

**Any Other business**

- *The Library informed FU about the The deadline for nominating level 1 publication channels is Thursday November 30th. For AHO's subject areas there are some level 1 channels that are changed to level 0.*

Lise Amy Hansen  
Head of FU

Reier Møll Schoder  
Secretary

Minutes of meeting in the  
**Research Committee (Forskningsutvalget)**

Date: 06 December 2023  
 Time: 13.00 – 15.00  
 Place: AHO Board Room  
 Present: Lise Amy Hansen, Ute Groba, Nick Walkley, Jonny Aspen & Ricardo Simian

Notice of absent: Peter Hemmersam, Tim Anstey, Josina Vink.  
 Head of meeting: Lise Amy Hansen  
 Secretary: Reier Møll Schoder  
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

NR AGENDA

---

59/23 **Approval of agenda**

**Suggested Resolution:**

*Agenda 23.11.2023 approved - post-phoned to January meeting*

**Potential partiality in cases on the agenda:**

61/23 Jonny Aspen partial

60/23 **Approval of minutes**

**Suggested Resolution:**

*Minutes from meeting 19.10.2023 approved*

**Pro Rector informs FU**

- PES project and New European Bauhaus - status in EU
- FU members are asked to test resister research results in the open test format:  
<https://test.nva.sikt.no/>
- Ethics - Nesh leader seminar: <https://www.forskningsetikk.no/aktuelt/lederforum-2023-samarbeid-gode-og-utfordring/>

61/23 **Committee report PhD thesis – Not public**

62/23 **Dates for FU spring 2024**

The FU dates for spring 2024 is the following:

- 25 January
- 22 February
- 21 March
- 25 April
- 23 May
- 27 June

All meetings will take place 13.00-15.00

63/23

**Orientation: Revision of Staff regulations for Ph.D. candidates**

AHO will start process of revising the staff regulations for PhD candidates as they are outdated. This will a process FU will be involved in as a hearing body before it is decided in negotiations with the unions. The process will run spring 2024 and we hope to have new regulations in place before the summer holiday. More information in the meeting.

**Attachments:**

[Staff regulations PhD students](#)

64/24

**Discussion: Criteria for research groups**

The criteria are meant to encourage a pathway to becoming centers. These proposals are based on criteria from the sector: to have a plan for future research, external funding and connecting teaching, impact and dissemination and innovation.

**Any other business:**

Following up Case 27/23 Publications: The library by Anne Karine will collect the overview from each institute on publications and create a space in the new intranet and FU will revisi ansd see if this works as a resource. FU members send their overviews to Anne Karine.

**Any Other business**

-

Lise Amy Hansen  
Head of FU

Reier Møll Schoder  
Secretary

Minutes of meeting in the  
**Research Committee (Forskningsutvalget)**

Date: 25 January 2024  
 Time: 13.00 – 15.00  
 Place: AHO Board Room  
 Summoned: Lise Amy Hansen, Tim Anstey, Josina Vink, Nick Walkley, Peter Hemmersam

Notice of absent: Ute Groba  
 Head of meeting: Lise Amy Hansen  
 Secretary: Jan Morten Øien  
 Copy: Randi Stene, Ulrika Herlofsen

---

NR            AGENDA

---

01/24            **Approval of agenda**

**Resolution:**  
*Agenda 25.01.2024 approved*

**Potential partiality in cases on the agenda**

02/24            **Approval of minutes**

**Resolution:**  
*Minutes from meeting 23.11.2023 approved*  
*Minutes from meeting 06.12.2023 approved*

**Information items:**

Pro Rector informed FU about the process to establish a Research Strategy.

Head of the PhD program, Tim Anstey, informed about the last meeting in the board, and current issues such as quality of supervision, completion and length of the phd, clarifying roles for disseminations and action plan for the programme

Administrative adviser for the PhD program, Jan Morten reported on committee reports AHO spring 2024

56/23  
 (case number  
 From last  
 Meeting)

---

**PhD positions 2024 – Endelig tildeling for 2024**

Decision from management meeting 13th Desember:

The management supports the following applications:  
 Mapping Critical Futures (UL - Kampevold Larsen & Ese)  
 The aesthetics of sustainable products (DES - Nordby, Hestad & Anglefoss)  
 Peri-urbanity (UL - Aspen & Ellefsen)  
 Design and Aesthetics for Service (DES – Morrison, Matthews & Sneve Martinussen)

The management encourages the following applicants to apply again coming year:  
 Hydropolis (UL - Müller & Helms)  
 Investigate Systemic Service Design (DES - Sevaldson & Suoheimi)

- 
- 61/23  
Case number  
From last  
Meeting
- Committee report PhD thesis – Not public**  
Information: The management meeting in December made a decision in line with advice from FU,
- 03/24
- Diskusjon: Utkast til rapport på utviklingsavtale i AHOs årsrapport**  
Attachments: Draft report
- The draft report was presented and discussed in the meeting.
- 53/23
- Discussion: NVA Guide**  
FU members have been asked to test register research production particular to their fields. FU will discuss this in light of our new NVA guide.
- There has not been registered significant problems during testing. A seminar in the library had good discussion on how to register – especially digital objects and artifacts, and how to register these. It was suggested to include some examples in the guide and use one of the PhDs as a case.
- 05/24
- Discussion: Expert committees Phd positions 2024**  
See <https://www.khrono.no/fire-sokte-pa-phd-stilling-med-falske-forskingsartiklar/838274>
- With AI / false papermills we need additional committees with external experts. We need two committees, one internal coordinator from each group. The main supervisor for the call will be asked to find external candidates for the committees.

#### Any Other business

#### Strategy for research

Lise Amy Hansen  
Head of FU

Jan Morten Øien  
Secretary



Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 18/24 Årsplan for styretsarbeid

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Jeppe Bucher  
Arkivnummer 24/00138-1

### Årsplan for styrets arbeid 2024

Det legges frem en årsplan for styrets strategiske saker på hvert styremøte. Planen er rullerende og det tas forbehold om at saker kan komme til, flyttes, slås sammen eller endre tittel.

#### **Faste saker hvert møte:**

Referater:  
Studieutvalg  
Forskningsutvalg  
Rektors rapport  
Regnskap  
Faglig innslag

#### **Onsdag 8. mai**

[Årsrapport fra AMU \(o\)](#)  
Delegasjonsreglement (V)  
Endringer i retningslinjer for Studieutvalg og Programutvalg (V)  
Status midlertidighet (O) - Karoline

Seminar

#### **Onsdag 19. juni**

[Revisjonsberetning fra Riksrevisjonen](#)  
[Etatsstyring](#)  
[SAHOs rapport](#)  
Styreevaluering (O) - Lisa

#### **Onsdag 11. September**

#### **Onsdag 23. oktober**

Årsrapport om studiekvalitet (V)  
Innspill til satsninger utenfor rammen 2026 (V)  
Orientering om statsbudsjett 2025 (O)

#### **Onsdag 11. desember**

[Vedtatt budsjett 2024 \(V\) - Bujar](#)  
Planer for 2025 (O) - Irene

#### **Mars 2025**



Årsregnskap 2024 (v)  
Årsrapport 2024 (v)  
*Årsrapport fra AMU (o)*  
*Årsrapport fra ansettelsesutvalg (o)*  
Årsrapport om informasjonssikkerhet (v)  
Tildelingsbrev 2025 (v)



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo  
The Oslo School of Architecture and Design

Orienteringssaker AHOs styre møte

## Sak 19/24 Eventuelt

Dato 13.03.2024  
Saksbehandler Lise-Marie Korneliussen  
Arkivnummer 24/00139-1